

Informe de Actividades Diciembre 2020

Suchitepéquez 31 de diciembre de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-1136-2020-029
2. Nombre: Edwin Omar García Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en reunión de COMUSAN, dando seguimiento a las acciones SAN y programar actividades que beneficien a la comunidades vulnerables del municipio de Patulul durante el mes de Diciembre del 2020
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez con capacitaciones en conjunto con MAGA y MIDES a líderes comunitarios con la finalidad de dar a conocer temas sobre: hábitos de higiene y alimentación saludable, en el municipio de Patulul durante el mes de Diciembre
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez con participación en jornada médica integral, organizada por personal de MSPAS brindando jornadas de Vacunación, peso y talla y consultas médicas a mujeres embarazadas, niños y adolescentes en el municipio de Patulul, Suchitepéquez, durante el mes de Diciembre.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez con monitoreo a niños que fueron beneficiados incluidos en el amparo 1347-2017 con el objetivo de verificar que se le esté dando el uso adecuado a los alimentos y verificar sus condiciones, en el municipio de Patulul durante el mes de Diciembre.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez ejecutando monitoreo a la sexta entrega del Programa de Alimentación Escolar con la mesa municipal de PAE, en el municipio de Patulul, Suchitepéquez, durante el mes de Diciembre. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez ejecutando monitoreo a desnutrición aguda a niños menores de 5 años, con la finalidad de observar su estado nutricional y avances en su recuperación, en el municipio de Patulul, Suchitepéquez, durante el mes de Diciembre.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar de las actividades diarias, administrativas y de campo del municipio a mi cargo durante el mes de Diciembre. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participar en reunión de COMUDE para trasladar información relevante de los temas socializados a Delegada Departamental durante el mes de Diciembre.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en reunión con Delegada Departamental en seguimiento en temas administrativos y los avances del municipio a mi cargo durante el mes de Diciembre. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participar en reunión de equipo con SESAN central para verificar monitoreo a niños captados con D.A. en Suchitepéquez.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

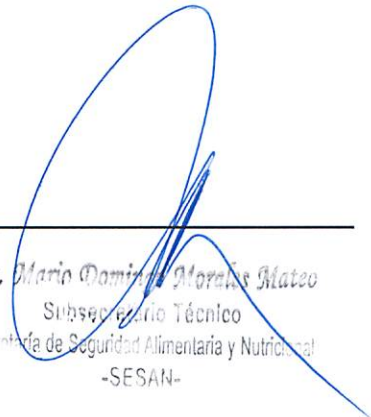
Atentamente,

f) 
 DPI 2332659291014



f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 31 de diciembre de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-1136-2020-029
2. Nombre: Edwin Omar García Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en 3 reuniones de COMUSAN, dando seguimiento a las acciones SAN y programar actividades que beneficien a las comunidades vulnerables.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez con 3 capacitaciones a líderes comunitarios con la finalidad de dar a conocer temas sobre: hábitos de higiene y alimentación saludable para la prevención del COVID-19.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en realizar 1 reunión con madres de niños con D.A. con el objetivo de socializar temas en SAN y preparación de receta nutritiva motivando la alimentación saludable .• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez con participación en 2 jornadas médicas integrales, organizadas por personal de MSPAS brindando jornadas de Vacunación, peso y talla y consultas médicas a mujeres embarazadas, niños y adolescentes
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en 1 reunión institucional de seguimiento a las visitas domiciliarias a niños incluidos en el Amparo de la Corte Suprema de Justicia• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez con 2 monitoreos a niños que fueron beneficiados incluidos en el amparo 1347-2017 con el objetivo de verificar que se le esté dando el uso adecuado a los alimentos y verificar sus

		condiciones
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez ejecutando 3 monitoreos a niños menores de 5 años captados con desnutrición aguda, con la finalidad de observar su estado nutricional y avances en su recuperación • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez ejecutando 2 monitoreos a (quinta y sexta entrega) del Programa de Alimentación Escolar con la mesa municipal de PAE
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar de las actividades diarias, administrativas y de campo del municipio a mi cargo • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en 3 reuniones de COMUDE donde se traslado información relevante de los temas socializados a Delegada Departamental.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en 2 reuniones con Delegada Departamental en seguimiento a temas administrativos y los avances del municipio a mi cargo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez con participar en 2 reuniones de equipo con SESAN central para verificar monitoreo a niños captados con D.A.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f) 
 DPI 2332659291014



f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-