

Informe de Actividades Diciembre 2020

Suchitepéquez 31 de diciembre de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

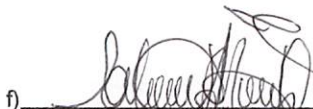
1. Contrato No. DSESAN-1100-2020-029
2. Nombre: Cándida Alessandra Martínez Quevedo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en Reunión de -COMUSAN- con diferentes instituciones, en el municipio de Pueblo Nuevo, correspondiente al mes de Diciembre del año 2020.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en participación de reunión de Comisión Municipal de Desarrollo -COMUDE- con la participación de instituciones gubernamentales y no gubernamentales, correspondiente al mes de Diciembre del año 2020.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en coordinación con Ministerio de Seguridad Pública y Asistencia Social -MSPAS- en la entrega de Incaparina gestionada, a niños con bajo peso, en el municipio de Pueblo Nuevo, correspondiente al mes de Diciembre del año 2020.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en acompañamiento con Ministerio de Seguridad Pública y Asistencia Social -MSPAS- en transmitir charlas en temas de alimentación saludable, y sobre la Ventana de los 1,000 días, a mujeres embarazadas, en el municipio de Pueblo Nuevo, correspondiente al mes de Diciembre del año 2020

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en acompañamiento con Ministerio de Seguridad Pública y Asistencia Social -MSPAS- para el Monitoreo de la desnutrición aguda a nivel del hogar (MODA), para darle seguimiento a niños con desnutrición, y verificar que recupere peso y talla, en el municipio de Pueblo Nuevo, correspondiente al mes de Diciembre del 2020. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en actualización base de datos de niños con desnutrición aguda, en el municipio de Pueblo Nuevo, correspondiente al mes de Diciembre del año 2020.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en traslado de bitácora y planificación semanal, correspondiente al mes de Diciembre del año 2020.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en monitoreo de Programa de Alimentación Escolar (PAE), en el municipio de Pueblo Nuevo, correspondiente al mes de Diciembre del 2020.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2121623301101



f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfón
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 31 de diciembre de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

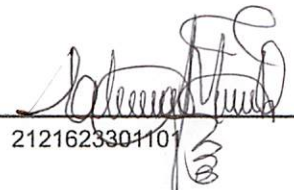
1. Contrato No. DSESAN-1100-2020-029
2. Nombre: Cándida Alessandra Martínez Quevedo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en Tres Reuniones (3) de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- con la participación de instituciones gubernamentales, en el municipio de Pueblo Nuevo.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la participación de Tres (3) reuniones de -COMUDE- con la participación de instituciones gubernamentales y no gubernamentales, en el municipio de Pueblo Nuevo.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en Un (1) Plan de Búsqueda Activa de Niños con Desnutrición Aguda, en el municipio de Cuyotenango.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en Un (1) Plan de Búsqueda Activa de Niños con Desnutrición Aguda, en el municipio de San Antonio.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en Una (1) coordinación con Ministerio de Seguridad Pública y Asistencia Social -MSPAS- en la entrega de Incaparina gestionada, a niños con bajo peso, en el municipio de Pueblo Nuevo.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en Dos (2) participaciones con MAGA, impartiendo charlas en temas de nutrición y recetas nutritivas, a madres de niños con Desnutrición Aguda, en el municipio de Pueblo Nuevo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en Dos (2) participaciones con MSPAS impartiendo charlas en temas de nutrición, a mujeres embarazadas, en el municipio de Pueblo Nuevo.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la realización de Tres (3) MODA a niños detectados por el personal de MSPAS, en el municipio de Pueblo Nuevo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en Dos (2) actualizaciones base de datos de niños con desnutrición Aguda, en el municipio de Pueblo Nuevo.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en Tres (3) presentaciones de bitácora y planificación semanal.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en Dos (2) Reuniones de modalidad virtual con Delegada Departamental y equipo de Monitores. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en Una (1) coordinación para entrega de asistencia alimentaria a niños con desnutrición aguda bajo el amparo de la CSJ. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en Dos (2) monitoreos a entrega del Programa de Alimentos Escolar, con mesa municipal de PAE, en el municipio de Pueblo Nuevo.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f) 
 DPI 2121623304110



f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Motos
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-