

Informe de Actividades Diciembre 2020

San Marcos 31 de diciembre de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-1182-2020-029
2. Nombre: Wilson Carlos González González
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión ordinaria de la COMUSAN en el municipio de apoyo con el fin de tratar lo siguiente: a) Presentar ante el COMUDE los avances de la intervención de la COMUSAN en el municipio b) Presentar propuestas para el POA 2021 c) presentación de la sala situacional de Salud y Nutrición d) socialización y actualización del POA de la COMUSAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se socializo y actualizo los avances del Plan Operativo Anual con representantes de instituciones gubernamentales y no gubernamentales que tienen incidencia en el desarrollo del municipio de apoyo.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reunión del COE municipal en el municipio de apoyo en la cual se socializaron los siguientes puntos: a) socialización de la Sala Situacional de COVID-2019 durante todo el año b) socialización de la logística de entrega de Asistencia Alimentaria por el Programa de Apoyo Alimentario entre otros temas
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se visitó al Centro de Salud en el municipio de apoyo con el objetivo de solicitar información de la Sala Situacional de niños con DA, Mujeres Embarazadas y niños con Bajo peso con el fin coordinar visitas domiciliarias y mejorar su estado nutricional de los mismos.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron visitas domiciliarias a niños con DA que han sido captados por el Centro de Salud en el municipio de apoyo con el objetivo de darle seguimiento a su estado nutricional en coordinación con personal de Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. Se realizaron monitoreos a centros educativos con la Comisión Técnica Interinstitucional de Alimentación Escolar con el objetivo de darle seguimiento al decreto 16-2017 de la Ley de Alimentación Escolar en el municipio de apoyo.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron de bitácoras y registros semanales de actividades desarrolladas y resultados obtenidos en los municipios apoyados las cuales fueron enviadas al Delegado Departamental para su revisión y seguimiento.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de equipo de trabajo en Delegación Departamental para conocer lineamientos técnicos y administrativos y mejorar los procesos institucionales que se desarrollan en los municipios asignados y tener un mejor desempeño.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2704 63283 1222

f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales M...
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

San Marcos 31 de diciembre de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 16 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-1182-2020-029
2. Nombre: Wilson Carlos González González
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

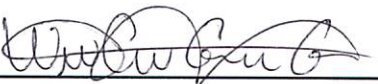
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participo en Una reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de apoyo, en las cuales se socializaron temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en bienestar de los mismos• Se participo en una Reunión de COMUDE en las cuáles se brindo información de las acciones que se están realizando en la COMUSAN del municipio de apoyo.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se socializo en dos ocasiones el Plan Operativo Anual (POA) en el pleno de la COMUSAN en el municipio de apoyo con el fin de darle seguimiento a las actividades programadas durante el año.• Se participó en una reunión de la Comisión Técnica Interinstitucional de Alimentación Escolar CTIAE en el municipio de apoyo en la cual se coordino por el ente rector de Educación la programación de los monitoreos de la sexta entrega del PAE
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participo en una reuniones del Centro de Operaciones de Emergencia COE en el municipio de apoyo con el objetivo de conocer la sala situacional de COVID-2019.• Se apoyo al Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAGA) en una ocasión en brindar asistencia alimentaria por el Programa de Apoyo Alimentario en prevención del COVID-2019 en el municipio de apoyo.• Se apoyo al Programa Mundial de Alimentos en una ocasión en la transferencia Monetaria no condicionada a familias en riesgo en INSAN de las diferentes comunidades del municipio en apoyo.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se visito al Centro de Salud en una ocasión para solicitar información de niños con DA niños con bajo peso y mujeres embarazadas en el municipio de apoyo.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron tres monitoreos a niños con DA en el municipio de apoyo con el fin de conocer su estado nutricional de los mismos y coordinar acciones con las diferentes instituciones que ejercen trabajo en el municipio.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron cuatro bitácoras de actividades de los municipios apoyados las cuales fueron enviadas al delegado departamental.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en una reunión de equipo de trabajo en las cuales se dieron a conocer lineamientos técnico y administrativos para tener un mejor desempeño en el ámbito laboral de los municipios apoyados.

5. Los documentos que respaldan el producto del Fortalecimiento Institucional de SESAN.

trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de

Atentamente,

f) 
 DPI 2704 63283 1222

f) 

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-