

# Informe de Actividades Diciembre 2020

Guatemala 31 de diciembre de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 910-2020-029 ✓
2. Nombre: Jose Alfredo Robles de Leon ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Para lograr el alcance de los objetivos plasmados en los Planes Operativos del año dos mil veinte, se apoyo y se dio seguimiento juntamente con delegados departamentales a cada una de las actividades planificadas por los monitores municipales con el propósito de que los requerimientos establecidos por la Dirección de Fortalecimiento y por la señora Secretaria sean cumplidos y se logre consolidar el Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Como se nos ha reiterado por parte de la Dirección de Fortalecimiento Institucional, durante éste mes se le dio seguimiento a las Delegaciones Departamentales que comprenden la Región III, realizando monitoreos y participando en las diferentes reuniones para verificar el funcionamiento de cada una de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN) 2020, con el propósito de corroborar la implantación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional y los demás Planes Coyunturales, como también el cumplimiento de la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional que nos ampara dentro del protocolo de planificación 2020.</li></ul>
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó de manera continúa los procesos de integración, incidencia y operativización de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN) ante los Consejos Departamentales de Desarrollo (CODEDES) de cada uno de los departamentos de la Región III, ya que se tuvo participación con la finalidad de realizar un plan de monitoreo que nos permita analizar los resultados de estos procesos de integran las diferentes acciones de Planes Operativos en cada una de las Delegaciones Departamentales, y de esta manera poder establecer el status situacional en</li></ul>

		cada delegación en relación a sus planes operativos.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al seguimiento de acciones implementadas en las delegaciones departamentales de los departamentos que conforman la región III, con la finalidad de abordaje de actividades plasmadas en los POAS para su cumplimiento.</li> </ul>
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo y dio seguimiento a delegaciones de la región III, en propuestas que generen un eficaz funcionamiento de las delegaciones departamentales.</li> </ul>
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la participación de reunión con monitores de nuevo ingreso del departamento de Alta Verapaz en la socialización de informes y medios de verificación en la plataforma de intranet SESAN para su cumplimiento.</li> </ul>
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo a delegados departamentales con la finalidad de establecer el avance de las metas logradas hasta el momento y crear una estrategia que permita dar cumplimiento a los POAS en base a las actividades planificadas por cada monitor.</li> </ul>
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el seguimiento, realización y consolidación de Comusanes en los departamentos de Alta Verapaz y Petén.</li> </ul>
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo y participó en reunión de trabajo con el ingeniero Edgar Estuardo Escobar Consultor de Fortalecimiento Institucional y con el equipo de Facilitadores de Procesos Regionales con el propósito de abordar la ruta a seguir sobre las acciones de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición para el periodo 2021.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,



f) \_\_\_\_\_  
 DPI 1639 86436 1201  
**Licenciado**  
**José Alfredo Robles de León**  
**Abogado y Notario**



f) \_\_\_\_\_  
**Ing. René Martínez Farfán**  
**DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**  
**Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional**  
**-SESAN-**

f) \_\_\_\_\_  
**Lic. Mario Domínguez Morales Man.**  
**Subsecretario Técnico**  
**Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional**  
**-SESAN-**

f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 910-2020-029 ✓
2. Nombre: Jose Alfredo Robles de Leon ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

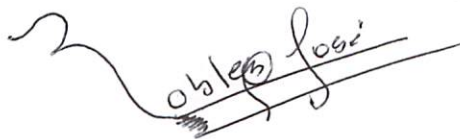
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el ultimo trimestre del año dos mil veinte se apoyo a las delegaciones de Quetzaltenango, Retalhuleu, Sololá, Alta Verapaz y Petén en la implementación de acciones establecidos en los diferentes Planes Operativos, así como en otros planes de emergencia como la pandemia covid-19 y las tormentas tropicales que afectaron a nuestro país.</li></ul>
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a las delegaciones asignadas en su momento tanto de la región IV como la región III, en la participación de reuniones de CODESAN para realizar un monitoreo constante y verificar el funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin verificar la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo y se participo en reuniones de CODEDE con el objeto de verificar y analizar los resultados de estos procesos que integran las diferentes acciones de los planes operativos en las delegaciones asignadas.</li></ul>
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se dio seguimiento durante el trimestre de octubre a diciembre del año dos mil veinte a las delegaciones departamentales de Quetzaltenango, Retalhuleu, Sololá, Alta Verapaz y Petén con el propósito de verificar el abordaje de Sala Situacional SAN en estos departamentos.</li></ul>
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante este ultimo trimestre del año dos mil veinte se analizo juntamente con delegados departamentales de las regiones asignadas el funcionamiento de las mismas con el propósito de generar propuestas de cambio y mejoras en el desempeño de sus funciones tanto técnicas como administrativas.</li></ul>



6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo en la socialización de procedimientos técnicos y administrativos específicamente de la Gran Cruzada por la Nutrición y el uso correcto de la plataforma intranet Sesan en las delegaciones asignadas.</li> </ul>
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de octubre, noviembre y diciembre del corriente año se solicito a delegaciones asignadas los planes operativos para verificar su avance y cumplimiento de objetivos plasmados en el Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como del Plan Operativo de SAN y planes coyunturales.</li> </ul>
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se tuvo participación en diferentes Comusanes en las delegaciones de los departamentos asignados, con el propósito de establecer los procesos de operativización y funcionamiento de las diferentes Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, realizando un monitoreo constante y establecer el cumplimiento de las mismas.</li> </ul>
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo y participo en diferentes actividades requeridas por el Despacho Superior tal es el caso de Taller a Monitores Municipales y Técnicos OMSAN, Coes departamentales y municipales de las delegaciones asignadas, así como reuniones de trabajo con equipo de oficinas centrales, abordando diferentes temas como la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,



f) \_\_\_\_\_  
 DPI 1639 86436 1201 *Licenciado*  
*José Alfredo Robles de León*  
*Abogado y Notario*

  
 f) \_\_\_\_\_  
*Ing. René Martínez Farfán*  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_  
*Lic. Mario Domínguez Morales Mateo*  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_