

Informe de Actividades Diciembre 2020

San Marcos 31 de diciembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-1129-2020-029 ✓
2. Nombre: Kimberly Pamela Quiroa Delgado ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participo en la reunión ordinaria de COMUSSAN del municipio de Rio Blanco que se realiza de forma mensual. Se conformo por los representantes de las instituciones que figuran dentro del municipio (MAGA, MIDES) y representantes municipales como (OMAS, DMM y OMNA, algunos actores externos como la PNC y COCODES) La reunión tuvo como objetivo socializar los siguientes ejes temáticos: la sala situacional del municipio de Rio Blanco, se socializo y redacto el FODA de la GCN a nivel municipal y se constituyó de forma cuantitativa el Plan De Acciones de la GCN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participo y socializo el Plan Operativo Anual 2020 con actores municipales e instituciones que integran la COMUSSAN del municipio de Rio Blanco, con el fin de poder darle seguimiento a las actividades programadas en el mes de diciembre. También, se dialogo el POA 202, con el objetivo de consolidar acciones para su operativizacion en el Municipio y sus comunidades.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se trabajó y socializo de manera conjunta con las instituciones gubernamentales y las autoridades municipales el Plan de Acciones de la GCN, en diferentes ocasiones por medio de reuniones programadas de manera individual con: MIDES, MAGA, OMNA, OMAS y la DMM. Por último, se consolido el Plan de Acciones en reunión de COMUSSAN. De igual forma, se trabajó el FODA de la GCN con los mismos actores, con el fin de involucrarlos en la conformación y redacción del mismo, ya que figuran dentro de las líneas de acciones, para poder ejecutar a nivel municipal de manera interinstitucional.

4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se visitó el Puesto de Salud del Municipio de Rio Blanco la primera semana del mes de diciembre, para poder actualizar la planilla de niños con D.A y tener conocimiento de los casos diagnosticados. En dicha visita, también se coordinaron visitas domiciliarias de seguimiento a niños diagnosticados con D.A durante el mes de noviembre para poder darle seguimiento a su estado de salud y nutricional. <p>Por otro lado, se presentó en la reunión de COMUSSAN por parte del Puesto de Salud y la enfermera a cargo, la Sala Situacional del Municipio, con el fin de poder tener información sustentable para poder darle seguimiento en coordinación con las autoridades municipales y las instituciones presentes dentro del municipio.</p>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó de manera conjunta con el Puesto de Salud del municipio de Rio Blanco, en el seguimiento de niños diagnosticados para poder realizar visitas domiciliarias a niños diagnosticados con D.A o bajo peso, los cuales están reflejados en la Planilla Actualizada de forma mensual. Dicho seguimiento se trabajó con el fin de poder monitorear la guía de atención implementada por el MSPAS como la institución responsable de la salud. <p>También se brindó apoyo en la entrega de alimentos del Programa Mundial de Alimentos (PMA) en el municipio de Rio Blanco en apoyo al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA).</p>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se enviaron los documentos solicitados por el Delegado Departamental, integrados por las bitácoras semanales, las hojas de constancia y los reportes de actividad, ubicación y fotografías. Dichas actividades, reflejaron las actividades programadas y ejecutadas en el Municipio de Rio Blanco.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la reunión de equipo de la Delegación Departamental de la secretaria, en conjunto con los monitores asignados a cada municipio, el delegado regional o departamental. En dicha reunión se socializo el seguimiento de las diferentes actividades realizadas en cada municipio y de los avances referentes a la GCN para desarrollo integral de la SAN.
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f) 
 DPI 2895062471201

f) 

Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 The stamp is circular and contains the text: "SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL", "PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA", "COMUNIDAD DE SAN MARCOS", "GUATEMALA, C.A." and the date "2019".

f) 

Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

San Marcos 31 de diciembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-1129-2020-029 ✓
2. Nombre: Kimberly Pamela Quiroa Delgado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

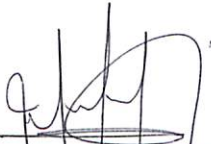
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en tres reuniones ordinarias de COMUSSAN realizadas en el municipio de Rio Blanco. En donde se trataron temas como: Reactivación de la comisión, programación de las siguientes reuniones, trabajar el Plan de Acciones de la GCN, realizar el FODA de la GCN en coordinación con representantes de instituciones gubernamentales, municipales, elaboración de las propuestas para el poa 2021 de la comisión.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se socializo en tres ocasiones el POA 2020 de la comisión y se trabajó como comisión la propuesta del POA 2021 incluyendo actividades institucionales y de comisión, en el municipio de Rio Blanco.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se trabajó y apoyo en la elaboración del Plan de Acciones de la GCN y la elaboración del FODA de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición en una ocasión. Se elabora durante la segunda reunión de COMUSSAN programada durante el mes de noviembre, con el fin de poder dichas acciones dentro del municipio. El FODA de la GCN se elaboró de manera individual con las instituciones gubernamentales que tienen injerencia dentro del municipio de Rio Blanco, se trabajó durante cuatro reuniones programadas con cada actor institucional.

4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se visitó el puesto de salud en tres ocasiones de manera mensual para solicitar la planilla actualizada de niños con DA realizadas la primera semana de los siguientes meses: octubre, noviembre y diciembre. <p>Se actualizo información de la Sala Situacional por el Puesto de Salud de Rio Blanco en tres ocasiones durante las reuniones de COMUSAN realizadas la primera semana de cada mes.</p> <p>Se realizó una visita domiciliar a un niño captado por el Puesto de Salud, diagnosticado con Bajo Peso durante el mes noviembre.</p>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en un barrido nutricional para las nueve comunidades del municipio de Rio Blanco, con el objetivo de diagnosticar niños con DA o bajo peso. Se dio acompañamiento al Puesto de Salud del municipio en cuatro visitas domiciliarias a niños las cuales fueron programadas de forma quincenal para dar acompañamiento en los procesos de atención y seguimientos adecuados por parte de la institución rectora para verificar las condiciones de salud óptimas de ambos niños.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó de manera semanal él envió de los documentos técnicos administrativos de respaldo, que corresponden a diez bitácoras de planificación de actividades enviadas semanalmente, treinta hojas de documentación técnica, tres hojas de actualización de planilla de D.A, dos hojas de comisión que corresponden a la recepción y entrega de alimentos del PMA y cuatro hojas de monitoreo que corresponden a la Entrega de Alimentación Escolar en el municipio de Rio Blanco.

7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en tres reuniones de equipo programadas mensuales, convocadas por la Delegación Departamental en conjunto con monitores municipales, delegado departamental y regional. Se socializaron las actividades realizadas en el municipio asignado durante el mes por parte de los monitores, para mejorar el fortalecimiento institucional en relación de la SAN a nivel municipal, de acuerdo con las directrices y regulaciones de la SESAN.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2895062471201

f) 
Ing. René Martínez Farsán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-