

Informe de Actividades Diciembre 2020

Guatemala 31 de diciembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-906-2020-029 ✓
2. Nombre: Marta Raquel Elías Carpio de López ✓
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en el control de la recepción, clasificación, registro y distribución de la correspondencia desde y hacia las distintas Direcciones de la Institución de acuerdo al procedimiento establecido; así como la actualización continua del Directorio de cooperantes que contenga información acordada con el titular de Cooperación Externa;	• Se apoyó en el control de la recepción, clasificación, registro y distribución de la correspondencia desde y hacia las distintas Direcciones de la Institución de acuerdo al procedimiento establecido; así como la actualización continua del Directorio de cooperantes que contenga información acordada con el titular de Cooperación Externa;
2	b) Apoyar en la recepción, resguardo y seguimiento de la documentación del archivo, así como la elaboración de documentos e informes;	• Durante el mes de diciembre se apoyó en la recepción, resguardo y seguimiento de la documentación del archivo, así como la elaboración de documentos e informes;
3	c) Elaboración de la planificación anual de la Dirección de Cooperación Externa y apoyo en el seguimiento de las acciones comprometidas;	• Se apoyó en el mes de diciembre con la elaboración de la planificación anual de la Dirección de Cooperación Externa y apoyo en el seguimiento de las acciones comprometidas;
4	d) Apoyar en la recepción de llamadas, documentos y atención a los visitantes;	• Apoyar en la recepción de llamadas, documentos y atención a los visitantes; también se apoyó en realizar llamadas a diferentes instituciones para solicitar el llenado de la encuesta del Mapeo de actores 2020.
5	e) Apoyo logístico para el desarrollo de reuniones bilaterales, multilaterales, mesas de sensibilización;	• Apoyo logístico para el desarrollo de reuniones bilaterales, multilaterales, mesas de sensibilización; se apoyó también en enviar los correos a las distintas instituciones para que pudieran llenar la encuesta del Mapeo de actores así como un amable recordatorio
6	f) Agenda de trabajo de las diferentes reuniones de la Dirección de Cooperación Externa para la revisión y actualización de los procesos requeridos;	• Durante el mes de diciembre se apoyó en la agenda de trabajo de las diferentes reuniones de la Dirección de Cooperación Externa para la revisión y actualización de los procesos requeridos;

7	g) Otras actividades que sean asignadas por el titular de la Dirección de Cooperación Externa de SESAN	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en otras actividades que fueron asignadas por el titular de la Dirección de Cooperación Externa de SESAN.
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1614 07889 0101

f) 
Licda. Flor de María Osorio
Directora de Cooperación Externa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Marro
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-906-2020-029
2. Nombre: Marta Raquel Elías Carpio de López
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en el control de la recepción, clasificación, registro y distribución de la correspondencia desde y hacia las distintas Direcciones de la Institución de acuerdo al procedimiento establecido; así como la actualización continua del Directorio de cooperantes que contenga información acordada con el titular de Cooperación Externa;	<ul style="list-style-type: none">• Durante los meses de octubre a diciembre se apoyó en el control de la recepción, clasificación, registro y distribución de la correspondencia desde y hacia las distintas Direcciones de la Institución de acuerdo al procedimiento establecido; así como la actualización continua del Directorio de cooperantes que contenga información acordada con el titular de Cooperación Externa;
2	b) Apoyar en la recepción, resguardo y seguimiento de la documentación del archivo, así como la elaboración de documentos e informes;	<ul style="list-style-type: none">• Durante los meses de octubre a diciembre se Apoyó en la recepción, resguardo y seguimiento de la documentación del archivo, así como la elaboración de documentos e informes; la elaboración de propuestas de Oficio solicitud de dictámenes técnicos y la entrega de informe circunstanciado
3	c) Elaboración de la planificación anual de la Dirección de Cooperación Externa y apoyo en el seguimiento de las acciones comprometidas;	<ul style="list-style-type: none">• Durante los meses de octubre a diciembre se apoyo en la elaboración de la planificación anual de la Dirección de Cooperación Externa y apoyo en el seguimiento de las acciones comprometidas;
4	d) Apoyar en la recepción de llamadas, documentos y atención a los visitantes;	<ul style="list-style-type: none">• Durante los meses de octubre a diciembre se apoyó en la recepción de llamadas, trasladándolas a donde corresponde para una pronta solución recepción de documentos y atención a las visitas a distintas reuniones así como coordinar el salón para dicha reunión. también se apoyó en realizar llamadas a diferentes instituciones para solicitar el llenado de la encuesta del Mapeo de actores 2020.
5	e) Apoyo logístico para el desarrollo de reuniones bilaterales, multilaterales, mesas de sensibilización;	<ul style="list-style-type: none">• Durante los meses de octubre a diciembre se apoyó en la logístico para el desarrollo de reuniones bilaterales, multilaterales, mesas de sensibilización; la impresión de listados de asistencia respectivamente. Se apoyó también en enviar los correos a las distintas instituciones para

		que pudieran llenar la encuesta del Mapeo de actores así como un amable recordatorio
6	f) Agenda de trabajo de las diferentes reuniones de la Dirección de Cooperación Externa para la revisión y actualización de los procesos requeridos;	<ul style="list-style-type: none"> Durante los meses de octubre a diciembre se apoyó en la agenda de trabajo de las diferentes reuniones de la Dirección de Cooperación Externa para la revisión y actualización de los procesos requeridos;
7	g) Otras actividades que sean asignadas por el titular de la Dirección de Cooperación Externa de SESAN	<ul style="list-style-type: none"> Durante los meses de octubre a diciembre se apoyó en otras actividades que sean asignadas por el titular de la Dirección de Cooperación Externa de SESAN, así como el envío de correos para la invitación de MAPEO DE ACTORES 2020.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1614 07889 0101

f) 
Licda. Flor de María Osorio
Directora de Cooperación Externa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____