

Informe de Actividades Diciembre 2020

Guatemala 31 de diciembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-1140-2020-029
2. Nombre: Moisés Alejandro Velásquez Miranda
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	se socializo con equipo de delegación de San marcos logística de entrega de ley para proteger a los guatemaltecos de los efectos causados por la pandemia coronavirus covid-19
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • se brindó apoyo a delegado departamental de San Marcos en presentación a codesan, sobre temas de la importancia de las comusan y el funcionamiento de las mismas
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	se brindó acompañamiento a las autoridades que conforman el Coe-departamental en las entregas de asistencia alimentaria correspondiente a los beneficiarios del área rural en los municipios de Sibinal, La Reforma, El rodeo San Marcos
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • se socializo sala situacional de desnutrición de los diferentes municipios que conforman el departamento de San Marcos.
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> • se participó en inducción de nuevo personal en temas de activación de comisiones municipales de seguridad alimentaria y su importancia del empoderamiento del tema

6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	•.se brinda apoyo al delegado departamental.
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	•.se brinda apoyo a la elaboración de presentación de Codesan a delegado Departamental de Retalhuleu
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	•se brinda acompañamiento a Monitores del Departamento de Retalhuleu en sus monitoreos y visitas domiciliarias.
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	Se participó en el curso virtual de la GCNN

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1739 67760 1202

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-1140-2020-029
2. Nombre: Moisés Alejandro Velásquez Miranda
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	Se apoyó al personal de las Delegación de San Marcos en 3 reuniones, para dar a conocer el llenado de la matriz foda a los monitores de la delegación de San Marcos
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	Se brindó apoyo a 2 monitores en sus actividades del día mundial de la alimentación en los municipios de san pablo y Malacatán.
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	se brindó acompañamiento a autoridades del Departamento de San Marcos en 6 municipios de entregas simbólicas del decreto 12-2020 dichas entregas fueron realizadas en: Comitancillo, Tejutla, Rio Blanco, Tacana, Sibinal, Ixchiguan, Tajumulco.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	Se apoyó al seguimiento de acciones implementadas en la delegación departamental de San Marcos con la finalidad de abordaje de Sala Situacional. Durante los meses de octubre y noviembre
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	Se apoyó y participo en dos reuniones con delegado departamental de San Marcos para analizar las acciones de la delegación con la intención de generar las propuestas que contribuyan en coadyuvar en mejorar el desempeño técnico y administrativo de la delegación


6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	Se apoyó en dos reuniones en delegación de San Marcos brindado capacitación en la conformación de Comusanes y la activación de las mismas
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	se apoyó en dos reuniones a monitores de los diferentes municipios en el departamento de San Marcos en la Planificación del poa 2021 con formato de año anterior en espera de un formato oficial.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	Se participó en 2 Reuniones ordinarias de Comusán y Codesan del municipio de Comitancillo, y del departamento de San Marcos. Brindado información de la importancia de la activación de estas comisiones en los diferentes niveles.
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	se participó en 1 reunión del departamento de Retalhuleu para conocer reporte de desnutrición crónica. Por parte del director de planificación Ing. Paul Toledo

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1739 67760 1202

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____