

Informe de Actividades Diciembre

2020

Guatemala 31 de diciembre de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-1162-2020-029
2. Nombre: José Mauricio Coc Sián
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión de COMUSAN ordinaria del municipios de San Juan Sacatepéquez del mes de diciembre. Donde representantes de instituciones participan y reportan las acciones realizadas y se desarrollan temas relacionados a niños con desnutrición, monitoreos y visitas domiciliars. • Se realiza reunión con la directora de la DMM, para dar el recordatorio de COMUSAN y realizar agenda en el municipio de San Juan Sacatepéquez.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el municipio de San Juan Sacatepéquez en la actualización y retroalimentación del plan Operativo Anual POASAN 2020, correspondiente al mes de Diciembre. • Se realiza socialización para la aprobación del POA 2021, en la reunión mensual de COMUSAN ordinario.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en las reuniones del Centro de Operaciones de Emergencia COE del municipio de San Juan Sacatepéquez correspondiente al mes de diciembre de 2020. • Participación en reunión mensual del COMUDE, en el municipio de San Juan Sacatepéquez, para dar seguimiento a proyectos a ejecutar del año 2020.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión virtual en la activación de la sala situacional en el municipio de San Juan Sacatepéquez siendo las comunidades: Cruz Blanca, Cruz Verde, Sajcavilla, Loma Alta, Estancia del Rosario y Montufar. • Se realiza Categorización en las comunidades siguientes: Cruz Blanca, Cruz Verde, Sajcavilla, Loma Alta, Estancia del Rosario y Montufar.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó colaboración con la persona delegada en la ejecución de visitas domiciliarias de casos informados por el MSPAS de familias con niños con desnutrición de la jurisdicción de San Juan Sacatepéquez correspondiente al mes de diciembre de 2020. • Se brindó apoyo en la continuidad de entrega de alimentos de Covid-19.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizan documentos con el objetivo de dar a conocer al Delegado Departamental de las acciones desempeñados y las planificadas de los municipios retribuidos. • Se participó en reuniones de trabajo con equipo de la Delegación Departamental, de acuerdo a convocatoria e instrucciones del Delegado Departamental.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se contribuyo en acciones por indicaciones del Delegado Departamental, en el municipio del Departamento de Guatemala. • Se participa en reunión virtual requerido por la SESAN en el curso de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) Jose Mauricio Coc Sián //
DPI 3039 29758 0110

f) René Martínez Farfán
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) Marín Domingo Morales Mateo
Lic. Marín Domingo Morales Mateo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-



Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 16 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-1162-2020-029
2. Nombre: José Mauricio Coc Sián
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en tres reuniones de COMUSAN en los siguientes municipios: San Raymundo, Chuarrancho y San Juan Sacatepéquez. Correspondientes al mes de noviembre y diciembre de 2020.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la socialización del POASAN, en el municipio de San Raymundo y Chuarrancho, así como también se apoyó en la actualización y retroalimentación del POASAN en el municipio de San Juan Sacatepéquez, durante el mes de noviembre y diciembre de 2020..
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó activamente en las reuniones del Centro de Operaciones de Emergencia -COE- de los siguientes municipios: San Raymundo, Chuarrancho y San Juan Sacatepéquez, durante el mes de noviembre y diciembre de 2020.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a personal de MSPAS del Centro de Salud, en la realización de visitas domiciliarias a casos con desnutrición aguda del municipio de Chuarrancho en el mes de noviembre, como también se realizaron en el municipio de San Juan Sacatepéquez, reuniones virtuales en la activación de la sala situacional, así mismo se realizó Categorización en el municipio, durante el mes de noviembre y diciembre de 2020.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la realización de Moda, con el objetivo de monitorear casos detectados y recuperados en el municipio de San Raymundo y Chuarrancho en el mes de noviembre. Asimismo como parte de las actividades se brindó colaboración con la delegada en la ejecución de visitas domiciliarias en San Juan Sacatepéquez, durante el mes de diciembre de 2020.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron documentos en formato excel con las acciones y actividades realizadas y planificadas, monitoreos de MODA, en los municipios de San Raymundo, Chuarrancho y San Juan Sacatepéquez, durante el mes de noviembre y diciembre de 2020.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en actividades, acciones e instrucciones del Delegado Departamental y autoridades de la SESAN, durante los meses de noviembre y diciembre de 2020.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) Jose Mauricio Ceco Sign II
DPI 3039 29758 0110

f) Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) Lic. Mario Domingo Morales Mateo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

