

Informe de Actividades Diciembre 2020

Alta Verapaz 31 de diciembre de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2020 con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-1154-2020-029 /
2. Nombre: Brenda Roxemary Sical Pérez de Milián /
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|--|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- correspondiente al mes de diciembre, en el Municipio de Fray Bartolomé de las Casas. |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación a la directora de la Dirección Municipal de la Mujer en el fortalecimiento de capacidades de mujeres, en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional de comunidades del Municipio de Fray Bartolomé de las Casas. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el monitoreo de la quinta entrega de raciones de alimentos a niños escolares del Programa de Alimentación Escolar. |
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en sala situacional de morbilidad y mortalidad por parte del Distrito Municipal de Salud. |



| | | |
|---|---|---|
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y Monitoreo en la entrega de raciones de alimentos del Programa de Apoyo Alimentario por la prevención de COVID-19 correspondiente a beneficiarios del área rural del Municipio de Fray Bartolomé de las Casas. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el reporte de bitácora y planificación semanal de actividades en el que se enfoca en acciones coordinadas interinstitucional con actores que abordan Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Población del Municipio de Fray Bartolomé de las Casas. |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en Reunión Virtual de Equipo de la Delegación Convocado por el Delegado Departamental. |


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2986 40465 1613

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Alta Verapaz 31 de diciembre de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 16 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2020,⁴ con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-1154-2020-029
2. Nombre: Brenda Roxemary Sical Pérez de Milián
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|--|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyé y le di seguimiento en una ocasión, a las acciones desarrolladas por la -COMUSAN- en el Municipio de Raxruhá Alta Verapaz.• Apoyé y participé en una ocasión, en la reunión ordinaria de la -COMUSAN- en el Municipio de Fray Bartolomé de las Casas, del Departamento de Alta Verapaz. |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyé en una ocasión en la lectura de la Política y Ley del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.• Apoyé en una ocasión a la -DMM- en capacitación de SAN de Comunidades del Municipio de Fray Bartolomé de las Casas. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Contingentes, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyé en una ocasión al COE Municipal de Fray Bartolomé de las Casas en la gestión de alimentos con el fin de atender a damnificados.• Apoyé en dos ocasiones en el monitoreo de la quinta entrega de Alimentación Escolar. |
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyé en una ocasión en la entrega de Alimentación Escolar en el Municipio de Fray Bartolomé de las Casas.• Apoyé en una ocasión en Sala Situacional de Morbilidad y mortalidad por parte del Distrito Municipal de Salud. |

| | | |
|---|---|---|
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y participé en una ocasión en la gestión de datos de casos de niños con -DA- detectados por el Distrito de Salud. • Apoyé al COE Municipal en la elaboración logística para racionar y entregar Alimentos a personas de escasos recursos del área rural, del Programa COVI-19. • Apoyé y participé en tres ocasiones en la elaboración de raciones y entrega de alimentos a familias Beneficiadas por el Programa de Apoyo COVID-19 a personas vulnerables del área rural del Municipio de Fray Bartolomé de las Casas. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y di cumplimiento en dos ocasiones ala entrega de Informe Mensual y Planificación Semanal de acciones a realizar a nivel de territorio. |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y Participé en dos ocasiones en reunión personal, virtual, de trabajo en conjunto con el equipo de la Delegación de Alta Verapaz, dirigida por el Delegado Departamental para fortalecer las acciones enmarcadas dentro de la Gran Cruzada Nacional por la Desnutrición. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2986 40465 1613

f) 


f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-