

Informe de Actividades Diciembre 2020

Sololá 31 de diciembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-1081-2020-029
2. Nombre: Julio Tzaput Guarchaj
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, en el desarrollo de las reuniones ordinarias de la COMUSAN, municipios de Santa Lucía Utatlán y Concepción.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, para la divulgación de Derechos a la Alimentación, la soberanía alimentaria y la prevención de desnutrición a la COCOSAN en los municipios asignados.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización de talleres dirigidos a mujeres con niños menores, en los municipios asignados.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, en la elaboración y entrega de informes de resultados de los monitoreos realizados a niños con DA, en los municipios asignados.



5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo a la Delegación Departamental, en presentar informes técnicos, diarios, semanales y mensuales, mes de diciembre.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyo a la Delegación Departamental, en la participación en la reunión presencial del COMUDE mes de diciembre en los municipios asignados.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Apoyo a la Delegación Departamental, en las reuniones con los grupos focales sobre el análisis de la situación SAN de cada comunidad, a través de la sala situacional, en los municipios asignados.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 271210443 0706

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

 MSc. Lic. María G. Calderón H. Z.
 Colegiada No. 13676

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Sololá 31 de diciembre de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-1081-2020-029
2. Nombre: Julio Tzaput Guarchaj
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

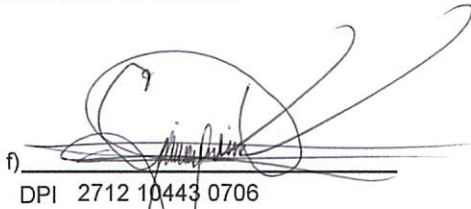
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental, en la realización de 6 reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN, en los municipios de Santa Lucía Utatlán y Concepción.• Se apoyó a la Delegación Departamental, en la realización de 1 taller a miembros de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional COCOSAN, municipio de Santa Lucía Utatlán.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental, en la implementación de 1 huerto familiar a familias con niños en desnutrición aguda en el municipio de Santa Lucía Utatlán.• Se apoyó a la Delegación Departamental, en la realización de 4 talleres dirigidos a miembros de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en los municipio de Santa Lucía Utatlán y Concepción.• Se apoyó a la Delegación Departamental, en la realización de 1 taller a miembros de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional COCOSAN, municipio de Santa Lucía Utatlán.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental, en la entrega de 8 ayudas humanitaria a 8 niños priorizados por SALUD, municipio de Santa Lucía Utatlán y Concepción.• Se apoyó a la Delegación Departamental, en la realización de 12 monitoreos a niños priorizados por SALUD, en los municipios de Santa Lucía Utatlán y Concepción.• Se apoyó a la Delegación Departamental, en la entrega de 6 informes de las actividades realizadas en los municipios de Santa Lucía Utatlán y Concepción.

		<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental, en la realización de 2 talleres a madres con niños menores de cinco años, municipios de Santa Lucía Utatlán y Concepción.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental, en la realización de 2 reuniones a grupos focales sobre análisis de la sala situacional, municipio de Santa Lucía Utatlán. • Se apoyó a la Delegación Departamental, en la realización de 2 monitoreos a mujeres con niños menores de cinco años y madres embarazadas, en los municipios de Santa Lucía Utatlán y Concepción. • Se apoyó a la Delegación Departamental, en la entrega de 1 informe de las actividades realizadas en los municipios de Santa Lucía Utatlán y Concepción.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental, en la implementación de 1 taller sobre la ventana de los 1000 días con mujeres embarazadas, municipio de Santa Lucía Utatlán. • Se apoyó a la Delegación Departamental, en la elaboración y entrega de 2 informes en físico y digital, con los medios de verificación, en los municipios de Santa Lucía Utatlán y Concepción.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental, en el traslado de 2 informes de actividades realizadas, en los municipios de Santa Lucía Utatlán y Concepción. • Se apoyó a la Delegación Departamental, en la participación de 4 reuniones presenciales del COMUDE, en los municipios de Santa Lucía Utatlán y Concepción.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental, en la consolidación de 2 informaciones generadas en la Comisión Municipal de Desarrollo COMUDE realizada en los municipios de Santa Lucía Utatlán y Concepción. • Se apoyó a la Delegación Departamental, en la participación en las 2 reuniones de los Centros de Operaciones de Emergencia COE Municipal, en los municipios de Santa Lucía Utatlán y Concepción. • Se apoyó a la Delegación Departamental, en el seguimiento de 2 socializaciones de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición a nivel comunitario en los municipios de Santa Lucía Utatlán y Concepción.

		<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental, en la realización de 2 reuniones con los grupos focales sobre el análisis de la situación SAN a través de la sala situacional, en los municipios de Santa Lucía Utatlán y Concepción.
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2712 10443 0706

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

MSc. Lic. María G. Calderón H.
 Colegiada No. 13,676

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-