

Informe de Actividades Diciembre 2020

Escuintla 31 de diciembre de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-1157-2020-029/
2. Nombre: Gedrik Israel Guzmán Cabrera
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla/
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se le dio seguimiento al funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Sipacate al mes de diciembre de 2020 en conjunto con las instituciones corresponsables de los 4 pilares de SAN los cuales son: MAGA, MIDES, MSPAS, MINEDUC, para darle continuidad a las actividades establecidas.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de diciembre de 2020 se le dio continuidad a la actualización del POA COMUSAN 2020 donde se monitoreo las acciones ejecutadas por las instituciones que apoyan la Seguridad Alimentaria y Nutricional y se presentó la propuesta al pleno de la COMUSAN para la validación en el municipio de Sipacate.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron actividades en conjunto con las instituciones corresponsables de los 4 pilares de la SAN, MAGA, MIDES, MSPAS, MINEDUC, capacitaciones y sensibilizaciones a las madres renuentes con casos de DA, RC y RN durante el seguimiento a la búsqueda de casos de DA y visitas domiciliarias con los temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de Sipacate en el mes de diciembre de 2020.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se le dio seguimiento a la Sala Situacional en el municipio de Sipacate en el mes de diciembre de 2020 en conjunto con los miembros de COMUSAN para la interpretación de los datos y la toma de decisiones para que se puedan proponer acciones y soluciones en conjunto con los miembros de la COMUSAN.

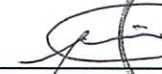


5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron monitoreos de desnutrición aguda en el centro de salud y hogares en el municipio de Sipacate para llevar el control de casos nuevos reportados por el MSPAS en el mes de diciembre de 2020 para darle seguimiento a los tratamientos a los niños con desnutrición aguda con el acompañamiento con los miembros de la COMUSAN y así su recuperación nutricional.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se informó al Delegado Departamental las acciones realizadas durante el mes de diciembre de 2020 por medio de bitácoras de actividades, informes semanales, planificaciones semanales, constancias de comisiones, informes al delegado e informe mensual, además se ingresaron actividades a la plataforma de intranet SESAN.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la reunión ordinaria de CODESAN con el fin de fortalecer y orientar a las instituciones sobre la implementación de los programas y proyectos de la SAN en los 14 municipios del departamento de Escuintla en el mes de diciembre de 2020. Se participó en reunión de COMUDE en el municipio de Sipacate.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3145 89503 0502

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

 f) 
Lic. Mario Domingo Morales Marrero
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Escuintla 31 de diciembre de 2020,

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 16 de Noviembre, al 31 de Diciembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-1157-2020-029
2. Nombre: Gedrik Israel Guzmán Cabrera
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se recibió una capacitación sobre la conformación y seguimiento al funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-, para el fortalecimiento de las acciones de SAN a nivel municipal y comunitario, durante el mes de noviembre. Se asistió a una reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Sipacate en el mes de diciembre.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se recibió una capacitación sobre el Plan Operativo anual -POA- de las comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y la importancia del establecimiento de las acciones interinstitucionales en el mes de noviembre. Se presentó una propuesta al pleno de la COMUSAN para la validación en el municipio de Sipacate en el mes de diciembre.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se recibió una capacitación sobre la importancia del seguimiento de las actividades institucionales a nivel municipal y comunitario en el mes de noviembre. Se realizaron tres capacitaciones en el tema de la ventana de los 1000 días en los siguientes municipios: una en Iztapa, una en Sipacate y una en Masagua en conjunto con las instituciones corresponsables de los 4 pilares de la SAN: MAGA, MIDES, MSPAS, MINEDUC en el mes de diciembre.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se recibió una capacitación sobre la importancia de la identificación de las necesidades basadas en el análisis de la situación de SAN en el mes de noviembre. Se realizó un seguimiento a la Sala Situacional en el municipio de Sipacate en conjunto con los miembros de la COMUSAN para la interpretación de los datos y la toma de decisiones para que se puedan proponer acciones y soluciones en el mes de diciembre.

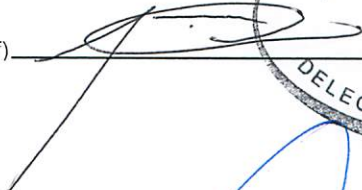

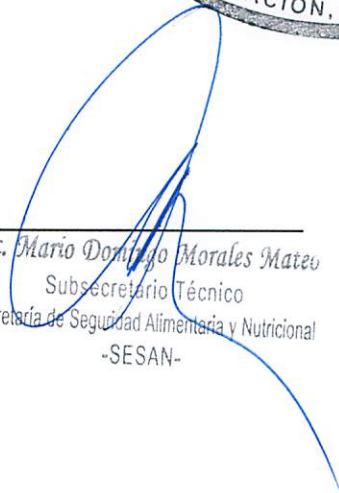
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se recibió una capacitación sobre el instrumento del Monitoreo de Desnutrición Aguda -MODA- y la importancia de su implementación en los servicios de salud y hogares en el mes de noviembre. Se realizó un monitoreo de desnutrición aguda en el centro de salud y hogares en el municipio de Sipacate para llevar el control de nuevos casos de desnutrición con el acompañamiento con los miembros de la COMUSAN en el mes de diciembre.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se recibió una capacitación sobre la importancia de la documentación, sistematización y el traslado de información en la elaboración de los medios de verificación que fortalezcan en el que hacer de la delegación. Se entregaron 6 informes al delegado, 6 bitácoras de actividades, 6 planificaciones semanales, 20 constancias de comisiones, 2 informes mensuales y un informe final.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se recibió una capacitación sobre las actividades que fueran requeridas por el delegado departamental en donde la participación de SESAN es fundamental. Se asistieron a 2 reuniones de CODESAN una en noviembre y una en diciembre. Se asistió a una COMUDE en el municipio de Sipacate en el mes de diciembre.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3145 89503 0502

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

 f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-