

Informe de Actividades Diciembre

2020

Totonicapán 31 de diciembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-1101-2020-029 ✓
2. Nombre: Juan Humberto Tumax Tax ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en la reunión ordinaria mensual de la COMUSAN, del mes de diciembre, en la cual se desarrollaron los siguientes temas: Presentación del POA COMUSAN 2021; Inicio de la elaboración de la política pública municipal de la Dirección Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (DIMUSAN); Socialización de las COCOSANES conformadas en este año y Socialización de la sala situacional de niños con DA del municipio de San Francisco El Alto.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la entrega de convocatoria de la reunión mensual de la COMUSAN del mes de diciembre a los integrantes de la misma.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Nutricionista del MSPAS en visitas domiciliarias de niños con DA, apoyo en la búsqueda activa de niños con desnutrición aguda en el marco de la GCNN y realización de boleta MODA 3.0.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el llenado de boleta de Sala Situacional Comunitaria a las comunidades priorizadas en el municipio y llenado de la boleta de aprovechamiento biológico del municipios de San Francisco El Alto, Totonicapán.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la reunión mensual con los miembros de la COCOSAN de la comunidad de Sacmixi para abordar el tema de la importancia de la higiene en el hogar
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al Delegado Departamental en la elaboración de Planificaciones semanales y Bitácora de Motocicleta M0 256 FMY
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en reuniones de UNICEF para realizar cuñas radiales y spots Televisivos para socializar el el municipio de San Francisco El Alto, Totonicapán

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

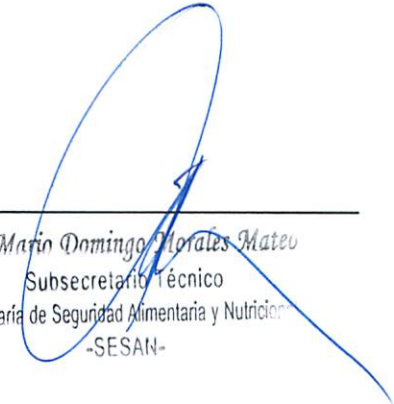
Atentamente,

f) 
 DPI 1991 65211 0801






f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Totonicapán 31 de diciembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-1101-2020-029
2. Nombre: Juan Humberto Tumax Tax
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron tres reuniones mensuales de la COMUSAN en las que se trataron los temas siguientes: Socialización del SIMSAN por personal de CATIE –PINN Lic. Eduardo Say y así poder implementarlo en el municipio de San Francisco El Alto, se presentaron tres salas situacionales de niños con desnutrición aguda, presentación del diagnóstico del FODA de GCNN, presentación del POA de la oficina de niñez y Adolescencia, presentación del acuerdo municipal de la creación de la DIMUSAN y OMNA, implementación del Compromiso municipal de la GCNN, parámetros de la Política pública municipal de la DIMUSAN, Presentación del POA COMUSAN 2021; Socialización de las COCOSANES conformadas en este año, se rindió informe por parte de MAGA Y MIDES al respecto de los alimentos por el COVID-19.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la entrega de tres convocatorias de las reuniones mensuales de la COMUSAN del mes Octubre, Noviembre y de diciembre a los integrantes de la misma-
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se Apoyo a Nutricionista del MSPAS en doce visitas domiciliarias de niños con DA; Se apoyo en el llenado de doce boletas de monitoreo de niños con Desnutrición Aguda, MODA 3.0 Se apoyo en la búsqueda activa de niños con desnutrición aguda en la comunidad de Paxixil con un aproximado de cuatro cientos cincuenta niños visitados.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en el llenado de boleta de sala situacional municipal a quince comunidades de San Francisco El Alto, y se apoyo en el llenado de tres boletas de aprovechamiento biológico con personal del MSPAS, haciendo referencia que es una boleta por cada mes monitoreado.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en las reunión mensuales con los miembros de la COCOSAN de la comunidad de Tacajalve y Sacmixit, con los temas la importancia de lavarse las manos a la hora de preparar los alimentos Así como el apoyo t técnico en la elaboración del POA de la DIMUSAN y ONNA del municipio de San Francisco El Alto, Se hizo entrega a las COCOSANS afiches de la importancia de consumir alimentos saludables en tiempos de COVID-19.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo al Delegado Departamental en la entrega de doce bitácoras semanales y doce planificaciones semanales, tres planificaciones mensuales de combustible de la motocicleta Mo256FMY.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en la recepción y entrega de dieciséis raciones de alimentos del AMPARO, en coordinación con personal de VISAN y MSPAS; Se participo en tres reuniones del COE Municipal, se participo en reuniones interinstitucionales y ONG's para tratar temas de relevancia para el municipio y se participo en las reuniones mensuales de UNICEF para la realización de Spots y cuñas radiales para socializarlos en el municipio de San Francisco El Alto, Totonicapán.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 1991 65211 0801



f)

f)

Ing. René Martínez Farján
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)

Lic. Mario Domingo Morales Mateo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-