

Informe de Actividades Diciembre 2020

San Marcos 31 de diciembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-1072-2020-029 ✓
2. Nombre: Rossibell Berenisse Navarajo López ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

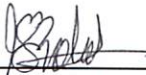
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reunión ordinaria mensual correspondiente al mes de Diciembre del año 2020 de la Comisión de seguridad alimentaria y nutricional (COMUSAN) del municipio de La Blanca, donde se informa sobre: a) avances de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición en el municipio, b) estadística sala situacional de nutrición, c) socialización y propuesta de Plan Operativo Anual.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Socialización del Plan Operativo Anual de las actividades programadas para el mes y al mismo tiempo realizar la propuesta para las acciones a ejecutar en el año 2021 donde intervienen las instituciones que están activas en la comisión de seguridad alimentaria y nutricional del municipio de La Blanca.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión con la comisión interinstitucional municipal de alimentación escolar del municipio de Ocos San Marcos en donde intervienen las diferentes instituciones que están activas en el municipio, donde supervisor educativo da a conocer a los presentes los lineamientos de la sexta entrega de alimentación escolar para el mes de Diciembre del año 2020. • Se participó en reunión de la comisión interinstitucional de alimentación escolar del municipio de La Blanca San Marcos en donde intervienen las diferentes instituciones que están activas en el municipio, donde supervisor educativo da a conocer a los presentes los lineamientos de la sexta entrega de alimentación escolar para el mes de Diciembre del año 2020. • Participación a sesiones educativas en apoyo a las Jornadas Médicas de Nutrición realizadas por el Ministerio de

		<p>Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS) por la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición en el municipio de Ocos departamento de San Marcos</p> <ul style="list-style-type: none"> Participación a sesiones educativas en apoyo a las Jornadas Médicas de Nutrición realizadas por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS) por la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición en el municipio de La Blanca departamento de San Marcos
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se realiza visita a las instalaciones del Puesto de Salud del municipio de Ocos del departamento de San Marcos, con el propósito de obtener información verídica de los niños que se encuentran diagnosticados con los diferentes tipos de desnutrición aguda y bajo peso para darles el seguimiento de monitoreo y vistas correspondientes en el mes. Se realiza visita a las instalaciones del Centro de Atención Permanente (CAP) del municipio de La Blanca departamento de San Marcos, con el propósito de obtener información verídica de los niños que se encuentran diagnosticados con los diferentes tipos de desnutrición aguda y bajo peso para darles el seguimiento de monitoreo y vistas correspondientes en el mes.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se les da seguimiento a los niños diagnosticados con desnutrición aguda y bajo peso que se encuentran en la planilla del servicio de nutrición en el municipio de Ocos por medio de MODA y visitas en los hogares para mejorar la calidad y estilo de vida. Se les da seguimiento a los niños diagnosticados con desnutrición aguda y bajo peso que se encuentran en la planilla del servicio de nutrición en el municipio de La Blanca por medio de MODA y visitas en los hogares para mejorar la calidad y estilo de vida. Se participó en monitoreo conjuntamente con la comisión interinstitucional municipal de alimentación escolar (CTIMAE) a las escuelas del municipio de La Blanca San Marcos para contribuir de manera conjunta la verificación de la calidad y cantidad del producto de la sexta entrega de alimentación en las diferentes instalaciones de los centros educativos a los padres de familia de los niños. Se participó en monitoreo en conjuntamente con la comisión interinstitucional municipal de alimentación escolar (CTIMAE) a las escuelas del municipio de Ocos del departamento de San Marcos para contribuir de manera conjunta la verificación de la calidad y cantidad del producto de la sexta entrega de alimentación en las diferentes instalaciones de los centros educativos a los padres de familia de los niños.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se realiza la elaboración de bitácoras y planificaciones del mes, las cuales son enviadas a delegado departamental con el objetivo de socializar el trabajo de cada una de las actividades que son ejecutadas cada semana del mes. Se realiza registro de actividades realizadas en la plataforma de Intranet SESAN en el área de Sistema de Información Nacional de Sistema de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN), con el objetivo de llevar un control específico de las actividades realizadas en el mes.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participa en Reunión de Equipo que se realiza mensualmente en la delegación departamental de San Marcos con el objetivo de socializar el trabajo Técnico-Administrativo de los monitores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN) del departamento, y así mejorar las acciones que se llevan a cabo en los diferentes municipios.
---	--	---


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI / 3139 62340 1218 ✓

f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN- ✓

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN- ✓

Informe Final de Actividades

San Marcos 31 de diciembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-1072-2020-029 ✓
2. Nombre: Rossibell Berenisse Navarrio López ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en cuatro reuniones de COMUSAN en los municipios de cobertura en donde se abordaron temas de interés los cuales fueron a) socialización de POA, b) Actualización de sala situacional de niños menores de 5 años con DA, c) socialización de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición d) socialización y propuesta de Plan Operativo Anual 2021
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en cuatro seguimientos de socialización de POA con las diferentes instituciones que están activas que integran la COMUSAN en los municipios de cobertura, para darle seguimiento a cada una de las actividades planificadas
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en seis reuniones de la Comisión Interinstitucional de alimentación escolar en los municipios en cobertura• Participación una sesión educativa de la ventana de los 1,000 días a madres de familia, en coordinación con encargada de la Oficina de la Mujer del Municipio de Ocos.• Se apoyó en siete días de recepción de alimentos en el municipio de Esquipulas Palo Gordo, La Blanca y Ocos San Marcos del Programa de Asistencia Alimentaria por COVID-19 decreto 12-2020• Se apoyó en cinco días de entrega de alimentos en el municipio de Rio Blanco y La Blanca San Marcos del Programa de Asistencia Alimentaria por COVID-19 decreto 12-2020• Se apoyó cinco Jornadas Medicas de Salud de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición en los municipios en

		cobertura
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron seis visitas a los centros y puestos de salud para tener información de los niños con DA y mujeres embarazadas con bajo peso, en los municipios de Cobertura
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron treinta visitas domiciliarias a los niños que se encuentran en la planilla de niños con DA en los municipios de La Blanca y Ocós Se participó en monitoreo con la Comisión Interinstitucional Municipal de alimentación escolar en los municipios de La Blanca y Ocós a quince centros educativos públicos para verificar la calidad y cantidad del producto de la entrega de alimentación escolar
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron y envíos de trece bitácoras y trece planificaciones para reportar las actividades
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en tres reuniones de equipo de la delegación de San Marcos donde se abordaron los temas de a) propuesta de logística del Programa de Asistencia Alimentaria, b) realización de prueba de conocimiento, c) Instrumento de FODA de la Gran Cruzada por la Nutrición.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3189 62340 1218

f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domínguez Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-