

# Informe de Actividades Diciembre 2020

Suchitepéquez 31 de diciembre de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

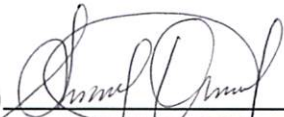
1. Contrato No. DSESAN-1090-2020-029
2. Nombre: Sandra Isabel Dubón Tzib
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental Suchitepéquez la realización de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de San Francisco Zapotitlán.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar inicio del Plan Operativo Anual (POA-COMUSAN) 2021 con integrantes de la COMUSAN en el Municipio de San Francisco Zapotitlán correspondiente al mes de Diciembre de año 2020.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en impartir charlas a líderes comunitarios y mujeres en edad fértil sobre desnutrición aguda y crónica en el Municipio de San Francisco Zapotitlán.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el Monitoreo de los Niños menores de 5 años captados por el Puesto de Salud para su respectivo visita Domiciliar en acompañamiento de obras sociales de la Municipalidad.</li></ul>


5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la coordinación con las instituciones de estado para darle cumplimiento al programa apoyo Alimentario derivado de la emergencia del COVID-19 para las familias vulnerables del Municipio.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la sistematización de Actividades plasmadas en el PAO-SESAN 2020.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la realización de reuniones mensuales del Consejo Municipal de Desarrollo, donde tienen participación todas las instituciones de Gobierno que tiene presencia en el Municipio.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

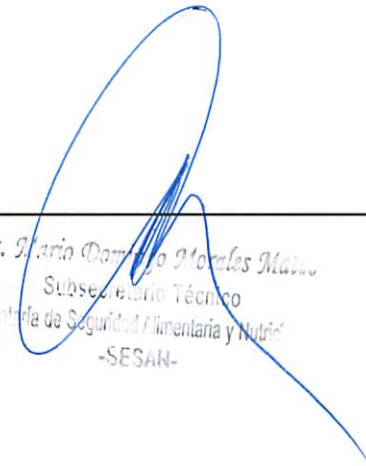
Atentamente,

f)   
 DPI 2562/80029-1501



f) 

f)   
**Ing. René Martínez Farfón**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Maita**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 31 de diciembre de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

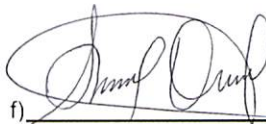
1. Contrato No. DSESAN-1090-2020-029
2. Nombre: Sandra Isabel Dubón Tzib
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental Suchitepéquez en la realización de 1 Mesas Técnicas de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de San Francisco Zapotitlán.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental Suchitepéquez en la realización de 2 reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en darle seguimiento a las actividades del POA-COMUSAN 2020 en el Municipio de San Francisco Zapotitlán.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la Implementación de 2 Talleres sobre la Gran Cruzada por la Nutrición y los 4 pilares en SAN en el Municipio de San Francisco Zapotitlán.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en reportar 1 actividad de Conmemoración del Día Mundial de la Alimentación en el Municipio de San Francisco Zapotitlán</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar inicio del Plan Operativo Anual (POA-COMUSAN) 2021 con integrantes de la COMUSAN en el Municipio de San Francisco Zapotitlán</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participación de 2 reuniones ordinarias y extraordinarias de Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) con la participación de COCODES e Instituciones con presencia en el Municipio.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la realización de 3 talleres sobre alimentación saludable, hábitos de higiene en el hogar y desnutrición aguda dirigido a madres de Niños con DA. Donde se buscara promover</li></ul>

		acciones de seguridad alimentaria y nutricional en el Municipio de San Francisco Zapotitlán,
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en actualizar 3 veces la Base de Datos de los niños con Desnutrición Aguda y bajo peso captados por personal de MSPAS para su respectivo monitoreo en el Municipio de San Francisco Zapotitlán.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en Monitorear la quita entrega del Programa de Alimentación Escolar (PAE) en el Municipio de San Francisco Zapotitlán.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en realizar 2 Monitores en la entrega de alimentos por VISAN a niños con Desnutrición Aguda y darle cumplimiento al programa apoyo Alimentario a familias afectas por la emergencia en el Municipio de San Francisco Zapotitlán</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar 3 veces dentro del mes sobre la elaboración de bitácoras de trabajo, planificación, informes semanales e ingreso de medios al sistema como seguimiento a las actividades del POA-COMUSAN 2020.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la participación de 2 reuniones de equipo con Delegada Departamental de Suchitepéquez</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la participación de 1 reunión de Consejo Municipal de Desarrollo, donde tienen participación todas las instituciones de Gobierno que tiene presencia en el Municipio.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la participación de 1 reunión de COAPEM en el Municipio de San Francisco Zapotitlán</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

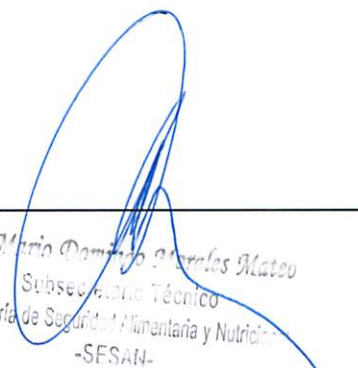
Atentamente,

f)   
 DPI 2562 80029 1501



f) 

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. María Domitila Morales Mateo**  
 Subsecretaria Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-