

# Informe de Actividades Diciembre 2020

Suchitepéquez 31 de diciembre de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-1137-2020-029
2. Nombre: Keren Rebeca Paúl Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental Suchitepéquez en reunión de COMUSAN con instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales a dar seguimiento a las acciones de SAN, en el municipio de Samayac durante el mes de Diciembre del año 2020.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la realización de Club de niños del Programa de Nutrición en el municipio de Samayac durante el mes de Diciembre del año 2020.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participar en Reunión Ordinaria de COMUDE en el municipio de Samayac durante el mes de Diciembre del año 2020.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez En la realización de charla a madres de niños con D.A sobre Medidas de Higiene durante la elaboración de los alimentos en municipio de Samayac durante el mes de Diciembre del año 2020.</li></ul>

5.	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la realización de taller demostrativo en la preparación de alimentos para una buena alimentación saludable a madres de niños con D.A en el municipio de Samayac durante el mes de Diciembre del año 2020.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar sobre las actividades como la elaboración de bitácoras de trabajo, planificación semanales del municipio a mi cargo, durante el mes de Diciembre del año 2020.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en la realización de monitoreo en la entrega del Programa de Alimentación Escolar con la mesa durante el mes de Diciembre del año 2020.</li> <li>• Apoyo en la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en coordinación de MSPAS, se realizara Jornada Medica en cantón Chiguaxte del municipio de Samayac durante el mes de Diciembre del año 2020.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3243936791006



f) 

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 31 de diciembre de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-1137-2020-029
2. Nombre: Keren Rebeca Paúl Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental Suchitepéquez en tres (3) reuniones de COMUSAN con Instituciones Gubernamental y no Gubernamentales a dar seguimiento a las acciones de SAN.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en tres (3) Charlas y Talleres a madres de niños con DA, mujeres embarazadas y niños con Desnutrición Aguda del Club de niños del municipio de Samayac</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la participación de tres (3) reuniones ordinarias de COMUDE en el municipio de Samayac.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en una (1) actualización de Base de Datos de niños con DA proporcionado por MSPAS.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en un (1) monitoreo a niños con Desnutrición Aguda y verificación de estado en que se encuentra, en el municipio de Samayac.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez a una (1) Charla a madres de niños con DA en el municipio de Samayac.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepequez, en una (1) reunión de seguimiento a la entrega Asistencia Alimentaria a niños con DA en el municipio de Samayac.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepequez, en la realización de dos (2) Talleres demostrativo en la preparación y manipulación y/o conservación de alimentos en el municipio de Samayac.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepequez en tres (3) Informar sobre las actividades como la elaboración de bitácoras y planificación semanales.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepequez en dos (2) en la participación en reuniones de equipo con Delegada Departamental.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepequez en una (1) entrega de asistencia alimentaria del Programa apoyo Alimentario y Prevención del COVID 19 en el municipio de Samayac.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepequez en una (1) participación en el Dia Mundial de la Alimentación.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepequez, en una (1) visita domiciliaria del uso adecuado de los alimentos a familias beneficiadas bajo el amparo 1347-2017 de la CSJ en el municipio de Samayac.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepequez en dos (2) Monitoreo a entrega del programa de Alimentos Escolar PAE.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepequez, en una (1) realización de Jornada Medica en coordinación de MSPAS en el municipio de Samayac.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3243936791006



f) 

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-