

# Factura Pequeño Contribuyente

SELVYN MANOLO, REYES OROZCO  
Nit Emisor: 20572565  
SERVICIOS REYES OROZCO  
ALDEA ESTANCIA DE LA CRUZ Zunil, QUETZALTENANGO  
NIT Receptor: 41255674  
Nombre Receptor: SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y  
NUTRICIONAL SESAN

NÚMERO-DE AUTORIZACIÓN:  
0626B14C-1B46-4E1F-8924-1497594AC3CD  
Serie: 0626B14C Número de DTE: 457592351  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-dic-2020 16:12:09  
Fecha y hora de certificación: 17-dic-2020 16:12:09  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS SEGUN CONTRATO No DSESAN-1217-2020-029, CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 15 AL 31 DE DICIEMBRE 2020	3,016.13	0.00	3,016.13	
TOTALES:					0.00	3,016.13	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Cancelado.*  
*[Handwritten signature]*

# Informe de Actividades Diciembre 2020

Quetzaltenango 31 de diciembre de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 15 al 31 del mes de Diciembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

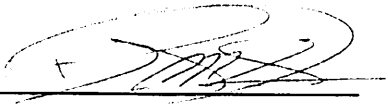
1. Contrato No. DSESAN-1217-2020-029
2. Nombre: Selvyn Manolo Reyes Orozco
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

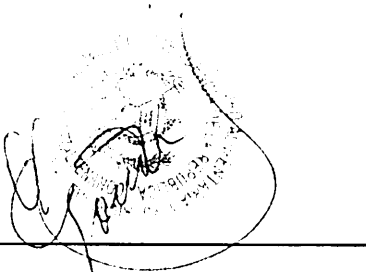
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y seguimiento en la inducción sobre la conformación y funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria - COMUSAN- sus acciones a nivel comunitario y Municipal.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y seguimiento en la recopilación y actualización del mapeo de actores de los municipios asignados en el mes de diciembre.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en inducción sobre el monitoreo y seguimiento a las acciones interinstitucionales a nivel municipal y comunitario, para la implementación de la Gran Cruzada Nacional por la Nutricional.</li></ul>
4	d) Apoyar a la COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y seguimiento en la recopilación y actualización de datos de la sala situacional de los municipios asignados para el mes de diciembre 2020.</li></ul>

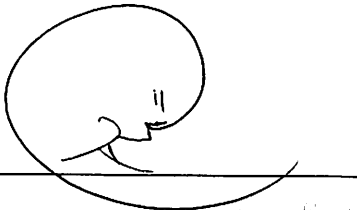
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y seguimiento en la inducción sobre el instrumento del Monitoreo de Desnutrición Aguda (MODA) y la importancia de su implementación en los servicios de salud y en los hogares, para la intervención y seguimiento interinstitucional de los casos de niños desnutridos.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y seguimiento en la presentación de informes semanales, planificación semanal de las actividades sobresalientes SAN al delegado departamental.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y seguimiento en la entrega de raciones de alimentos, como parte del programa de apoyo alimentario por COVID-19, en el municipio de Quetzaltenango.</li> </ul>

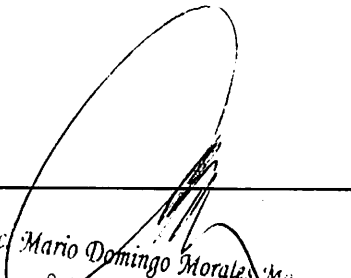
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2625511520901

f) 

f)   
 Lic. René Martínez Puerto  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Mario Domingo Morales Mu.  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 31 de diciembre de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 15 al 31 de Diciembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TECNICOS, que a continuación se describe:

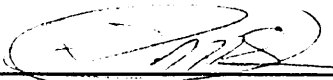
1. Contrato No. DSESAN-1217-2020-029
2. Nombre: Selvyn Manolo Reyes Orozco
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional /Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

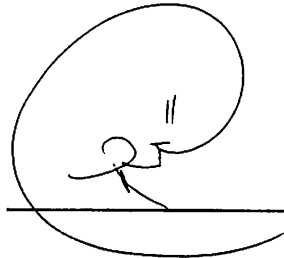
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo y seguimiento en una inducción sobre la conformación y funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria -COMUSAN- sus acciones a nivel comunitario y Municipal.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo y seguimiento en dos recopilaciones y actualizaciones del mapeo de actores de los municipios asignados en el mes de diciembre.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo y participación en una inducción sobre el monitoreo y seguimiento a las acciones interinstitucionales a nivel municipal y comunitario, para la implementación de la Gran Cruzada Nacional por la Nutricional.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo y seguimiento en una recopilación y actualización de datos de la sala situacional de los municipios asignados para el mes de diciembre 2020.

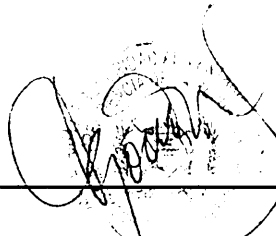

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo y seguimiento en una inducción sobre el instrumento del Monitoreo de Desnutrición Aguda (MODA) y la importancia de su implementación en los servicios de salud y en los hogares, para la intervención y seguimiento interinstitucional de los casos de niños desnutridos.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyo y seguimiento en la presentación de dos informes semanales, planificación semanal de las actividades sobresalientes SAN al delegado departamental.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Apoyo y seguimiento en la entrega de 7000 raciones de alimentos, como parte del programa de apoyo alimentario por COVIT-19, en el municipio de Quetzaltenango.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2625511520901

f)   
 Lic. Rene Martínez Parra  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 SESAN

f)   
 f)   
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 SESAN