

Informe de Actividades Diciembre 2020

Guatemala 31 de diciembre de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-911-2020-029
2. Nombre: Hamlet Canqa Argüelles Villatoro
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la delegación departamental de Huehuetenango, en el seguimiento de la elaboración de la planificación operativa anual 2021 de la CODESAN
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo a las delegaciones de Huehuetenango y Quetzaltenango revisando el funcionamiento de las comisión de SAN activas en los departamentos
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la delegación de Huehuetenango en el proceso de operativización de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional CODESAN, para seguimiento a la formulación del plan de acción departamental de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se hizo la verificación del seguimiento que las delegaciones departamentales de Quetzaltenango y Huehuetenango han dado a las acciones para implementar la sala situacional de seguridad alimentaria y nutricional
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión con delegados departamentales apoyando en analizar las acciones de las delegaciones con la intención de generar propuestas para coadyuvar en mejoras al desempeño administrativo y técnico
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la realización de un taller de fortalecimiento de las capacidades técnicas, para mejorar los procesos de coordinación de la delegación departamental de Huehuetenango

7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la delegación departamental de Huehuetenango revisando los planes operativos de seguridad alimentaria y nutricional verificando los avances y cumplimiento
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a las delegaciones departamentales de Huehuetenango y Quetzaltenango verificando el funcionamiento de las comisiones municipales de seguridad alimentaria y nutricional COMUSAN
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de equipo de SESAN central, apoyando en la revisión de los procesos de coordinación para dar seguimiento a las prioridades institucionales a través de las delegaciones departamentales

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2591 78284 1301

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

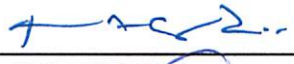
1. Contrato No. DSESAN-911-2020-029
2. Nombre: Hamlet Canga Argüelles Villatoro
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a las delegaciones de Huehuetenango, Totonicapán y Quetzaltenango en tres reuniones haciendo el seguimiento de la implementación de los planes operativos departamentales de SAN, planes coyunturales vinculados a la emergencia por COVID y depresiones tropicales incluido el PNR y participando en dos reuniones de COE
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a las delegaciones de Huehuetenango, Totonicapán y Quetzaltenango en tres reuniones en las que se ha verificado el funcionamiento de las comisiones departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional activas
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a las delegaciones departamentales de Huehuetenango, Totonicapán y Quetzaltenango en tres reuniones ordinarias de CODESAN haciendo el seguimiento a los procesos de incidencia y operativización apoyando en la formulación de los planes de acción vinculados a SAN en el marco de la GCNN,
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en tres reuniones con las delegaciones departamentales de Huehuetenango, Totonicapán y Quetzaltenango con el propósito de verificar el seguimiento a las acciones para implementación y abordaje de sala situacional de seguridad alimentaria y nutricional
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó y participo en dos reuniones con delegados departamentales para analizar las acciones de las delegaciones con la intención de generar las propuestas que contribuyan en coadyuvar en mejorar el desempeño técnico y administrativo de las delegaciones.Se apoyó en la realización de una reunión de análisis de las

		actividades de las delegaciones departamentales generando una propuesta de taller para mejorar los procesos que se realizan de manera administrativa y tecnica
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en dos reuniones socializando procedimientos técnicos para la implementación de la GCNN a las delegaciones de Totonicapán y Huehuetenango Se apoyó a las delegaciones de Quetzaltenango y Huehuetenango en dos reuniones verificando el cumplimiento de procedimientos administrativos y técnicos y fortalecimiento de capacidades para mejorar los procesos de coordinación de las delegaciones
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo a las delegaciones departamentales de Huehuetenango y Totonicapán dos reuniones para dar seguimiento a la realización de los FODA de las líneas de acción y en dos reuniones con las delegaciones de Huehuetenango y Quetzaltenango verificando las metas de la GCNN y revisando y verificando los avances y cumplimiento de los planes operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en dos reuniones de mesas técnicas de atención a desnutrición aguda apoyando en la verificación y seguimiento de las acciones de atención a casos de desnutrición aguda e INSAN Se apoyó dando seguimiento en dos reuniones de COMUSAN, dando seguimiento a los procesos de GCNN Se apoyó a las delegaciones de Quetzaltenango y Huehuetenango verificando el funcionamiento de las COMUSAN
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la dirección de Fortalecimiento Institucional en tres eventos de lanzamiento de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición Se apoyo en dos reuniones con las delegaciones de Huehuetenango y Totonicapán dando seguimiento a las prioridades institucionales en la realización de diagnósticos FODA Se participó en una reunión de equipo de nivel central apoyando en la revisión de procesos de coordinación, para dar seguimiento a las prioridades institucionales

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2591 78284 1301

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____