

# Informe de Actividades Diciembre 2020

Suchitepéquez 31 de diciembre de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-1099-2020-029
2. Nombre: Sheily Elmidia Icó
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-, con el objetivo de darle seguimiento actividades, correspondiente al mes de diciembre de 2020.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, practica en implementación de taller sobre el tema de Buenas Practicas de Manufactura a jóvenes, en el municipio de San José el ídolo, correspondiente al mes de diciembre de 2020.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en practica de taller y demostración de una receta nutritiva para el bienestar de todo ser humano, en el municipio de San José el ídolo, correspondiente al mes de diciembre de 2020</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, seguimiento en el monitoreo a niños con Desnutrición Aguda bajo el Amparo de la Corte Suprema de Justicia, en el municipio de San José el ídolo, correspondiente al mes de diciembre de 2020.</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en visita domiciliar de monitoreo a niños con desnutrición aguda, con el objetivo de verificar las condiciones que el niño se encuentra, en el municipio de san José el ídolo, correspondiente al mes de diciembre de 2020.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéques, en asistencia en monitoreo a entrega del Proyecto de Alimentación Escolar, correspondiente al mes de diciembre de 2020.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, describir bitácora de seguimiento de actividades relevantes semanales, planificación de actividades semanales e informes de actividades realizadas durante la semana, correspondiente al mes de diciembre de 2020.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en participación a reunión de COMUDE, correspondiente al mes de diciembre de 2020.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1949330241010



f) 

f)   
**Ing. René Marín Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 31 de diciembre de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-1099-2020-029
2. Nombre: Sheily Elmidia Icó
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, reportando tres (3) reuniones de COMUSAN, actividades programadas del POA 2020.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, reportando una (1) capacitación sobre la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, dirigidas a instituciones con presencia en el municipio de San José El Idolo.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, reportando una (1) capacitación en de receta nutricional con "Espacios Amigables" del programa salud reproductiva, con el objetivo de involucrar a jóvenes de la comunidad, del municipio de San José El Idolo.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, reportando un (1) taller en la implementación del tema Buenas Practicas de Manufactura a Jóvenes en la comunidad del municipio de San José El Idolo</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, reportando una (1) reunión de COMUSAN, actividad programada del POA 2020, en el municipio de San José El Idolo</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, reportando una (1) capacitación con comadronas, para socializar el tema de alimentación y hábitos de higiene, en el municipio de San José El Idolo.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, reportando un (1) taller sobre la demostración de receta nutritiva, con el objetivo de compartir ideas a las personas de la comunidad del municipio de San José El Idolo.</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, reportando una (1) actualización base de datos de niños con Desnutrición Aguda, en el municipio de San José El Idolo</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, reportando una (1) reunión de COMUDE, según las necesidades de la comunidad para su mejoramiento.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, reportando un (1) monitoreo a niños con Desnutrición Aguda bajo el Amparo de la Corte Suprema de Justicia, en el municipio de San José El Idolo.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, reportando una (1) entrega de alimentos del programa de Asistencia Alimentaria para niños con Desnutrición Aguda bajo el Amparo de la Corte Suprema de Justicia, con la finalidad de aportarle recursos de alimentación y mejora para su salud, en el municipio de San José El Idolo.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, reportando dos (2) monitoreos a nivel comunitario a niños con Desnutrición Aguda, en el municipio de San José El Idolo.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, reportando dos (2) entrega de de alimento del programa de Alimentación Escolar (PAE).</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, reportando tres (3) archivos de actividades diarias, administrativas y de campo a Delegada Departamental, Suchitepéquez.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, reportando dos (2) reuniones con Delegada Departamental, el cual se socializaron temas técnicos y administrativos.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, reportando una (1) reunión de COMUDE, según las necesidades para el mejoramiento de la población.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1949330241010



f) 

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. María Domínguez Morales Mateo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-