

Informe de Actividades Diciembre 2020

Jutiapa 31 de diciembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 1164-2020-029 ✓
2. Nombre: Yerlin Daniela Arana Corado ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Como parte de la capacitación recibida se participó en la reunión del Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE correspondiente al mes de Diciembre de 2020, donde se trataron temas de interés para el desarrollo del municipio de Yupiltepeque. Así mismo miembros del COMUDE dieron a conocer proyectos realizados durante el año 2020, donde también mencionaron los que se realizarán durante el año 2021.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la municipalidad de Yupiltepeque con miembros de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN, en planificación al Plan Operativo Anual POA correspondiente al año 2021. Todo lo anterior para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la delegación departamental para darle seguimiento a la reunión de COMUSAN en el municipio de Zapotitlán, donde se visitó al Secretario Municipal Omer Danilo Arana, para agendar los puntos a tratar en dicha reunión, considerando los temas SAN como prioridad de la comisión.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en visita domiciliar al menor Maycol Abrahán Samayoa Najarro del municipio de Zapotitlán, que se encuentra dentro del Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional PROSAN del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social MSPAS, para verificar su estado de salud y el seguimiento que las instituciones le dan al caso de desnutrición aguda.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el municipio de Yupiltepeque, donde se realizó una visita a los miembros del Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional del MSPAS, el cual nos brindaron la actualización de los niños con desnutrición aguda que corresponde a la semana 49 del año 2020.


6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades , reportes e informes de avance y proyectos , informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en capacitación en el municipio de Zapotitlán, donde se realizó visita a los miembros del Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional del MSPAS, el cual nos brindaron la actualización de los niños con desnutrición aguda que corresponde a la semana 49 del año 2020.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental de SESAN Jutiapa, en la socialización quincenal de los listados de los niños con desnutrición aguda, reportados por los diferentes distritos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social del departamento de Jutiapa, para luego ser entregados a las instituciones con programas sociales de gobierno.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2911 26537 2209

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Jutiapa 31 de diciembre de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 16 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

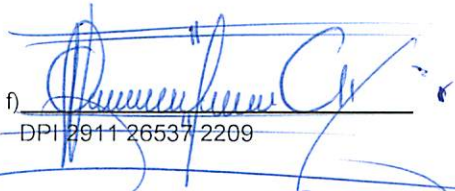
1. Contrato No. DSESAN- 1164-2020-029
2. Nombre: Yerlin Daniela Arana Corado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

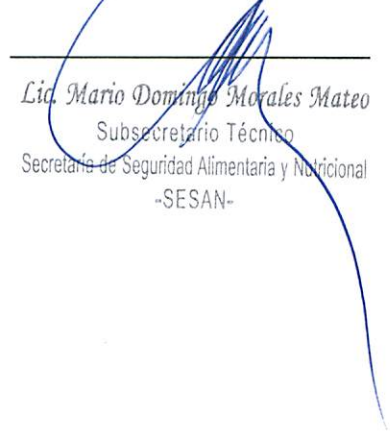
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en 1 reunión de COMUSAN en el municipio de Yupiltepeque, correspondiente al mes de noviembre. Se apoyo en 1 reunión de Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE, en el municipio de Yupiltepeque, en el cual se hablaron temas muy importantes, en el desarrollo del municipio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se recibió 1 capacitación, como parte del periodo de inducción, especificando en como están conformados los Planes Operativos de la COMUSAN y las instituciones que la integran, correspondiente al mes de noviembre. Se apoyo en 1 reunión de COMUSAN, para planificar el Pan Operativo Anual POA, para el año 2021.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en 1 visita domiciliar , a la nutricionista del Centro de Atención Permanente del municipio de Zapotitlán, con el objetivo de verificar su estado de desnutrición, a los niños que están incluidos en el PROSAN. Se apoyó en 1 acción para darle seguimiento a la COMUSAN, en cumplimiento al procedimiento y ejecución de acciones en utilidad a Seguridad Alimentaria y Nutricional.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en 1 visita a los encargados del PROSAN, para la actualización de datos de los niños con DA del municipio de Yupiltepeque. Se apoyo en 1 visita domiciliar al niño Maycol Abrahán Samayo Najarro, con la finalidad de que el menor sea tomado en cuenta, por las instituciones que le dan seguimiento a los casos de desnutrición aguda.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en 1 capacitación del conocimiento de los monitoreos, para la actualización de la sala situacional. Se apoyó en 1 visita al personal que integran el PROSAN, del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social MSPAS, para actualizar los datos de los niños DA, del municipio de Yupiltepeque.


6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades , reportes e informes de avance y proyectos , informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en 1 actualización de datos de los niños DA, con el objetivo de que los niños sean integrados en los programas de las instituciones, tales como MAGA, MIDES, SBS, y MSPAS. Se apoyó en 1 visita a los miembros del PROSAN, para la actualización de datos los niños con DA del municipio de Zapotitlán.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la delegación departamental en 1 reunión virtual, donde se trataron temas en apoyo para las personas más vulnerables que fueron afectados por la DT Eta y IOTA. Se apoyó a la delegación departamental en 1 actualización quincenal de los niños con desnutrición aguda, que han sido reportados por el MSPAS, para que sean incluidos en programas sociales, del gobierno.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2911 26537 2209

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____