

Informe de Actividades Diciembre 2020

Escuintla 31 de diciembre de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 07 al 31 de diciembre 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

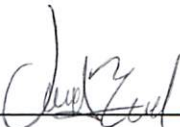
1. Contrato No. DSESAN-1209-2020-029
2. Nombre: Jorge Tulio Morales Galich
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se recibió inducción sobre la conformación y funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria -COMUSAN- y las instituciones que sostienen los 4 pilares de la SAN: MAGA, MIDES, MSPAS y MINEDUC; para el fortalecimiento de las acciones que se realizan a Municipal y Comunitario.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se recibió capacitación sobre la elaboración de los Planes Operativos Anuales de las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POA COMUSAN-, la importancia del establecimiento de las acciones interinstitucionales enfocadas a fortalecimiento de la SAN en la población más vulnerable: niños menores de 5 años, mujeres embarazadas, los adolescentes y las personas de la tercera edad.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en la capacitación sobre la importancia del seguimiento a las actividades interinstitucionales a nivel municipal y comunitario, para la promoción de las buenas prácticas en el marco de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se recibió inducción sobre la importancia de la identificación de las necesidades basadas en el análisis de la situación de SAN del municipio para la toma de decisiones y las acciones interinstitucionales entre todos los miembros de la COMUSAN, durante el mes de diciembre 2021.

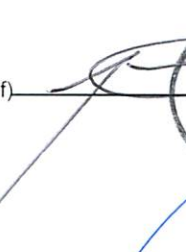

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se recibió inducción sobre el instrumento del Monitoreo de Desnutrición Aguda (MODA) y la importancia de su implementación en los servicios de salud y en los hogares, para la intervención y seguimiento institucional de los casos de niños desnutridos.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en la capacitación sobre la importancia de la documentación, sistematización y el traslado de información en la elaboración de medios de verificación que fortalezcan el qué hacer de la delegación a través de: informe del delegado, bitácora de actividades, planificación semanal y MODA en el servicio de salud y visitas a los hogares.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se recibió capacitación sobre importancia de entrega de informes de las actividades desarrolladas a nivel municipal o departamental que fueran requeridas por el Delegado: COMUDE, CODESAN, COE y COMRED.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2562 01382 0114

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Escuintla 31 de diciembre de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 07 al 31 de Diciembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-1209-2020-029
2. Nombre: Jorge Tulio Morales Galich
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

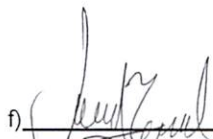
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la delegación departamental, dándole seguimiento a las actividades comprendidas dentro del municipio asignado San Vicente Pacaya, Escuintla.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la delegación departamental, dándole seguimiento al cumplimiento de las planificaciones dentro del municipio asignado, San Vicente Pacaya, Escuintla.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la delegación departamental, con monitoreo de DA dentro del municipio asignado, San Vicente Pacaya, Escuintla.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la delegación departamental, con seguimiento a la socialización de la sala de situación de desnutrición aguda en el municipio de San Vicente Pacaya, Escuintla.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo a la delegación departamental, se realizaron visitas domiciliarias en seguimiento a las actividades pendientes por realizarse a niños con problemas de DA en el municipio asignado en San Vicente Pacaya, Escuintla.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la delegación departamental, se reportó al jefe inmediato de las actividades desarrolladas en el municipio asignado San Vicente Pacaya, Escuintla.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la delegación departamental, en actividades específicas asignadas por el delegado departamental, en seguimiento tales como participación en Reunión de consejo de desarrollo. Se apoyó a la delegación departamental en la participación de reunión de Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) y otras actividades solicitadas por el delegado departamental.

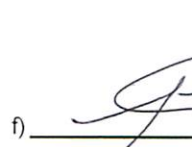


5. Los documentos que respaldan el producto del Fortalecimiento Institucional de SESAN.

trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de

Atentamente,

f) 
 DPI 2562 01382 0114

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

 f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-