

Informe de Actividades Diciembre 2020

Guatemala 31 de diciembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-904-2020-029 ✓
2. Nombre: Andrea Del Carmen Valdez Gonzalez ✓
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) La elaboración un plan de trabajo inicial y seguimiento de ejecución periódica sobre las actividades asignadas.	<ul style="list-style-type: none">• Se elaboró un plan de trabajo que muestra las actividades realizadas durante el mes de diciembre de 2020.
2	b) El diseño, elaboración y seguimiento de convenios con cooperantes según sea requerido, y formular los informes periódicos respectivos, oportunamente.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la elaboración de la adenda con CONADI para mantener un marco de cooperación interinstitucional.
3	c) El seguimiento según la normativa de la cooperación no reembolsable a los procesos que se desarrollen en el marco de la misma.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en la elaboración del Acuerdo Especifico No. 1, en seguimiento al convenio entre el MSPAS, MIDES, PMA y SESAN para especificar el proceso logístico de la entrega, distribución y resguardo del alimento complementario fortificado.
4	d) La actualización de expedientes físicos y digitales correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con cooperación externa; así como en la facilitación de información para elaboración de informes.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en actualizar el expediente de CONADI.• Se apoyó en la elaboración de la encuesta, convocatoria y seguimiento a la implementación del mapeo de actores 2020.
5	e) La coordinación con instituciones públicas miembros del SINASAN, en temas relacionados con la SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la coordinación con el MSPAS para definir la ruta que llevaran las donaciones en el marco del Programa de alimentación complementaria.Se apoyó en la coordinación de reunión para revisión del Acuerdo Especifico No, 1 con MSPAS y MIDES
6	f) La preparación y coordinación de las misiones de cooperación internacional; y en el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos, con el sector asignado.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento y actualización de las brigadas de búsqueda activa.
7	g) El seguimiento a la implementación de la herramienta informática de sistematización de la información derivada de los convenios y temas a los que esté dando seguimiento.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la implementación de la herramienta de sistematización de información.

8	h) La integración de mesas técnicas y/o comités técnicos para el seguimiento y evaluación de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la participación para revisión, con el equipo técnico, de las propuestas para la contratación de Director, encargado de monitoreo y evaluación y técnico en comunicación para el Programa Conjunto Arquitectura Financiera para la Financiación de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.
9	i) La planificación, desarrollo y seguimiento a las sesiones y compromisos derivados del movimiento Scaling Up Nutrition.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la convocatoria para reunión con el sector academia. Se participó en el primer encuentro Virtual de Interaprendizaje de la Red de Sociedad Civil.
10	j) Otras actividades que le sean asignadas por el director/a de cooperación externa y/o autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en las actividades que fueron asignadas por alguna autoridad superior.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2501 92039 0101

 Andrea del Carmen Valdez González
 Licda. Relaciones Internacionales
 Colegiado No. 4848

f) 
 Licda. Flor de María Osorio
 Directora de Cooperación Externa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 - SESAN -

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Marrero
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-904-2020-029 ✓
2. Nombre: Andrea Del Carmen Valdez Gonzalez ✓
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) La elaboración un plan de trabajo inicial y seguimiento de ejecución periódica sobre las actividades asignadas.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó con la elaboración mensual de un informe que muestra las actividades realizadas durante los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2020.
2	b) El diseño, elaboración y seguimiento de convenios con cooperantes según sea requerido, y formular los informes periódicos respectivos, oportunamente.	<ul style="list-style-type: none">• Durante los meses de octubre, noviembre y diciembre se apoyó en la elaboración y seguimiento de la Carta de Entendimiento entre la Secretaría de Bienestar Social y la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional. También, apoyó con la elaboración de adenda para ampliar el marco de cooperación interinstitucional entre CONADI y SESAN.
3	c) El seguimiento según la normativa de la cooperación no reembolsable a los procesos que se desarrollen en el marco de la misma.	<ul style="list-style-type: none">• Durante los meses de octubre, noviembre y diciembre se apoyó con el seguimiento a la normativa de cooperación no reembolsable para los programas que se van a desarrollar en el país. Se apoyo en la elaboración del Acuerdo Especifico No. 1, en seguimiento al convenio entre el MSPAS, MIDES, PMA y SESAN para especificar el proceso logístico de la entrega, distribución y resguardo del alimento complementario fortificado. <ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en la coordinación de reunión con cooperación del MSPAS para el registro de las donaciones en el marco del programa de alimentación complementaria.
4	d) La actualización de expedientes físicos y digitales correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con cooperación externa; así como en la facilitación de información para elaboración de informes.	<ul style="list-style-type: none">• Durante los meses de octubre, noviembre y diciembre se actualizó el expediente correspondiente al Convenio Interinstitucional para la internación, almacenamiento y distribución de las 1000 TM de arroz donado por la Republica de China (Taiwán) Se apoyó con la actualización del convenio entre SESAN y CONADI. Se apoyó en la elaboración de la encuesta, convocatoria y

		seguimiento a la implementación del mapeo de actores 2020.
5	e) La coordinación con instituciones públicas miembros del SINASAN, en temas relacionados con la SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Durante los meses de octubre, noviembre y diciembre se apoyó con la coordinación con MSPAS y MIDES para el lanzamiento del Programa de alimentación complementaria fortificada. Se apoyó en la coordinación con el MSPAS para definir la ruta que llevaran las donaciones en el marco del Programa de alimentación complementaria. Se apoyó en la coordinación de reunión para revisión del Acuerdo Especifico No, 1 con MSPAS y MIDES
6	f) La preparación y coordinación de las misiones de cooperación internacional; y en el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos, con el sector asignado.	<ul style="list-style-type: none"> Durante los meses de octubre, noviembre y diciembre se apoyó en el seguimiento y actualización de las brigadas de búsqueda activa.
7	g) El seguimiento a la implementación de la herramienta informática de sistematización de la información derivada de los convenios y temas a los que esté dando seguimiento.	<ul style="list-style-type: none"> Durante los meses de octubre, noviembre y diciembre se apoyó en el seguimiento a la herramienta de sistematización de información de la Dirección de Cooperación Externa.
8	h) La integración de mesas técnicas y/o comités técnicos para el seguimiento y evaluación de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera.	<ul style="list-style-type: none"> Durante los meses de octubre, noviembre y diciembre se apoyó con participar a la mesa de Financiamiento de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición. Se apoyó en la participación para revisión, con el equipo técnico, de las propuestas para la contratación de Director, encargado de monitoreo y evaluación y técnico en comunicación para el Programa Conjunto Arquitectura Financiera para la Financiación de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.
9	i) La planificación, desarrollo y seguimiento a las sesiones y compromisos derivados del movimiento Scaling Up Nutrition.	<ul style="list-style-type: none"> Durante los meses de octubre, noviembre y diciembre se apoyó con la revisión, seguimiento y envió de la Evaluación Conjunta 2020 del Movimiento SUN. Se apoyó en darle seguimiento al movimiento Scaling Up Nutrition. Se apoyó en la convocatoria para reunión con el sector academia. Se participó en el primer encuentro Virtual de Interaprendizaje de la Red de Sociedad Civil.
10	j) Otras actividades que le sean asignadas por el director/a de cooperación externa y/o autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> Durante los meses de octubre, noviembre y diciembre se apoyó en la elaboración de una nueva propuesta para ONE MORE CHILD en un departamento priorizado por la GCNN. Se apoyó en las actividades que fueron asignadas por una autoridad superior. Se apoyó en revisar el plan estratégico de país 2021-2024. Se realizó propuesta para convocar al GIA a una cuarta reunión para presentar el Programa de Alimentación Complementaria.

		<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó con la elaboración de un presupuesto detallado para la adquisición de materiales en el marco del Programa de Alimentación Complementaria.
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2501 92039 0101

Andrea del Carmen Valdez González
Licda. Relaciones Internacionales
Colegiado No. 4848

f) 
Licda. Flor de María Osorio
Directora de Cooperación Externa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
- SESAN -

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mav.
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
- SESAN -

f) _____