

# Informe de Actividades Diciembre 2020

Guatemala 31 de diciembre de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

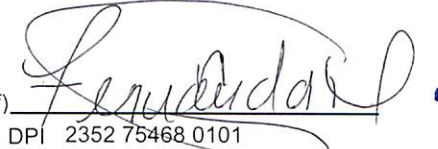
1. Contrato No. DSESAN-1161-2020-029 ✓
2. Nombre: María Fernanda Guevara Cruz ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se tuvo participación en reunión de la COMUSAN de Villa Canales que corresponde a diciembre.</li><li>• Se realizó la programación de los puntos a tratar en la reunión de COMUSAN. con el objeto principal de establecer los mecanismos necesarios que permitan la solución a la problemática de cada comunidad a través de las instituciones participantes, así como también vigilar y dar seguimiento a lo propuesto en reuniones anteriores.</li><li>• Como parte de la COMUSAN se tuvo intervención en la reunión de COMUDE, con el fin de abordar temas que promuevan el conocimiento en Seguridad Alimenticia y Nutricional.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Monitoreo de entrega de Alimentos escolares, en escuelas de Villa Canales, con el fin de darle seguimiento a lo establecido en el POA.</li><li>• Se realizó inducción de lo planteado en el Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para dar continuidad a las acciones del mes de diciembre. Recalcando la importancia de darle cumplimiento a lo estipulado en dicho plan en el municipio de Villa Canales.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se tuvo participación en junta del COE de Villa Canales de diciembre, con el fin de reforzar las acciones plasmadas que se lleva a cabo en mencionado municipio.</li><li>• Se llevó a cabo inducción en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el centro de salud de Villa Canales y Boca del Monte, a madres menores de 0 a 5 años.</li><li>• Se participó en jornadas de suplementación Alimentaria, en la comunidad de Santa Rosita en el municipio de Villa Canales.</li></ul>

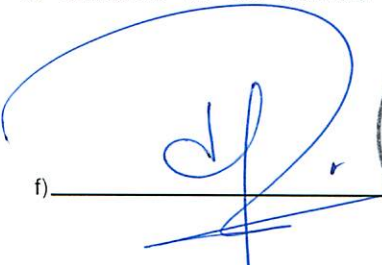

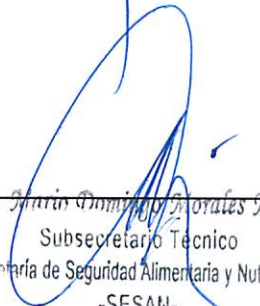
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se llevaron a cabo visitas a los domicilios de los niños con DA, priorizados en Villa Canales. Con el fin de verificar el diagnóstico y situación de los niños (as) actualmente.</li> <li>• Se tuvo participación en junta del Consejo Municipal de Desarrollo, en Villa Canales que corresponde a diciembre. En la cual se manifestaron diversas instituciones, exponiendo los avances obtenidos en las gestiones realizadas en dicho municipio.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se llevo a cabo MODA en Villa Canales, en el Centro de Salud del Casco municipal, con el objetivo de verificar los casos detectados y recuperados. Según el informe brindado por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, a la vez darles continuidad a los casos con DA, para posteriormente realizar las visitas correspondientes, con el fin de estar pendiente del proceso de recuperación de estos casos.</li> <li>• Se llevo a cabo MODA en el Centro de Salud de aldea Boca del Monte, con el objetivo de verificar los caso detectados y recurados. Según el informe brindado por el Ministerio de Salud Publica y Asistencia Social, ala vez darle continuidad a los casos con DA, para posteriormente realizar las visitas correspondientes, con el fin de estar pendiente del proceso de recuperación de estos casos.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elaboraron informes semanales en las cuales se detalló todas las acciones que se llevaron a cabo en Villa Canales, con el fin de cumplir con lo requerido por la Delegación Departamental.</li> <li>• Se realizó en documento Excel la planificación de las actividades a realizar en el municipio de Villa Canales, correspondiente al me de diciembre</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se llevaron a cabo diligencias requeridas por el jefe de la Delegación.</li> <li>• Se participó en curso de Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.</li> <li>• Se participó en reunión de equipo de la delegación de Guatemala.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2352 75468 0101

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
  
 f)   
**Luis Domingo Morales Muñoz**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 16 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2020, ✓ con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, ✓ que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-1161-2020-029 ✓
2. Nombre: María Fernanda Guevara Cruz ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó reunión de COMUSAN en el municipio de Villa Canales, correspondiente al mes de noviembre, con la coordinación y elaboración de la agenda de la mencionada reunión. Todas las instituciones que participaron desarrollaron las actividades que han llevado a cabo y lo que han logrado.</li><li>• Se participó reunión de COMUSAN en el municipio de Villa Canales, correspondiente al mes de diciembre. Todas las instituciones que participaron desarrollaron las actividades que han llevado a cabo y lo que han logrado se desarrollaron varios temas de importancia en beneficio al municipio.</li><li>• Se elaboro la agenda de la reunión de COMUSAN con el objetivo de abordar temas de interés para el municipio de Villa Canales, en el mes de diciembre.</li><li>• Se tuvo intervención en la reunión de COMUDE, con el fin de abordar temas que promuevan el conocimiento en Seguridad Alimenticia y Nutricional, en el municipio de Villa Canales.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó inducción de lo planteado en el Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para dar continuidad a las acciones del mes de noviembre y diciembre. Recalcando la importancia de darle cumplimiento a lo estipulado en dicho plan en el municipio de Villa Canales.</li><li>• Se monitoreo la quinta y sexta entrega de Alimentos escolares, en escuelas de Villa Canales, con el fin de darle seguimiento a lo establecido en el POA.</li></ul>

3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en reuniones del COE, del municipio de Villa Canales, correspondientes al mes de noviembre y diciembre, en fortalecimiento a los procesos y actividades que se desarrollen en el municipio.</li> <li>• Se llevó a cabo capacitación en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el centro de salud de Villa Canales y Boca del Monte. Con el objetivo de contribuir al mejoramiento de la alimentación de los menores.</li> <li>• Se participó en jornadas de suplementación Alimentaria, en el municipio de Villa Canales, con el fin de mejorar la calidad de vida de los niños (as) de dicho municipio.</li> </ul>
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se llevaron a cabo visitas domiciliarias a casos con desnutrición aguda reportados como priorizados en el mes de noviembre y diciembre en los municipios de Villa Canales, Santa Catarina Pinula y San José Pinula. Con el fin de verificar el diagnóstico y situación de los niños (as) actualmente.</li> <li>• Se participó en reuniones de COMUSAN del municipio de Villa Canales, del mes de noviembre y diciembre. Se participó en reuniones virtuales en apoyo del grupo de mujeres del municipio de Villa Canales, con el fin de tener mas acercamiento con las lideres del municipio.</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó la implementación de la herramienta de MODA en el centro de Salud de Villa Canales con la finalidad de brindar seguimiento a los casos con desnutrición aguda reportados por MSPAS. Se llevo acabo en noviembre y diciembre.</li> <li>• Se realizó MODA en Villa Canales, en el Centro de Salud del Casco municipal, con el fin de estar pendiente del proceso de recuperación de estos casos. Según lo informado por MSPAS. Se llevo acabo en noviembre y diciembre.</li> <li>• Se realizó MODA en el Centro de Salud de aldea Boca del Monte, con el fin de estar pendiente del proceso de recuperación de estos casos. MSPAS. La herramienta llevo acabo el mes diciembre.</li> </ul>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de bitácoras semanales de actividades realizadas (COMUSAN, MODA, COMUDE, COE). con el fin de cumplir con lo requerido por la Delegación Departamental.</li> <li>• Elaboración de informes mensuales de actividades realizadas (COMUSAN, MODA, COMUDE, COE). y los resultados adquiridos en el municipio.</li> <li>• Ingreso de actividades y planificación al sistema de los meses correspondientes.</li> </ul>
7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en entrega de alimentos del MIDES en el municipio de Villa Canales, se monitoreo entrega de alimentos y se colaboró en la realización de raciones. La actividad se llevó a cabo en el polideportivo de dicho municipio,</li> <li>• Se monitoreo la entrega de los alimentos a los padres de familia. El director de la escuela informó que hay 749 niños inscritos, la ración de alimentos contiene lo siguiente: 2 bolsas de arroz blanco, 10lb. de maíz, 4 bolsas de frijol, 2 bolsas de azúcar, 2 bolsas de mosh, 6 plátanos, 1 bolsa de leche, 30 huevos grandes, 4 güisquiles, 4 zanahorias, 1 botella de aceite.</li> <li>• Se adquieren conocimiento de suma importancia, para</li> </ul>

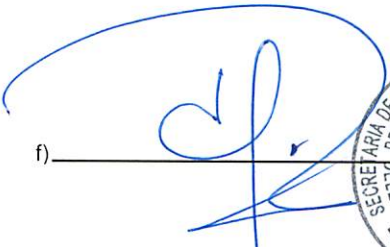

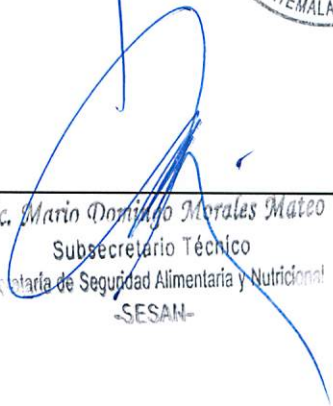
		<p>ponerlos en practica en trabajo realizado día con día en el municipio asignado a mi persona.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se recibió restructuración de personal, inducción de métodos de trabajo y recomendaciones.</li> </ul>
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2352 75468 0101

f)   
 Ing. René Martínez Farfán  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
  
 f)   
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-