

Informe de Actividades Diciembre 2020

Zacapa 31 de diciembre de 2020/

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-1205-2020-029
2. Nombre: Jerson Manuel García,
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración del estado y funcionamiento de las COMUSAN y elaboración de expedientes
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reuniones de trabajo con integrantes del COE municipal para la atención de las emergencias de las tormentas ETA Y IOTA
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a oficinas municipales de seguridad alimentaria y otros actores locales en la atención de familias afectadas, con ayuda humanitaria asistencia alimentaria consejería y visitas domiciliarias
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión y análisis de sala situacional de desnutrición aguda recibida de los servicios de salud • Apoyo para el monitoreo de sala situacional municipal y reporte de seguridad alimentaria y nutricional.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la implementación de procedimientos de gestión de asistencia alimentaria por emergencias con COE municipal para la atención de familias afectadas • Apoyo para la gestión de raciones de alimentos con ICADA y otras ONG para familias afectadas e ingresadas en albergues a nivel municipal y comunitarios.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reuniones de planificación y seguimiento de actividades en la delegación departamental. • Elaboración y entrega de bitácoras semanales de seguimiento y planificación de actividades.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en charlas y cursos de capacitación e inducción sobre actividades de SESAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2199 08974 1909

f)  

f) 
 Ing. René Martínez Parfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Lic. Marín Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 "SESAN"

Informe Final de Actividades

Zacapa 31 de diciembre de 2020 /

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 16 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-1205-2020-029 †
2. Nombre: Jerson Manuel García /
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en reuniones de trabajo con integrantes de COE municipal Pará la atención de las emergencias por las tormentas ETA Y IOTA correspondiente al mes de noviembre de 2020• Apoyo en la elaboración de monitoreo del estado y funcionamiento de las COMUSAN y elaboración de expedientes correspondiente al mes de diciembre 2020
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la implementación de procedimientos de gestión de asistencia alimentaria por emergencias municipales, para la atención de familias afectadas correspondiente a los meses de noviembre y diciembre 2020.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo para la gestión de raciones de alimentos con ICADA y otras ONG, para familias afectadas por las tormentas ETA Y IOTA que están ingresadas en albergues a nivel municipal y comunitario correspondiente al mes de noviembre 2020.• Apoyo y acompañamiento a oficinas municipales de seguridad alimentaria y otros actores locales en la atención de familias afectadas, con ayuda humanitaria, asistencia alimentaria, consejería y visitas domiciliarias correspondientes al mes de diciembre 2020,

	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de sala situacional DA recibida de la dirección de área de salud, correspondiente a los meses de noviembre y diciembre 2020. • Apoyo para el monitoreo de la sala situacional municipal y reporte de seguridad alimentaria y nutricional correspondiente al mes de diciembre 2020.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el monitoreo de albergues a nivel municipal con la aplicación de formularios y elaboración de base de datos correspondiente al mes de noviembre 2020. • Apoyo para la gestión de raciones de alimentos con ICADA y otros ONG para familias afectadas e ingresadas en albergues a nivel municipal y comunitario correspondiente al mes de diciembre 2020.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reuniones de seguimiento y coordinación de actividades en la delegación departamental correspondiente a los meses de noviembre y diciembre 2020. • Elaboración y entrega de bitácoras semanales de seguimiento y planificación de actividades correspondiente a los meses de noviembre y diciembre 2020.
7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participación de charlas y cursos de capacitación e inducción sobre actividades de SESAN correspondiente a los meses de noviembre y diciembre 2020.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2199 08974 1909

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-