

Informe de Actividades Diciembre 2020

Guatemala 31 de diciembre de 2020 ✓

Licda.
Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-899-2020-029 ✓
2. Nombre: Cindy Alejandra Echeverría Monzón ✓
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

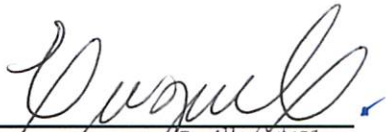
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la generación de material gráfico y audiovisual dinámico para la visibilidad de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño y creación de material gráfico que tendrá como función dar a conocer y promover el trabajo de la SESAN en sus diferentes campos, tales materiales son muestras de: • Días festivos (post para redes sociales): <ul style="list-style-type: none"> o Día del suelo 5/Dic o Día de los derechos humanos 10/Dic o Día Int. De la cobertura sanitaria 12/Dic o Navidad 24/Dic o Año nuevo 31/Dic • Campañas • Seguimiento en los materiales mensuales como lo son: La Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, Nutri-niños, Crecer Sano (inicio del proyecto gráfico).
2	Apoyo en la creación de ilustraciones en distintas técnicas para utilizarse en los materiales de visibilidad de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de ilustraciones, íconos y/o representaciones gráficas de diferentes índoles y plasmados en diferentes materiales (tanto impresos como digitales), implementándolas en problemáticas de la SAN según sea la solicitud o necesidad.
3	Apoyo en la elaboración de materiales infográficos con temas de interés para el público de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de conceptos visuales con el objetivo de conectar las ideas con las imágenes y así lograr transmitir de una manera sencilla el mensaje, tales infografías se realizan para diferentes materiales con temas y posturas relacionados en la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
4	Apoyo en la creación de un archivo digital, local y online, con los archivos de los materiales trabajados, en su versión arte final y editable.	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer un orden y ubicación que mantendrá organizado cada material solicitado, conservando cada archivo en sus versiones editables y no editables y en sus correspondientes carpetas (.JPG .PNG .PDF) diferenciados cada uno por su respectiva extensión, lo cual lo identifica.

5	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar apoyo a las solicitudes gráficas de otras direcciones de la SESAN, tal apoyo se ve reflejado en la creación de diferentes diseños gráficos como: • Diagramación de documentos • Diplomas • Esquelas • Invitaciones • Etc.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2442 25710 0116

f) 
 Licda. Celeste Janira Bonilla Ortega
 Directora de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 - SESAN -

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-899-2020-029 ✓
2. Nombre: Cindy Alejandra Echeverría Monzón ✓
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

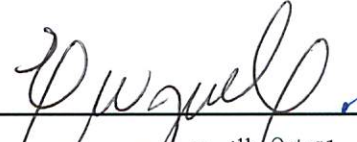
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la generación de material gráfico y audiovisual dinámico para la visibilidad de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Durante los últimos tres meses se han realizado materiales gráficos en los que se sigue dando a conocer la línea gráfica de la SESAN, plasmada en diferentes problemáticas y temas de la Seguridad Alimentaria y Nutricional. Además se ha ido avanzando en materiales que vienen recorriendo mes con mes, tales materiales son muestras representativas de la estrategia de la Gran Cruzada por la Nutrición y el Alimento Complementario Fortificado.
2	Apoyo en la creación de ilustraciones en distintas técnicas para utilizarse en los materiales de visibilidad de SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Para poder plasmar diferentes materiales se han ido realizado a lo largo de los últimos meses ilustraciones que representan y acompañan un tema en específico a tratar. Cada ilustración ha variado dependiendo tanto del material como la solicitud encomendada.
3	Apoyo en la elaboración de materiales infográficos con temas de interés para el público de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se han realizado diferentes tipos de infografías en las que se plasmas diferentes temas de la SAN y que han ido ayudando a transmitir el mensaje de una manera más simple, pues conecta ideas con gráficas.
4	Apoyo en la creación de un archivo digital, local y online, con los archivos de los materiales trabajados, en su versión arte final y editable.	<ul style="list-style-type: none">• Cada vez que se ha realizado un nuevo documento se ha ido generando un archivo tanto editable como .JPG, .PDF entre otros según se requiera el caso; cada uno de esos archivos se está identificando y guardando en la ruta idónea para su fácil reconocimiento.

5	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se ha apoyado a las diferentes direcciones de la SESAN que lo han requerido para poder implementar y sobretodo diseñar artes que apoyen su trabajo, desde diplomas, invitaciones, degradaciones, etc. Tales diseños con el objetivo de sustentar de una u otra forma a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2442 25710 0116

f) 
 Licda. Celeste Janira Bonilla Ortega
 Directora de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 - SESAN -

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____