

Informe de Actividades Diciembre 2020

San Marcos 31 de diciembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe: ✓

1. Contrato No. DSESAN-1130-2020-029 ✓
2. Nombre: Alexander Gamaliel Pérez Chilel ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio seguimiento con el Alcalde y/o concejo municipal a la activación de la COMUSAN para el año 2,021, con el objetivo de realizar acciones de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó la socialización de las actividades plasmadas del POA 2,021 para con ello poder cumplir con cada uno de los objetivos trazados del Plan para el próximo año dentro de la COMUSAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en las Brigadas y jornadas de salud en el Municipio de San José El Rodeo en coordinación interinstitucional y por medio de ella se brindaron charlas educativas a mujeres embarazadas y madres sobre la importancia de la lactancia en tiempos de covid-19, el consumo de alimentos saludables y buenas prácticas de higiene. Se participó en reunión con la Comisión Técnica de Alimentación Escolar, para tratar temas de la sexta entrega de alimentación escolar, precios y calidad de productos de proveedores y el monitoreo de las escuelas del municipio.• Se participó en las Brigadas y jornadas de salud en el Municipio de San José El Rodeo en coordinación interinstitucional y por medio de ella se brindaron charlas educativas a mujeres embarazadas y madres sobre la importancia de la lactancia en tiempos de covid-19, el consumo de alimentos saludables y buenas prácticas de higiene. Se participó en reunión con la Comisión Técnica de Alimentación Escolar, para tratar temas de la sexta entrega de

		alimentación escolar, precios y calidad de productos de proveedores y el monitoreo de las escuelas del municipio.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó vista al Centro de Atención Permanente de San José El Rodeo, para actualización de la sala situacional planilla de niños captados con DA. Durante el mes, con el enfermero encargado del programa de nutrición del MSPAS y coordinar visitas domiciliarias de seguimiento en apoyo a la recuperación de los casos activos.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó monitoreo en sus domicilios a niños que están captados en planilla de niños con DA. Por MSPAS y que actualmente están en recuperación de su cuadro clínico, esto en conjunto con el personal de Salud que está al frente del programa de nutrición.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó el envío de bitácoras y planificación de las actividades semanales que se realizan en el municipio de San José El Rodeo, para la supervisión respectiva del Delegado Departamental y Regional de SESAN.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión mensual de equipo programada por el Delegado Departamental, para tratar temas de carácter importante y las actividades de fin de año.

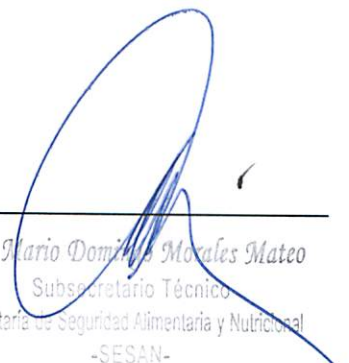
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1945962301219

f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domínguez Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

San Marcos 31 de diciembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-1130-2020-029 ✓
2. Nombre: Alexander Gamaliel Pérez Chilel ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio seguimiento dos veces con el Alcalde y/o concejo municipal a la activación de la COMUSAN, con el objetivo de realizar acciones de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición esto a que por medio de la Comisión se pretenden canalizar todas las actividades en el combate a la desnutrición como programa de Gobierno.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se le dio seguimiento y socializo dos veces la propuesta del Plan Operativo Anual para el año 2021 en con integrantes de la COMUSAN, para realizar lo siguiente:<ul style="list-style-type: none">a). Dar seguimiento a las actividades plasmadas en el Plan.b). Cumplir con el Plan Operativo Anual para el 2021.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en cuatro brigadas y jornadas de Salud para la detección de casos de niños con Desnutrición Aguda en el municipio de San José El Rodeo, en conjunto con MSPAS, en donde se brindo lo siguiente:<ul style="list-style-type: none">a). Cuatro consejerías educativas sobre el consumo de alimentos saludablesb). Cuatro consejerías educativas sobre lactancia en tiempos de Covid-19. <p>Se participo en dos reuniones con la Comisión Técnica de Alimentación Escolar para coordinar y evaluar los monitoreos de los diferentes centros educativos del Municipio.</p> <p>Se Participó en cinco visitas a centros educativos del municipio de San José El Rodeo, con el fin de monitorear las entregas de alimentación Escolar con los integrantes de la Comisión.</p>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron cuatro visitas al Centro de Atención Permanente con la finalidad de actualizar la planilla de niños captados con DA. con el encargado del Programa de Nutrición de MSPAS. Se coordinan acciones de seguimiento en apoyo a la recuperación de los casos activos.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron nueve visitas domiciliarias a niños captados con D.A. por el Centro de Atención Permanente del municipio de San José El Rodeo, esto en coordinación con el encargado del Programa de Nutrición del MSPAS, para ir evaluando la recuperación de los casos activos y apoyar en su recuperación.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se elaboraron y enviaron 13 Bitácoras y Planificaciones semanales de actividades en el Municipio de San José El Rodeo al Delegado Departamental de la participación Institucional durante los meses de octubre, noviembre y diciembre.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en tres reuniones de equipo de trabajo programada por el Delegado Departamental donde se nos brindo información administrativa y técnica para facilitar acciones en el ámbito municipal.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1945962301219

f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-