

# JULIO TZAPUT GUARCHAJ

Caserío Xexac Aldea Chuisanto Tomas, Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá

JULIO TZAPUT GUARCHAJ

FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE SERIE "A"

NIT.: 4517200-5

Nº.00103

| FECHA   | DIA  | MES   | AÑO                     |
|---|--|---|-------------------------|
|   | 31   | 12  | 2020                    |
| NOMBRE: <i>SESAN</i>                              |  |   |                         |
| DIRECCION: <i>Bva Ave 13-06 Zona 1, Guatemala</i> |  |   |                         |
|   |  |   | NIT.: <i>412-5567-4</i> |
| CANT.   | DESCRIPCIÓN  | IMPORTE                                       |                         |
|   | <i>Por servicios técnicos<br/>prestados a SESAN<br/>según contrato No<br/>DSESAN-1081-2020-029<br/>correspondiente al mes<br/>de diciembre del año<br/>2020.</i> | <i>Q. 5,500.00</i>                            |                         |
|   | <i>Cancelado</i>   |   |                         |
| NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL                |  | TOTAL Q.                                      | <i>5,500.00</i>         |
| TOTAL EN LETRAS                                   |  | <i>Cinco mil quinientos quetzales exactos</i> |                         |

IMPRESOS YAXON, NIT.: 6471759-3, Tel. 77625466, 5a. Av. 11-18 Zona 1, Sololá, Sololá  
Res. No. 2020-1-61-1679738 del 27/11/2020, 101-125, VENCE: 26/05/2021

# Informe de Actividades Diciembre 2020

Sololá 31 de diciembre de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-1081-2020-029
2. Nombre: Julio Tzaput Guarchaj
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO   | ACTIVIDADES REALIZADAS   |
|-----|--|--|
| 1   | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.  | • Apoyo a la Delegación Departamental, en el desarrollo de las reuniones ordinarias de la COMUSAN, municipios de Santa Lucía Utatlán y Concepción.   |
| 2   | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | • Apoyo a la Delegación Departamental, para la divulgación de Derechos a la Alimentación, la soberanía alimentaria y la prevención de desnutrición a la COCOSAN en los municipios asignados. |
| 3   | c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.   | • Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización de talleres dirigidos a mujeres con niños menores, en los municipios asignados.   |
| 4   | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.                  | • Apoyo a la Delegación Departamental, en la elaboración y entrega de informes de resultados de los monitoreos realizados a niños con DA, en los municipios asignados.                       |



|   |   |   |
|---|---|---|
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.   | • Apoyo a la Delegación Departamental, en presentar informes técnicos, diarios, semanales y mensuales, mes de diciembre.  |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | • Apoyo a la Delegación Departamental, en la participación en la reunión presencial del COMUDE mes de diciembre en los municipios asignados.  |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.  | • Apoyo a la Delegación Departamental, en las reuniones con los grupos focales sobre el análisis de la situación SAN de cada comunidad, a través de la sala situacional, en los municipios asignados. |

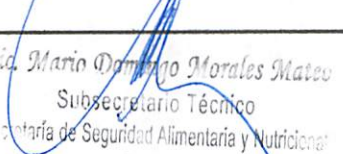
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2712 10443 0706

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
  
 MSc. Lic. María G. Calderón H. Z.  
 Colegiada No. 13676

f)   
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Sololá 31 de diciembre de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-1081-2020-029
2. Nombre: Julio Tzaput Guarchaj
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

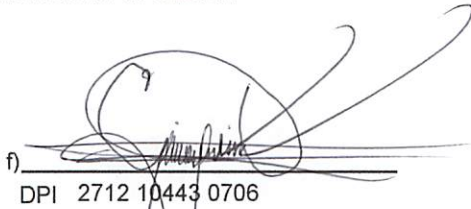
| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO   | ACTIVIDADES REALIZADAS   |
|-----|--|--|
| 1   | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental, en la realización de 6 reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN, en los municipios de Santa Lucía Utatlán y Concepción.</li> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental, en la realización de 1 taller a miembros de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional COCOSAN, municipio de Santa Lucía Utatlán.</li> </ul>   |
| 2   | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental, en la implementación de 1 huerto familiar a familias con niños en desnutrición aguda en el municipio de Santa Lucía Utatlán.</li> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental, en la realización de 4 talleres dirigidos a miembros de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en los municipio de Santa Lucía Utatlán y Concepción.</li> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental, en la realización de 1 taller a miembros de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional COCOSAN, municipio de Santa Lucía Utatlán.</li> </ul> |
| 3   | c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental, en la entrega de 8 ayudas humanitaria a 8 niños priorizados por SALUD, municipio de Santa Lucía Utatlán y Concepción.</li> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental, en la realización de 12 monitoreos a niños priorizados por SALUD, en los municipios de Santa Lucía Utatlán y Concepción.</li> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental, en la entrega de 6 informes de las actividades realizadas en los municipios de Santa Lucía Utatlán y Concepción.</li> </ul>  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental, en la realización de 2 talleres a madres con niños menores de cinco años, municipios de Santa Lucía Utatlán y Concepción.</li> </ul>   |
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental, en la realización de 2 reuniones a grupos focales sobre análisis de la sala situacional, municipio de Santa Lucía Utatlán.</li> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental, en la realización de 2 monitoreos a mujeres con niños menores de cinco años y madres embarazadas, en los municipios de Santa Lucía Utatlán y Concepción.</li> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental, en la entrega de 1 informe de las actividades realizadas en los municipios de Santa Lucía Utatlán y Concepción.</li> </ul>   |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental, en la implementación de 1 taller sobre la ventana de los 1000 días con mujeres embarazadas, municipio de Santa Lucía Utatlán.</li> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental, en la elaboración y entrega de 2 informes en físico y digital, con los medios de verificación, en los municipios de Santa Lucía Utatlán y Concepción.</li> </ul>  |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental, en el traslado de 2 informes de actividades realizadas, en los municipios de Santa Lucía Utatlán y Concepción.</li> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental, en la participación de 4 reuniones presenciales del COMUDE, en los municipios de Santa Lucía Utatlán y Concepción.</li> </ul>  |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental, en la consolidación de 2 informaciones generadas en la Comisión Municipal de Desarrollo COMUDE realizada en los municipios de Santa Lucía Utatlán y Concepción.</li> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental, en la participación en las 2 reuniones de los Centros de Operaciones de Emergencia COE Municipal, en los municipios de Santa Lucía Utatlán y Concepción.</li> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental, en el seguimiento de 2 socializaciones de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición a nivel comunitario en los municipios de Santa Lucía Utatlán y Concepción.</li> </ul> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental, en la realización de 2 reuniones con los grupos focales sobre el análisis de la situación SAN a través de la sala situacional, en los municipios de Santa Lucía Utatlán y Concepción.</li> </ul> |
|--|--|---|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2712 10443 0706

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
  
**MSc. Lic. María G. Calderón H.**  
 Colegiada No. 13,676

f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-