

Informe de Actividades Diciembre 2020

San Marcos 31 de diciembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

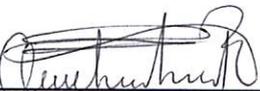
1. Contrato No. DSESAN-1183-2020-029 ✓
2. Nombre: Oscar Abbdías Alvarez Ríos ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en Reunión del Concejo Municipal de Desarrollo, en donde asistieron representantes de las instituciones con presencia en el Municipio, representantes de los COCODE de las diferentes comunidades y se abordaron temas de suma importancia para el desarrollo del Municipio de San Lorenzo, San Marcos. Se participó en Reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), en la que se abordaron temas de importancia como: a) Sala Situacional de Salud y Nutrición, b) Socialización del POA COMUSAN 2020, entre otros temas, en el Municipio de San Lorenzo, San Marcos.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la socialización del Rankin de participación institucional, como se tenía contemplado en el Plan Operativo Anual de la Comisión indicando la importancia de su asistencia y participación en las reuniones y acciones que se implementen desde la COMUSAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión de la Comisión Técnica Interinstitucional de Alimentación Escolar (CTIAE), donde asistieron directores, Proveedores y representantes de las Organizaciones de Padres de Familia (OPF), y se realizó el análisis de la quinta entrega de alimentos en los diferentes establecimientos educativos, donde se realizaron las sugerencias respectivas y observaciones encontradas en los monitoreos realizados, en los establecimientos educativos del Municipio de San Lorenzo, San Marcos.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó visita al personal encargado del programa de nutrición del Centro de Atención Permanente (CAP), con el objetivo de actualizar información de la Sala Situacional de Salud y Nutrición, que contiene datos como Niños captados o en con Desnutrición Aguda y que se encuentran en seguimiento o recuperados, del Municipio de San Lorenzo, San Marcos.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de diciembre se realizaron visitas domiciliarias a niños con Desnutrición Aguda, con el objetivo de dar seguimiento en su recuperación nutricional, en coordinación con integrantes de la sub-comisión de Atención a la Desnutrición Aguda, del Municipio de San Lorenzo, San Marcos.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de diciembre se realizó el envío y traslado de bitácoras de actividades relevantes, al Delegado Departamental, para su respectivo seguimiento.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de diciembre se participó en reunión de equipo, donde se abordaron temas de importancia para la SAN, como la entrega de Alimentos realizada en los diferentes municipios del departamento de San Marcos, brindando información para fortalecer los conocimientos del personal de la Institución.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2168 69994 1228

f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateu
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

San Marcos 31 de diciembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 16 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

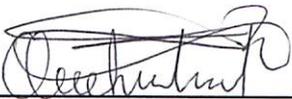
1. Contrato No. DSESAN-1183-2020-029 ✓
2. Nombre: Oscar Abbdías Alvarez Ríos ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se asistió en una ocasión a reunión del Concejo Municipal de Desarrollo del Municipio de San Lorenzo, donde se abordaron temas de importancia para el Municipio.• Se apoyó en una reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), donde se Socializaron temas como: Sala Situacional de Salud y Nutrición, Plan Operativo Anual 2020, entre otros temas de importancia para el Municipio de San Lorenzo, San Marcos.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• En una ocasión se apoyó en la Socialización del Rankin de participación institucional según lo establecido en el POA, con el pleno de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de San Lorenzo, San Marcos.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en una reunión de la Comisión Técnica Interinstitucional de Alimentación Escolar (CTIAE) del Municipio de San Lorenzo, donde se realizó el Análisis de la quinta entrega de Alimentación Escolar, se hicieron las recomendaciones y observaciones necesarias con el objetivo de mejorar el proceso en la próxima entrega.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• En una oportunidad se apoyó en la Actualización de la Sala situacional de Salud y Nutrición, con la encargada del Programa de Nutrición del Centro de Atención Permanente del Municipio de San Lorenzo, San Marcos.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> En una oportunidad se apoyó en visitas domiciliarias a niños con Desnutrición Aguda, del Municipio de San Lorenzo, San Marcos, con el Objetivo de dar seguimiento en la Recuperación Nutricional.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó el envío y traslado de siete bitácoras de actividades al Delegado Departamental, para el seguimiento respectivo.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en dos reuniones de Equipo donde se abordaron temas de importancia en SAN, programa de Apoyo Alimentario y Prevención del COVID-19, Formato para la elaboración del Plan de Acción de la Gran Cruzada Nacional Por la Nutrición, entre otros temas.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2168 69994 1228

f) 

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-