

Informe de Actividades Diciembre 2020

Guatemala 31 de diciembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-1138-2020-029 ✓
2. Nombre: Miguel Ángel Salazar Silva ✓
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en análisis técnico-jurídico de los expedientes a cargo del cuerpo asesor.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo durante el mes de diciembre del año 2020 en el análisis técnico-jurídico de los expedientes a cargo del cuerpo asesor.
2	b) Apoyar la redacción de escritos judiciales y/o administrativos que deba evacuar SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo durante el mes de diciembre del año 2020, en la redacción de escritos judiciales y/o administrativos que debió evacuar SESAN.
3	c) Entregar correspondencia judicial y/o administrativa que genere SESAN ante los órganos que correspondan.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo durante el mes de diciembre del año 2020, en la entrega de correspondencia judicial y/o administrativa que se genero en SESAN ante los órganos que correspondieron.
4	d) Comparecer ante cualquier entidad pública o privada para gestionar y procurar actuaciones relacionadas con lo jurídico y legal institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo durante el mes de diciembre del año 2020, en comparecer ante cualquier entidad publica o privada para gestionar y procurar actuaciones relacionadas con lo jurídico y legal institucional.

5	e) Otras asignadas por la máxima autoridad.	• Se apoyo durante el mes de diciembre del año 2020, en otras actividades asignadas por la máxima autoridad.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1605 82806 2001

f) 
Licda. Myriam González Sazo
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
de la Presidencia de la República
-SESAN-

f) _____

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-1138-2020-029 ✓
2. Nombre: Miguel Ángel Salazar Silva ✓
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en análisis técnico-jurídico de los expedientes a cargo del cuerpo asesor.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo durante los meses de octubre a diciembre del 2020, en el análisis técnico-jurídico de los expedientes a cargo del cuerpo asesor.
2	b) Apoyar la redacción de escritos judiciales y/o administrativos que deba evacuar SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo durante los meses de octubre a diciembre 2020, en la redacción de escritos judiciales y/o administrativos que evacuo SESAN.
3	c) Entregar correspondencia judicial y/o administrativa que genere SESAN ante los órganos que correspondan.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo durante los meses de octubre a diciembre del 2020, en la entrega de correspondencia judicial y/o administrativa que genero SESAN ante los órganos correspondientes.
4	d) Comparecer ante cualquier entidad pública o privada para gestionar y procurar actuaciones relacionadas con lo jurídico y legal institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo durante los meses de octubre a diciembre 2020, en la comparecencia ante las entidades publica o privada donde se gestiono y procuro actuaciones relacionadas con lo jurídico y legal institucional.

5	e) Otras asignadas por la máxima autoridad.	• Se apoyo durante los meses de octubre a diciembre 2020, en otras actividades que fueron asignadas por la máxima autoridad.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓
DPI 1605 82806 2001

f)  ✓
Cilda Maritza Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
de la Presidencia de la República
-SESAN-

f) _____

f) _____