

Informe de Actividades Diciembre 2020

Zacapa 31 de diciembre de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-1107-2020-029
2. Nombre: Rudy Oswaldo Carranza López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en reuniones ordinarias y extraordinarias de COMUDE y COE, en el Municipio de Gualán, correspondiente al mes de diciembre, del presente año.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en reuniones de trabajo y de coordinación relaciones a la SAN, con instituciones que tienen presencia en el Municipio de Gualán, correspondiente al mes de diciembre, del año 2020.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico y distribución del suplemento alimenticio Nutributter, a niños de 06 a 24 meses de edad, que están en retardo de crecimiento, en el Municipio de Gualán, correspondiente al mes de diciembre, del año en curso.• Asistencia técnica a OMSAN del Municipio de Gualán, sobre temas relacionados a la SAN, correspondiente al mes de diciembre, del año 2020.• Apoyo a Fundación Castillo Córdova en las entregas de asistencia alimentaria a menores con DA, del Municipio de Gualán, correspondiente al mes de diciembre, del año 2020.• Apoyo en el proceso de gestión de asistencia alimentaria dirigida a familias afectadas por la tormenta ETA e IOTA, en el Municipio de Gualán, la cuál se coordina en el COE de dicho Municipio, correspondiente al mes de diciembre de 2020.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de Sala Situacional de Desnutrición Aguda, compartida por la nutricionista del Área de Salud de Zacapa, correspondiente al mes de diciembre, del año 2020. • Apoyo en la recolección de información generada a través de las visitas domiciliarias al tratamiento oportuno ambulatorio de menores con DA, del Municipio de Gualán, correspondiente al mes de diciembre, del año 2020.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la recolección de información de Sala Situacional Municipal de SAN, en Comunidades del Municipio de Gualán, correspondiente al mes de diciembre, del año 2020. • Apoyo al Distrito de Salud, del Municipio de Gualán, en jornadas de: Peso, talla, suplementación, desparasitación y vacunación, correspondiente al mes de diciembre, del año 2020.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de informes de actividades semanales, entregadas al Delegado Departamental, correspondiente al mes de diciembre, del año 2020. • Apoyo en la elaboración bitácoras semanales de control de recorrido vehicular y planificación mensual de combustible, correspondiente al mes de diciembre, del año 2020.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reuniones de seguimiento y en capacitaciones de temas relacionados a la SAN, correspondiente al mes de diciembre, del año 2020.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2226 97237 1909

f) 

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Zacapa 31 de diciembre de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-1107-2020-029
2. Nombre: Rudy Oswaldo Carranza López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en reuniones ordinarias y extraordinarias de COMUDE y COE, en los Municipios de Gualán y La Unión, correspondiente a los meses octubre, noviembre y diciembre, del año 2020.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en reuniones de trabajo relacionadas a la SAN, con instituciones que tienen presencia en el Municipio de La Unión y Gualán, correspondiente a los meses octubre, noviembre y diciembre, del año 2020.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico y distribución del suplemento alimenticio Nutributter y Chispuditos, a menores en retardo de crecimiento y riesgo nutricional, de los Municipios de Gualán y La Unión, correspondiente a los meses octubre, noviembre y diciembre, del año 2020.• Asistencia técnica a OMSAN, del Municipio de Gualán y La Unión, sobre temas relacionados a la SAN, correspondiente a los meses octubre, noviembre y diciembre, del año 2020.• Apoyo a Fundación Castillo Córdova, en las entregas de asistencia alimentaria a menores con DA, de los Municipios de La Unión y Gualán, correspondiente a los meses octubre, noviembre y diciembre, del año 2020.• Seguimiento al proceso y apoyo en la entregas de asistencia alimentaria del Proyecto Alimentario COVID-19, en el Municipio de La Unión y Gualán. también coordinar todo el proceso ante los COE Municipales; sobre la gestión de asistencia alimentaria a familias afectas por la tormenta ETA e

		IOTA, en el Municipio de Gualán, correspondiente a los meses octubre, noviembre y diciembre, del año 2020.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Revisión de Sala Situacional de Desnutrición Aguda, compartida por la nutricionista del PROSAN, del Área de Salud de Zacapa, correspondiente a los meses octubre, noviembre y diciembre, del año 2020. Apoyo en la recolección de información generada a través de las visitas domiciliarias al tratamiento oportuno ambulatorio de menores con DA, de los Municipios de La Unión y Gualán, correspondiente a los meses octubre, noviembre y diciembre, del año 2020.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo al Distrito de Salud del Municipio de Gualán, en jornadas de: Peso, talla, suplementación desparasitación y vacunación, correspondiente a los meses octubre, noviembre y diciembre, del año 2020. Apoyo en la recolección de información de Sala Situacional Municipal de SAN, en Comunidades del Municipio de Gualán, correspondiente a los meses octubre, noviembre y diciembre, del año 2020.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la elaboración de informes de actividades semanales, entregadas al Delegado Departamental, correspondiente a los meses octubre, noviembre y diciembre, del año 2020. Apoyo en la elaboración de planificación mensual de combustible y bitácoras semanales de control de recorrido vehicular, correspondiente a los meses octubre, noviembre y diciembre, del año 2020.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Participación con el equipo de la Delegación, en reuniones de seguimiento y en capacitaciones de temas SAN, correspondiente a los meses octubre, noviembre y diciembre, del año 2020.

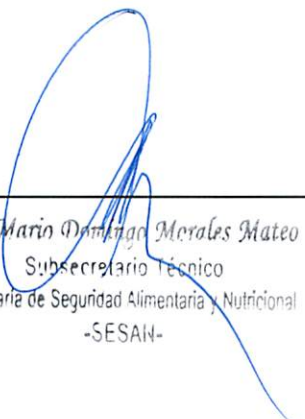
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2226 97237 1909

f)  

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Marín Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-