

Informe de Actividades Diciembre 2020

Guatemala 31 de diciembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2020, ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-907-2020-029 ✓
2. Nombre: Sharon Ivon Salazar Torres ✓
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) La elaboración un plan de trabajo inicial y seguimiento de ejecución periódica sobre las actividades asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la elaboración del plan de trabajo para el mes de diciembre para el seguimiento y ejecución periódica de las actividades asignadas.
2	b) La identificación, gestión, focalización geográfica y concreción de proyectos que sean necesarios ante organismos nacionales, e internacionales que vayan en armonía con la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en el seguimiento y elaboración del borrador para convenio SESAN/DAI NEXOS LOCALES y en el seguimiento de firma de la Carta de Entendimiento del Sistema Monitoreo de Cultivos -SMC-, para firma de las partes. Se apoyó en la Convocatoria para el llenado de la Encuesta Mapeo de Actores 2020 , dos atentos recordatorios e informe de resultados.
3	c) El diseño, elaboración y seguimiento de convenios con cooperantes según sea requerido, y formular los informes periódicos respectivos, oportunamente.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la elaboración y seguimiento de convenios , cartas de entendimiento y adendas, y actualización de informes.
4	d) La preparación y coordinación de las misiones de cooperación internacional; y en el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la preparación y coordinación y seguimiento del avance de los proyectos asignados.
5	e) La actualización de expedientes físicos y digitales correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con la cooperación externa; así como en la facilitación de información para elaboración de informes.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la actualización de fichas y expedientes asignados físicos y digitales, correspondientes a las acciones que se establezcan en la dirección de cooperación externa.
6	f) La coordinación con instituciones públicas miembros del SINASAN, en temas relacionados con la SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la coordinación con el Sector Academia/Investigación en temas relacionados con SAN y del Movimiento SUN.
7	g.) El seguimiento a la implementación de la herramienta informática de sistematización de la información derivada de los convenios y temas a los que esté dando seguimiento.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el seguimiento a la implementación de la herramienta informática de sistematización de información derivada de los convenios y temas de la DCE.

8	h.) La participación de mesas técnicas para el seguimiento y evaluación de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la participación de la Mesa Temática de Mujeres del Gabinete de Desarrollo Social -MTM-GEDS, y en la mesa Petit del GEDS.
9	i.) Apoyo en otras actividades que le sean asignadas por el director/a de Cooperación Externa y/o autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la participación en la mesa del CTI para la subcomisión de Género y Pertinencia cultural. Se apoyo en la elaboración del segundo informe semestral de la DCE . Se apoyó en la elaboración del informe de Unidad de información pública para el mes de diciembre. Se apoyó en la revisión de Documentos enviados por SEPREM para realizar un informe para la Mesa temática de Mujeres del GEDS.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2567 08061 0101

Sharon Ivon Salazar Torres
 Licda. Relaciones Internacionales
 Colegiado No. 3258

f) 
 Licda. Flor de María Osorio
 Directora de Cooperación Externa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateu
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-907-2020-029 ✓
2. Nombre: Sharon Ivon Salazar Torres ✓
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) La elaboración un plan de trabajo inicial y seguimiento de ejecución periódica sobre las actividades asignadas.	<ul style="list-style-type: none">• Durante los meses de octubre a diciembre se apoyó en la elaboración del plan de trabajo para cada mes para dar seguimiento y ejecución periódica de las actividades asignadas.
2	b) La identificación, gestión, focalización geográfica y concreción de proyectos que sean necesarios ante organismos nacionales, e internacionales que vayan en armonía con la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Durante los meses de octubre a diciembre se apoyó en las siguientes actividades: *Convocatoria y seguimiento para el Mapeo de Actores 2020, para recopilar información de los programas y proyectos ejecutados por organizaciones nacionales e internacionales, con acciones vinculadas a la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición -GCNN-.*Se apoyo en el seguimiento y elaboración del borrador para convenio SESAN/DAI NEXOS LOCALES y en el seguimiento de firma de la Carta de Entendimiento del Sistema Monitoreo de Cultivos -SMC-, para firma de las partes. Se apoyó en la Convocatoria para el llenado de la Encuesta Mapeo de Actores 2020 , dos atentos recordatorios e informe de resultados.
3	c) El diseño, elaboración y seguimiento de convenios con cooperantes según sea requerido, y formular los informes periódicos respectivos, oportunamente.	<ul style="list-style-type: none">• Durante los meses de octubre a diciembre se apoyó en las siguientes actividades: *Revisión del diseño y elaboración para la Carta de Entendimiento Interinstitucional para el Sistema de Monitores de Cultivos -SMC- e, igualmente se apoyó en la revisión y seguimiento para firma de la Adenda I al Convenio de Cooperación 04-2017 entre SESAN Y CATIE.*Se apoyó en el diseño y elaboración y seguimiento para el propuesta de convenio SESAN/DAI NEXOS LOCALES.*Se apoyó en la elaboración y seguimiento de convenios , cartas de entendimiento y adendas, y actualización de informes.
4	d) La preparación y coordinación de las misiones de cooperación internacional; y en el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos.	<ul style="list-style-type: none">• Durante los meses de octubre a diciembre se apoyó en las siguientes actividades: *Seguimiento de avances de los convenios asignados.


		<p>*Se apoyó en el seguimiento al Convenio con Plan Internacional, para la firma de un nuevo documento, se dio acercamiento para coordinar las acciones.</p> <p>*Se apoyó en la preparación y coordinación y seguimiento del avance de los proyectos asignados.</p>
5	e) La actualización de expedientes físicos y digitales correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con la cooperación externa; así como en la facilitación de información para elaboración de informes.	<ul style="list-style-type: none"> Durante los meses de octubre a diciembre se apoyó en las siguientes actividades: *Actualización de fichas y expedientes asignados físicos y digitales, correspondientes a las acciones que se establezcan en la dirección de cooperación externa.
6	f) La coordinación con instituciones públicas miembros del SINASAN, en temas relacionados con la SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Durante los meses de octubre a diciembre se apoyó en las siguientes actividades: *Coordinación para la Evaluación Conjunta 2020 del Movimiento Scaling Up Nutrition -SUN- con los diferentes sectores parte. Se apoyó en la coordinación para el Mapeo de Actores 2020. *Se apoyó en la coordinación con instituciones públicas miembros del SINASAN, en temas relacionados con la SAN. Se apoyó en la coordinación con el Sector *Academia/Investigación en temas relacionados con SAN y del Movimiento SUN.
7	g.) El seguimiento a la implementación de la herramienta informática de sistematización de la información derivada de los convenios y temas a los que esté dando seguimiento.	<ul style="list-style-type: none"> Durante los meses de octubre a diciembre se apoyó en el seguimiento de la herramienta informática de sistematización de la información derivada de los convenios de la DCE.
8	h.) La participación de mesas técnicas para el seguimiento y evaluación de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera.	<ul style="list-style-type: none"> Durante los meses de octubre a diciembre se apoyó en la participación de la Mesa de Mujeres del Gabinete de Desarrollo Social -GEDS- para el mes de Octubre, noviembre y diciembre, y en la mesa Petit del GEDS.
9	i.) Apoyo en otras actividades que le sean asignadas por el director/a de Cooperación Externa y/o autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en otras actividades asignadas por la Directora de DCE u Autoridad Superior. Se apoyó en la participación en la mesa del CTI para la subcomisión de Género y Pertinencia cultural. Se apoyo en la elaboración del segundo informe semestral de la DCE . Se apoyó en la elaboración del informe de Unidad de información publica para el mes de diciembre. Se apoyó en la revisión del Documentos enviados por SEPREM para realizar un informe para la Mesa temática de Mujeres del GEDS.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2567-08061 0401

Sharon Ivon Salazar Torres
 Licda. Relaciones Internacionales
 Colegiado No. 3268

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Flor de María Osorio
 Directora de Cooperación Externa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN -

f) _____