

Informe de Actividades Diciembre 2020

Suchitepéquez 31 de diciembre de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-1092-2020-029
2. Nombre: Werner Gregorio Monroy
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participar en la reunión mensual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del, en el mes de diciembre.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez en realizar una Capacitación a Líderes Comunitarios en SAN, en el mes de diciembre.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en realizar taller de Alimentación Saludable, en el mes de diciembre.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en realizar propuestas de Actividades para conformar el Plan Operativo Anual 2021, de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Santo Domingo, en el mes de diciembre.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en darle seguimiento a beneficiarios, que recibieron el apoyo dado por el PMA, en el municipio de Santo Domingo, en el mes de diciembre.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en realizar las bitácoras y Planificaciones de actividades en el mes de diciembre.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en realizar capacitación de Higiene y Limpieza, en el mes de diciembre.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

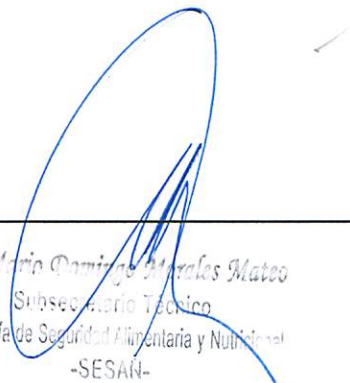
Atentamente,

f) 
 DPI 1620 34121 1001



f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 31 de diciembre de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-1092-2020-029
2. Nombre: Werner Gregorio Monroy
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepequez en participar en 03 reuniones de COMUSAN, en el municipio de Santo Domingo
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en participar en 01 reunión de COE, en el municipio de Santo Domingo• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en realizar 01 actualización y análisis del POACOMUSAN, en el municipio de Santo Domingo• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en realizar 01 capacitación a líderes comunitarios en SAN, en el municipio de Santo Domingo
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en participar en 01 entrega del Programa de Apoyo Alimentario y Prevención del COVID-19, en el municipio de Santo Domingo• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, 01 actividad de seguimiento al proceso del Apoyo Economico no condicionado del Programa Mundial de Alimentos, en el municipio de Santo Domingo• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en realizar 01 taller de Alimentación Saludable, en el municipio de Santo Domingo

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en realizar 01 reunión interinstitucional con miembros de MINEDUC, para darle seguimiento al PAE, en el municipio de Santo Domingo • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en realizar 01 actualización de Sala Situacional de niños que padecen DA, en el municipio de Santo Domingo • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en realizar 01 propuesta de las diferentes actividades para conformar el POACOUMUSAN 2021, e nel municipio de Santo Domingo
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participar en 01 entrega de alimentos correspondiente a la Asistencia Alimentaria a niños con DA, bajo el amparo de la CSJ, en el municipio de Santo Domingo • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en realizar 01 monitoreo de seguimiento a familias beneficiadas con alimentos para niños con DA, bajo el amparo de la CSJ, en el municipio de Santo Domingo • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en realizar 01 actividad de seguimiento a beneficiarios del Programa Mundial de Alimentos, en el municipio de Santo Domingo
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en elaborar 01 informe de Planificaciones de actividades semanales y mensuales, en el municipio de santo domingo • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en elaborar 02 informes de bitácoras de actividades diarias y planificaciones • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en elaborar 01 bitácora de combustible.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en realizar 01 actividad de seguimiento a al implementación del Programa de Apoyo Economico no Condicionado que entregara el PMA, en el municipio de Santo Domingo • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en participar en 01 reunión interinstitucional con MSPAS para planificar la red de Paternidad y Maternidad responsable, en el municipio de Santo Domingo • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en participar en 01 reunión de equipo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en participar en 01 Brigada de Búsqueda activa de Casos de Niños con DA, en el municipio de Santo Domingo • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en realizar 01 monitoreo a la entrega de alimentos correspondiente al PAE, en el municipio de Santo Domingo

- Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en realizar 01 capacitación de higiene y limpieza, en el municipio de Santo Domingo

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f) 
DPI 1620 34121 1001



f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-