

Informe de Actividades Diciembre 2020

Guatemala 31 de diciembre de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-1120-2020-029
2. Nombre: Anabella Maribel Hernández León
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

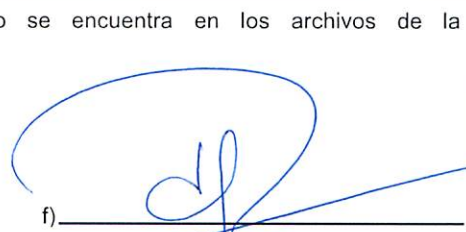

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal en el municipio de San Miguel Petapa, correspondiente al mes de Diciembre. • Se apoyó a la Dirección Municipal de la mujer DMM para realizar la convocatoria de la reunión ordinaria del municipio asignado • Se apoyó a las instituciones que integran la COMUSAN para la presentación de resultados o actividades en la última reunión ordinaria del año en curso.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó con la retroalimentación del POASAN en el municipio asignado correspondiente al mes de diciembre • Se evaluó el avance del POA de la COMUSAN del municipio asignado para retomar acciones en proyectos o programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se asistió a la reunión del COE en el municipio asignado, con el fin de mantener el control de la respuesta a emergencias y desastres. • Se participó y acompañó la entrega de asistencia alimentaria a familias vulnerables del municipio de San Miguel Petapa. • Se capacitó a miembros de la COMUSAN en temas relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Miguel Petapa

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se asistió y participó a la última reunión ordinaria del COMUDE en el municipio asignado, el cual tiene como fin fomentar la organización y participación efectiva de las comunidades. • Se actualizó el diagnóstico municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional de San Miguel Petapa
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó visita al servicio de salud para dar seguimiento y monitoreo a la desnutrición aguda en el municipio de San Miguel Petapa • Se implementó la herramienta de sala situacional municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Miguel Petapa • Se realizó categorización para determinar el riesgo en Inseguridad Alimentaria y Nutricional en algunas comunidades de San Miguel Petapa.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron documentos para planificar las actividades a desarrollar en el municipio de San Miguel Petapa • Se realizaron bitácoras semanales con la finalidad de informar al delegado departamental de las actividades en el municipio asignado
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión de equipo de la Delegación Departamental correspondiente a Diciembre • Se participó en el curso Preparatorio de Administración Pública con el fin de fortalecer las capacidades técnicas del personal • Se brindó apoyo a otras actividades por instrucción del Delegado Departamental

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1584943691401

f)  

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Marín Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-1120-2020-029
2. Nombre: Anabella Maribel Hernández León
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en 1 reunión de COMUSAN en el municipio de San Raymundo Se participó en 2 reuniones de COMUSAN en Villa Canales Se participó en 2 reuniones de COMUSAN en San Pedro Sacatepéquez Se participó en 2 reuniones de COMUSAN en San Miguel Petapa • Se apoyó a la DMM para realizar 1 convocatoria de la COMUSAN • Se apoyó a instituciones de la COMUSAN a preparar 1 presentación de resultados.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó y se dio seguimiento en la retroalimentación y actualización del POA en San Raymundo en el mes de octubreSe apoyó en el municipio de Villa Canales en la retroalimentación y actualización del POA de la COMUSAN para darle seguimiento a las actividades correspondiente al mes de octubre y noviembreSe apoyó en el municipio de San Miguel Petapa en la retroalimentación y actualización del POA de la COMUSAN para darle seguimiento a las actividades correspondiente al mes de octubre y diciembreSe apoyó en el municipio de San Pedro Sacatepéquez en la retroalimentación y actualización del POA de la COMUSAN para darle seguimiento a las actividades correspondiente a los meses de octubre y noviembre • Se evaluó el avance del POASAN de San Miguel Petapa, para retomar acciones en proyectos o programas de Seguridad

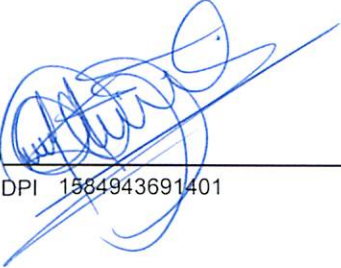
		Alimentaria y Nutricional
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reuniones del COE del municipio de Villa Canales, correspondiente al mes de octubre Se participó en reuniones del COE del municipio de San Pedro Sacatepéquez correspondiente al mes de octubre y noviembre Se participó en reunión del COE del municipio de San Miguel Petapa, correspondiente al mes de diciembre • Se participó y apoyó en entrega de asistencia alimentaria a niñas y niños con desnutrición aguda; A niñas y niños con amparo, en los municipios de Villa Canales y San Pedro Sacatepéquez • Se apoyó a nutricionista del MSPAS Villa Canales, en 2 jornadas de búsqueda activa de niñas y niños desnutridos menos de 5 años de edad • Se apoyó a nutricionista del MSPAS de San Miguel Petapa en 1 jornada de búsqueda activa de niñas y niños desnutridos menos de 5 años de edad • Se brindó apoyo en entrega de asistencia alimentaria a familias en riesgo de INSAN en el municipio de Villa Canales y San Pedro Sacatepéquez • Se participó y acompañó la entrega de asistencia alimentaria a familias vulnerables del municipio de San Miguel Petapa. • Se realizó 1 capacitación en SAN en Villa Canales • Se realizó 1 capacitación en SAN a madres de familia de San Miguel Petapa, correspondiente al mes de diciembre • Se capacitó a miembros de la COMUSAN en temas relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Miguel Petapa, correspondiente al mes de diciembre
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a personal de MAGA en la realización de un CADER nuevo en el municipio de Villa Canales en la Comunidad Santa Rosita, en el mes de noviembre • Se apoyó realizando visitas domiciliarias a casos con desnutrición aguda reportados como priorizados en el municipio de San Pedro Sacatepéquez durante los meses de octubre y noviembre Se apoyó realizando visitas domiciliarias a casos con desnutrición aguda reportados como priorizados en el municipio de San Miguel Petapa correspondiente al mes de diciembre • Se participó en reunión del Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE en el municipio de Villa Canales, correspondiente al mes de Noviembre Se participó en reunión del Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE en el municipio San Miguel Petapa, correspondiente al mes de Diciembre • Se actualizó el diagnostico municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional de San Miguel Petapa correspondiente al mes de diciembre
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el monitoreo a la desnutrición aguda MODA, en el Centro de Salud de Villa Canales, durante los meses de octubre y noviembre Se apoyó en el monitoreo a la desnutrición aguda MODA, en el

		<p>Centro de Salud de Villa Canales, durante los meses de octubre y noviembre</p> <p>Se apoyó en el monitoreo a la desnutrición aguda MODA, en el Centro de Salud de San Pedro Sacatepéquez, durante los meses de octubre y noviembre</p> <p>Se apoyó en el monitoreo a la desnutrición aguda MODA, en el Centro de Salud de San Miguel Petapa, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se implementó la herramienta de sala situacional municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Miguel Petapa, correspondiente al mes de diciembre • Se implementó la herramienta de sala situacional municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Pedro Sacatepéquez en 3 comunidades <p>Se implementó la herramienta de sala situacional municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Villa Canales en 1 comunidad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realizó categorización para determinar el riesgo en Inseguridad Alimentaria y Nutricional comunidades de San Miguel Petapa en el mes de diciembre <p>Se realizó categorización para determinar el riesgo en Inseguridad Alimentaria y Nutricional comunidades de San Pedro Sacatepéquez y Villa Canales en el mes de noviembre</p>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en realizar documentos para planificar las actividades a desarrollar durante los meses de octubre y noviembre en Villa Canales y San Pedro Sacatepéquez <p>Se apoyó en realizar documentos para planificar las actividades a desarrollar durante los meses de octubre, noviembre y diciembre en San Miguel Petapa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron bitácoras semanales de actividades realizadas y planificadas en los municipios de Villa Canales y San Pedro Sacatepéquez correspondiente a los meses octubre y noviembre <p>Se realizaron bitácoras semanales de actividades realizadas y planificadas en San Miguel Petapa correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre</p>
7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en realizar documentos para planificar las actividades a desarrollar durante los meses de octubre, noviembre y diciembre en San Miguel Petapa

		<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron bitácoras semanales de actividades realizadas y planificadas en los municipios de Villa Canales y San Pedro Sacatepéquez correspondiente a los meses octubre y noviembre Se realizaron bitácoras semanales de actividades realizadas y planificadas en San Miguel Petapa correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1584943691401

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

