

# Informe de Actividades Diciembre 2020

San Marcos 31 de diciembre de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2020, ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, ✓ que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 1068-2020-029 ✓
2. Nombre: Marilyn Fernanda Pérez Ochoa ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

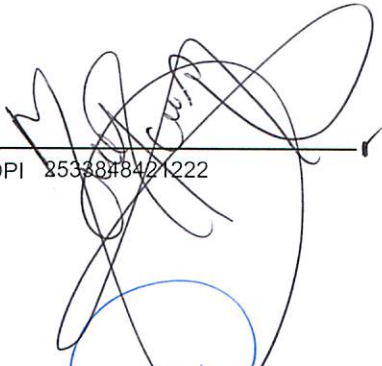
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se Participó en reunión de COMUDE del municipio de San Marcos, donde participaron los diferentes representantes de instituciones, en donde se socializaron temas e información de realce para la población y así tener un desarrollo oportuno en los procesos de desarrollo para el municipio.</li> <li>• Con integrantes de la Comisión Municipal de Salud y Seguridad Alimentaria Nutricional (COMUSSAN) del municipio de San Marcos en reunión ordinaria del mes de Diciembre se socializo la información consolidada con las diferentes instituciones que tienen participación en las líneas de acción en el FODA Y PLAN DE ACCIONES de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se incluyó a la propuesta de POA 2021 las acciones de la Gran Cruzada Por la Nutrición para poder trabajarlas en conjunto con las diferentes instituciones que tienen participación en ellas y fortalecer las acciones de reducción de la desnutrición.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se desarrollaron reuniones con representantes de MSPAS Y CONALFA del municipio de San Marcos donde se recopiló información para consolidar en los formatos Correspondientes al Plan de Acción y FODA de la GCNN.</li> <li>• Se participó en reuniones interinstitucionales (MAGA, MIDES, MUNICIPALIDAD, SESAN) en apoyo a la realización de Logística de la recepción y entrega del alimento del Programa de Apoyo Alimentario ( Decreto 12-2020) del municipio de San Marcos.</li> <li>• Por desarrollo del Programa de Apoyo Alimentario del</li> </ul>


		Municipio de San Marcos se participó en reunión de COEM para tratar temas referentes a los miembros acreditados en el Centro de Operaciones de emergencia para estar en apresto y prestar apoyo para la recepción y entrega del alimento destinado para el municipio de San Marcos del Programa de Apoyo Alimentario (PAA).
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron las visitas correspondientes a las Unidades de Salud Centros Comunitarios y puestos de salud con el fin de coordinar visitas a niños con D.A. D.A.S, BAJO PESO niños que son captados y reportados en la planilla del Centro de Salud de San Marcos visitas realizadas con el fin de registrar su estado nutricional y contribuir en su proceso nutricional por medio de gestiones interinstitucionales.</li> <li>• Se realizo Visita al Centro de Salud del Municipio de San Marcos con el objetivo de obtener información actualizada sobre casos detectados durante el mes de Diciembre e información de los niños captados que se recuperaron en el transcurso del mes y los casos de menores en DAM Y DAS para continuar con las visitas correspondientes.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en reunión de Comisión Técnica Interinstitucional de Alimentación Escolar (CTIAE) del municipio de San Marcos para conocer el cronograma de escuelas a visitar en la sexta entrega de alimentación escolar, en conjunto con la comisión se realizaron los monitoreos a las escuelas priorizadas para verificar que el proceso de entrega de alimentos de agricultura familiar y abarrotería que incluye la bolsa se desarrollara de forma correcta en cada establecimiento escolar.</li> <li>• Se realizaron visitas domiciliarias de seguimiento a menores en DAM, DAS, Bajo Peso Y Retardo de Crecimiento en coordinación conjunta con Ministerio De Salud Publica y Asistencia Social (MSPAS) en distintas comunidades del Municipio de San Marcos para verificar el cumplimiento de protocolos de atención oportuna como acción para minimizar el índice de desnutrición dentro del municipio, el seguimiento se hace a menores captados y reportados en la planilla departamental de salud.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó el envío de las bitácoras y planificaciones de forma semanal de las intervenciones y el trabajo que se realizó en el mes de diciembre dando a conocer las coordinaciones, gestiones y participaciones en diferentes actividades en el municipio de San Marcos para conocimiento del Delegado Departamental.</li> </ul>

7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en el desarrollo de la reunión Ordinaria de equipo correspondiente al mes de Diciembre donde el Delegado Departamental y Delegado Regional socializaron los lineamientos e instrucciones de la forma de desarrollar los procesos de trabajo y de esta forma fortalecer el trabajo Institucional en cada Municipio del Departamento de San Marcos,</li> </ul>
---	---	--

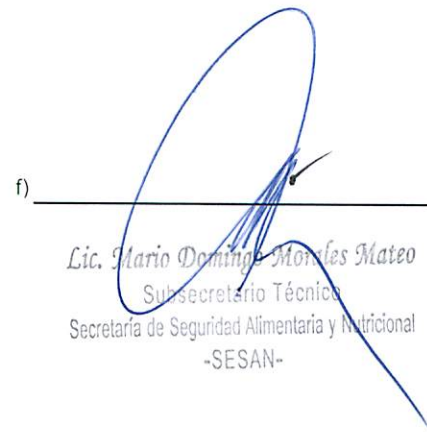
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2533848421222

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 DELEGADO REGIONAL DE SAN MARCOS  
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
 GUATEMALA, C.A.

f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

San Marcos 31 de diciembre de 2020 ,

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 1068-2020-029 ✓
2. Nombre: Marilyn Fernanda Pérez Ochoa ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

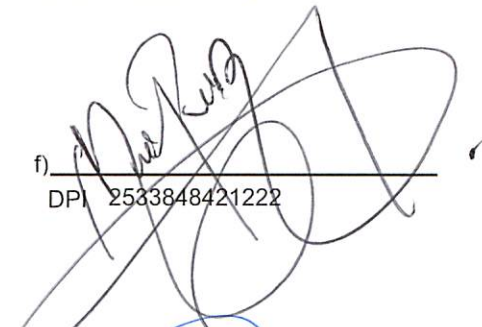

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el municipio de San Marcos se participó en tres reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSSAN) correspondientes a los meses de octubre, noviembre y diciembre con las participación de Instituciones Gubernamentales, No Gubernamentales y Dependencias Municipales en donde se socializo información de importancia como: las acciones de POA dos mil veinte, propuestas de acciones de POA dos mil veintiuno , priorización de menores que fueron beneficiados con bolsas de alimentos gestionadas por la misma Comisión y se conoció la información referente a la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición y las acciones a tomar municipalmente.</li><li>• En los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre del año dos mil veinte se participó en tres reuniones de Consejos Municipales de Desarrollo Urbano y Rural (COMUDE) en el municipio de San Marcos en donde se abordaron temas de injerencia e importancia para el correcto desarrollo de los procesos municipales,</li><li>• Como parte de las acciones de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición se realizo una reunión con el Alcalde Municipal del Municipio de San Marcos para conocerlas actuaciones y compromisos para la disminución del indice de desnutrición del municipio.</li></ul>


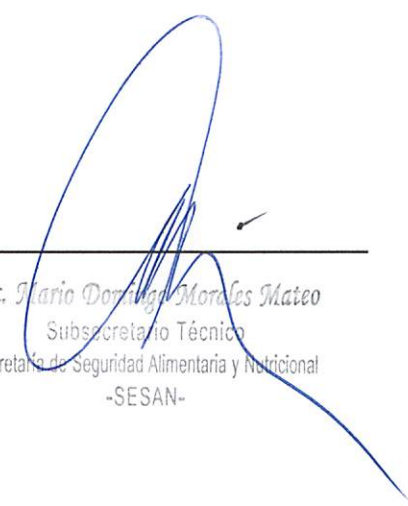
2	<p>b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Con la finalidad de socializar las acciones realizadas del POA del año dos mil veinte y realizar el análisis de los avances obtenidos e incluir acciones referentes a la Gran Cruzada por la Nutrición se re realizaron tres reuniones ordinarias de COMUSSAN en el municipio de San Marcos en los meses de octubre, noviembre y diciembre.</li> </ul>
3	<p>c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dentro de las acciones a realizar en el Plan Operativo Anual del año dos mil veinte se encontraba la conmemoración del día mundial de la Alimentación, razón por la que se celebró por medio de una reunión en conjunto con las instituciones pertenecientes a COMUSSAN y autoridades Municipales y Departamentales donde el eje principal fue reconocer el valor nutricional de los diferentes alimentos, la necesidad de una balanceada y correcta alimentación para contribuir al valor nutricional de los grupos vulnerables.</li> <li>• Se realizaron dos actividades para priorizar niños captados en DAM, bajo peso y retardo de crecimiento y hacer entrega de bolsas de alimentos que fueron gestionados por la Comisión Municipal de Salud y Seguridad y Nutricional en donde fueron priorizadas ocho comunidades y un total de sesenta y nueve niños beneficiados con granos básicos de alto valor nutricional y contribuir en su correcta recuperación.</li> <li>• Se apoyó en una ocasión a la monitora municipal del Municipio de San Lorenzo en la recepción de los alimentos del PAA del Ministerio de Desarrollo Social.</li> <li>• Se sostuvieron cinco reuniones en el municipio de San Marcos con las instituciones que tienen participación en las líneas de acción de la Gran Cruzada Nacional Por la Nutrición para consolidar información de FODA Y PLAN DE ACCIONES.</li> <li>• Se participó en seis reuniones en conjuntos con MAGA Municipalidad como apoyo a MIDES para la realización de logística para la recepción y entrega de alimentos del PAA de los beneficiarios del municipio de San Marcos.</li> <li>• Se Participó en una reunión con los integrantes de COMRED Y COEM del municipio de San Marcos para fortalecer la logística establecida para la recepción y entrega del alimento del PAA y asignar las comisiones de apoyo para el proceso.</li> </ul>
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el Municipio de San Marcos se asistió a siete reuniones ordinarias del Centro de Operaciones de Emergencia para conocer información como los boletines informativos por alerta sanitaria de Covid-19 y socializar información referente a PAA.</li> <li>• Se sostuvo una reunión con las diferentes instituciones como MAGA, SALUD, SESAN para dar a conocer ideas de trabajo y apoyo para disminuir el índice de desnutrición dentro del municipio de San Marcos.</li> <li>• Se realizaron tres visitas al Centro de Salud del Municipio de San Marcos con la finalidad de consolidar información y obtener la información actualizada de los niños captados y reportados dentro de la planilla y así poder realizar las visitas domiciliarias correspondientes en conjunto con MSPAS.</li> <li>• Se realizaron nueve visitas a las distintas unidades, puestos, centros comunitarios de salud del municipio de San</li> </ul>

		Marcos con la finalidad de gestionar acciones de apoyo para los menores reportados en planilla y programar visitas domiciliarias en conjunto con MSPAS.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron doce visitas domiciliarias en conjunto con MSPAS: primera visita, visitas de seguimiento estas realizadas menores reportados y captados en planilla e intervenciones a familias en riesgo de INSAN.</li> <li>Se asistió a cinco reuniones de la Comisión Técnica Interinstitucional de Alimentación Escolar del municipio de San Marcos para apoyo y organización de los monitoreos a realizar, así mismo se realizaron y participó en cuatro monitoreos en conjunto con los integrantes de la Comisión para verificar que el proceso se desarrollara de forma correcta, esto se realizo en la quinta y sexta entrega de alimentación escolar.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se elaboraron las bitácoras y planificaciones semanalmente haciendo entrega de doce archivos con la información detallada de actividades e intervenciones realizadas dentro del Municipio de San Marcos para el conocimiento del Delegado Departamental.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se asistió y participó en tres reuniones Generales de equipo correspondientes a los meses de octubre, noviembre y diciembre para conocer instrucciones y lineamientos de trabajo y socializar avances de actividades realizadas en los distintos municipios del departamento de San Marcos y fortalecer el trabajo institucional.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2533848421222  
 f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-