

# Informe de Actividades Diciembre

2020

Guatemala, 31 de diciembre de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 07 al 31 Diciembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

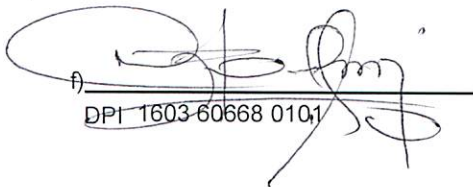
1. Contrato No. DSESAN 1211-2020-029
2. Nombre: Wendy Paola Jiménez Gómez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo en la realización de la reunión ordinaria de COMUSAN correspondiente al mes de diciembre.</li><li>• Se apoyó al enlace municipal para la elaboración de la agenda para la reunión de COMUSAN en el municipio de Amatitlán</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en conjunto con enlace municipal para retroalimentar el Plan Operativo Anual, en el municipio asignado por el Delegado Departamental en el mes de diciembre</li><li>• Se brindó apoyo en la elaboración de un informe de ranking de participantes de las distintas instituciones para dar a conocer las acciones que realizan en el municipio al encargado de la COMUSAN</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo en la participación de Consejo Municipal de Desarrollo, en el municipio asignado por el Delegado Departamental, del mes de diciembre</li><li>• Se participó en la reunión de Centro de Operaciones de Emergencia, en el municipio asignado, del mes de diciembre</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• se participó en las realizaciones de la Sala Situacional en las aldeas del municipio asignado por el Delegado Departamental en el mes de diciembre.</li><li>• Se participó en la realización de categorización, para determinar el riesgo a la inseguridad alimentaria en las comunidades del municipio asignado por el Delegado Departamental, en el mes de diciembre.</li></ul>

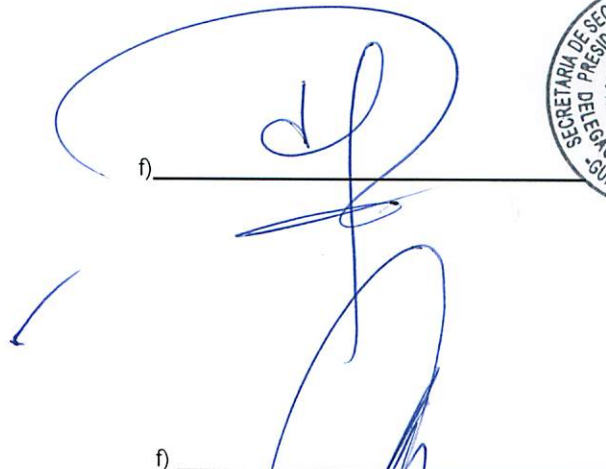
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo en monitoreo a la desnutrición aguda, para la detección de casos con desnutrición aguda en el mes de diciembre 2020.</li> <li>Se brindó apoyo en la realización de las bitácoras semanales, para informar al delegado departamental de las actividades programadas y ejecutadas en el mes de diciembre 2020.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo, en la elaboración de las bitácoras semanales de las actividades programadas y ejecutadas en el mes de diciembre</li> <li>Se brindó apoyo en la realización de informes mensuales para informar al Delegado Departamental sobre las acciones realizadas en el mes de diciembre</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo en la participación de reuniones de equipo, donde se evalúan los avances de las actividades programadas en el mes de diciembre 2020.</li> <li>Se participó en capacitaciones vía zoom por parte de la Delegada Regional en brindar apoyo a los monitores nuevos para presentarlos en sus municipios asignados en el mes de diciembre.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1603-60668 0101

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-





# Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 7 al 31 de diciembre 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-1211-2020-029

2. Nombre: Wendy Paola Jiménez Gómez

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la realización de una reunión de COMUSAN en el municipio de Amatitlán.</li><li>• Se apoyó en la realización de una reunión de COMUSAN en el municipio de San Miguel Petapa</li><li>• Se apoyó en la realización de una reunión de COMUSAN en el municipio de Fraijanes</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo en conjunto con el enlace municipal para la realización de una retroalimentación del POA -COMUSAN- 2020 en el municipio de Amatitán</li><li>• Se brindó apoyo en conjunto con el enlace municipal para una retroalimentación del POA-COMUSAN-2020 en el municipio de Fraijanes</li><li>• Se brindó apoyo en conjunto con el enlace municipal para la retroalimentación del POA-COMUSAN-2020 en el municipio de San Miguel Petapa</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en una reunión de COMUDE en el municipio de Amatitlán, donde se contó con la participación del consejo municipal, instituciones y miembros del COCODE</li><li>• Se participó en una reunión del COE, Centro de Operaciones de Emergencia. del municipio de Fraijanes</li><li>• Se participó en una reunión del COMUDE del municipio de Fraijanes, donde se contó con la participación de miembros del Consejo Municipal, instituciones y miembros del COCODES</li><li>• Se brindó apoyo en la participación de una reunión del Centro de Operaciones de Emergencia COE en el municipio de Amatitlán</li></ul>

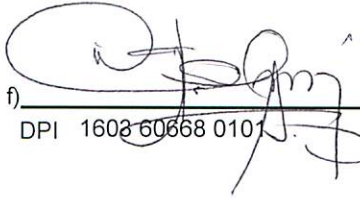
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo en una entrega de asistencia alimentaria a niños con desnutrición aguda y niños de amparo, en los municipios de Amatitlán, San Miguel Petapa y Fraijanes</li> <li>• Se brindó apoyo al Ministerio de Salud en la realización de dos búsquedas activas de casos con desnutrición, en los municipios de Amatitlán, San Miguel Petapa, Fraijanes</li> <li>• Se participó en la realización de una sala situacional en las comunidades del municipio de Amatitlán</li> <li>• Se participó en la realización de una categorización en las 6 comunidades asignadas del municipio de Amatitlán</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo para Monitoreos a la Desnutrición Aguda, en el municipio de Amatitlán, para dar seguimiento a caos identificados y atendidos con desnutrición , por personal del MSPAS</li> <li>• Se brindó apoyo a la realización un Monitoreo a la Desnutrición Aguda, en el municipio de San Miguel Petapa, para dar seguimiento a caos identificados y atendidos con desnutrición , por personal del MSPAS</li> <li>• Brinde apoyo a un Monitoreo a la Desnutrición Aguda, en el municipio de San Fraijanes, para dar seguimiento a caos identificados y atendidos con desnutrición , por personal del MSPAS</li> <li>• Se participó en la realización de dos visitas domiciliarias a niños que no han llegado a consulta en el mes de diciembre , del municipio de Amatitlán</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades , reportes e informes de avance y proyectos , informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realice una bitácora detallando las actividades desarrolladas y planificadas en el municipio de Amatitlán</li> <li>• Realice bitácora para informar al Delegado Departamental de las actividades que se realizaron en el municipio de San Miguel Petapa</li> <li>• Realice bitácora para informar al Delegado Departamental sobre las actividades realizadas en el municipio de Fraijanes</li> <li>• Realice dos informes mensuales para informar al Delegado Departamental de actividades de acompañamiento que se realizaron en el municipio de Amatitlán</li> <li>• Realice un informe mensual para informar al Delegado Departamental de las actividades que se realizaron en el municipio de Fraijanes</li> <li>• Realicé un informe mensual para informar al Delegado Departamental de las actividades que se realizaron en el municipio de San Miguel Petapa</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo en una reunión solicitada por el Delegado Departamental</li> <li>• Se brindó apoyo al Centro de Salud de Amatitlán para realizar una búsqueda activa de niños menores de 5 años para la identificación de casos con desnutrición aguda.</li> <li>• se brindó apoyo al Centro de Salud de Amatitlán en la realización de una visita domiciliar a niños con desnutrición aguda que no han llegado a consulta</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo a los monitores nuevos en una presentación en los municipios que les fueron asignados por el Delegado Departamental</li> </ul>
--	--	---

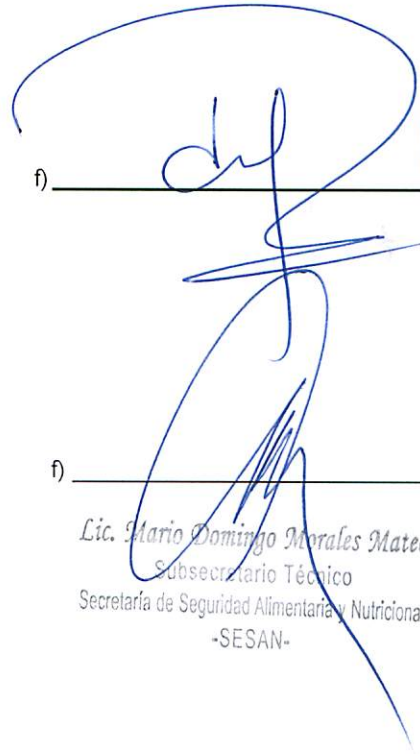
5. Los documentos que respaldan el producto del Fortalecimiento Institucional de SESAN.

trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de

Atentamente,

f)   
 DPI 1603 60668 0101

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateu**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

