

# Informe de Actividades Diciembre

2020

San Marcos 31 de diciembre de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-1184-2020-029
1. Nombre: Rosa Azucena Quiñonez Mérida
2. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
3. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en Reunión del Concejo Municipal de Desarrollo, en donde asistieron representantes de las instituciones con presencia en el Municipio, representantes de los COCODE de las diferentes comunidades y se abordaron temas de suma importancia para el desarrollo del Municipio de San Lorenzo, San Marcos.</li><li>• Se participó en Reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), en el municipio de El Tumbador en la que se abordaron temas de importancia como: a) Sala Situacional de Salud y Nutrición, b) Socialización del POA COMUSAN 2020, entre otros temas.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en la socialización de la propuesta para el Plan Operativo Anual de la Comisión en el municipio de El Tumbador.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo al programa Mundial de Alimentos en la entrega de Transferencias condicionadas en el municipio de Comitancillo.</li><li>• Se realizaron visitas en conjunto con la COMUSAN del municipio de Comitancillo a beneficiarios del Programa Mundial de Alimentos que recibieron transferencias condicionadas.</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron visitas al Centro de Salud del municipio de Malacatán, para actualizar la planilla de los niños captados con D.A. por el personal de MSPAS, en donde se establecieron visitas domiciliarias con el objetivo de darle seguimiento y monitoreo para su pronta recuperación nutricional, así mismo se establecieron dar Sesiones Educativas sobre la importancia de la lactancia materna, asistir a los puestos de Salud, lavado de manos, peso y talla, covid-19 y preparación de recetas nutritivas en las diferentes comunidades del Municipio</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el mes de diciembre se realizaron visitas domiciliarias a niños con Desnutrición Aguda, con el objetivo de dar seguimiento en su recuperación nutricional, en coordinación con integrantes de la sub-comisión de Atención a la Desnutrición Aguda, del Municipio de Pajapita, San Marcos.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de diciembre se realizó el envío y traslado de bitácoras de actividades relevantes, al Delegado Departamental, para su respectivo seguimiento.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el mes de diciembre se participó en reunión de equipo, donde se abordaron temas de importancia para la SAN, como la entrega de Alimentos realizada en los diferentes municipios del departamento de San Marcos, brindando información para fortalecer los conocimientos del personal de la Institución.</li> </ul>


4. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2349 04453 1215

f) 

f)   
**Ing. René Martínez Farján**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-



# Informe Final de Actividades

San Marcos 31 de diciembre de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 16 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-1184-2020-029
2. Nombre: Rosa Azucena Quiñonez Merida
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en Una reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio del Tumbador, en las cuales se socializaron temas de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la socialización del Plan Operativo Anual (POA) ante el pleno de la COMUSAN en el municipio de apoyo con el fin de darle seguimiento a las actividades programadas durante el año.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se Apoyó en tres ocasiones al programa Mundial de Alimentos en la entrega de Transferencias condicionadas en los municipio de Comitancillo y Malacatán.</li><li>• Se realizaron 5 visitas en conjunto con la COMUSAN del municipio de Comitancillo a beneficiarios del Programa Mundial de Alimentos que recibieron transferencias condicionadas.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se visitó al Centro de Salud en una ocasión para solicitar información de niños con DA niños con bajo peso y mujeres embarazadas en el municipio de apoyo.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron tres monitoreos a niños con DA en el municipio de apoyo con el fin de conocer su estado nutricional de los mismos y coordinar acciones con las diferentes instituciones que ejercen trabajo en el municipio.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron cuatro bitácoras y planificaciones de actividades de los municipios donde se apoyó las cuales fueron enviadas al Delegado Departamental, para su conocimiento.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en dos reunión de equipo de trabajo en las cuales se dieron a conocer lineamientos técnico y administrativos para tener un mejor desempeño en el ámbito laboral de los municipios apoyados.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del Fortalecimiento Institucional de SESAN.

trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de

Atentamente,

f)   
 DPI 2349 04453 1215

f) 

f)   
**Ing. René Martínez Farfón**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-