

Informe de Actividades Diciembre

2020

Quetzaltenango 31 de diciembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-1171-2020-029 ✓
2. Nombre: Alberto José Mariano Quijivix Nimatuj ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|--|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en el fortalecimiento del trabajo intra e interinstitucional de los distintos actores que forman parte de COMUSAN del municipio de Almolonga. |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en el monitoreo de las distintas actividades de los actores pertenecientes a COMUSAN para monitorear el cumplimiento de los objetivos planteados dentro del POA del municipio de Almolonga. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en entrega de alimentos en diversas escuelas en conjunto con MINEDUC y OPFs en distintas escuelas que se sitúan en el municipio de Almolonga. |
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en la presentación de la herramienta FODA a los miembros de la COMUSAN, la cual se realiza con el objetivo de determinar la situación actual de las intervenciones de la estrategia "Gran Cruzada Nacional por la Nutrición" para poder enfocar esfuerzos en las acciones más viables y así lograr una exitosa ejecución. |

| | | |
|---|---|---|
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en la búsqueda activa de casos de desnutrición aguda dentro del municipio de Almolonga, con el objetivo de prevenir la evolución y permita que se manifiesta la desnutrición crónica. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de planificación semanal, así también la realización de bitácora semanal con la finalidad de mantener al tanto sobre actividades realizadas y a realizar dentro del municipio de Almolonga, Quetzaltenango. |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> • Reunión de equipo en la sede departamental. • Inscripción en convocatoria de la 3ra. Cohorte de la GCNN. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2234 79985 0901

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 31 de diciembre de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 16 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

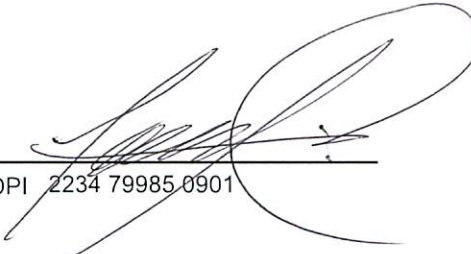
1. Contrato No. DSESAN-1171-2020-029
2. Nombre: Alberto José Mariano Quijivix Nimatuj
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|--|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento a los distintos actores de COMUSAN en la realización de las actividades dentro del municipio de Almolonga, para poder verificar el correcto funcionamiento de las acciones que toman para implementar la seguridad alimentaria y nutricional. |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Acompañamiento y Monitoreo en actividades realizadas por los actores que conforman COMUSAN para la posterior retroalimentación dentro del marco de POASAN del municipio de Almolonga. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento a distintas escuelas del Municipio de Almolonga con la finalidad de monitorear la entrega de alimentos en conjunto con MINEDUC y OPF como parte de el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional. |
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el Seguimiento de la aprobación y validación de POA - COMUSAN 2021 para poder contar con las estrategias adecuadas para su posterior acompañamiento dentro del municipio de Almolonga. |


| | | |
|---|---|--|
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento en el fortalecimiento de los conocimientos y actividades que realizan ONGs con el que se busca que la niñez y adolescencia pueda incidir dentro de las políticas públicas, la cual podrá aportar el fortalecimiento de la seguridad Alimentaria y Nutricional. • Apoyo y acompañamiento dentro de la mesa técnica conformada por MSPAS, MAGA, DMM, SESAN, MINEDUC y MIDES sobre los casos que se han reportado sobre la DA de distintas plataformas. • Apoyo y acompañamiento en el seguimiento de la apertura de oficina de OMSAN dentro de la municipalidad de Almolonga. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y Acompañamiento en el fortalecimiento de los conocimientos que se nos brindan en las capacitaciones agendadas. • Elaboración de planificación semanal en conjunto de bitácora semanal para poder mantener actualizado al Delegado departamental en cuanto a las distintas actividades que se han realizado dentro del municipio de Almolonga. |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento al delegado departamental en las distintas actividades solicitadas para el fortalecimiento de la institución y el buen funcionamiento de la misma dentro del departamento de Quetzaltenango. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2234 79985 0901

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

 f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-