

Informe de Actividades Diciembre 2020

San Marcos 31 de diciembre de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 1067-2020-029
2. Nombre: Katherín Carolina Quiñez Carrillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en la reunión ordinaria de COMUSAN, en el municipio de Malacatán, en donde se socializó con el pleno de la Comisión el análisis de la Sala Situacional de Desnutrición Aguda correspondiente a MSPAS, en donde se propusieron líneas de acción para disminuir el índice de desnutrición en el municipio, de la misma manera se socializó el avance los compromisos adquiridos por el señor alcalde para el municipio Malacatán
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en la actualización de las actividades contenidas en el Plan Operativo Anual del municipio de Malacatán, ante el pleno de la Comisión en donde se realizaron propuestas para las actividades a realizar correspondientes al año 2021 basándonos en las líneas de acción de la GCNN
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron visitas al Centro de Salud del municipio de Malacatán, para actualizar la planilla de los niños captados con D.A. por el personal de MSPAS, en donde se establecieron visitas domiciliarias con el objetivo de darle seguimiento y monitoreo para su pronta recuperación nutricional, así mismo se establecieron dar Sesiones Educativas sobre la importancia de la lactancia materna, asistir a los puestos de Salud, lavado de manos, peso y talla, covid-19 y preparación de recetas nutritivas en las diferentes comunidades del Municipio

4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se ejecutó ante el pleno de la Comisión, un análisis sobre los datos de la Sala Situacional que maneja MSPAS, en donde se establecieron gestiones para darle monitoreo y seguimiento a los niños captados con el pleno de la COMUSAN.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron visitas domiciliarias a las familias de niños con D.A. para darle seguimiento y monitoreo, priorizando las comunidades afectadas para promover la atención integral, a través de charlas educativas sobre Alimentación Nutritiva, lactancia Materna con el apoyo de las instituciones que tienen presencia en el municipio, la información nutricional de cada niño es ingresada en la boleta de MODA • Se realizaron visitas a -CERNIM- Centro de Recuperación Nutricional del municipio de Malacatán, para actualizar la información nutricional de los niños que se encuentran en internamiento para darle monitoreo y seguimiento • Se realizaron visitas al área de Pediatría del Hospital Nacional de la Montañita del municipio de Malacatán, para actualizar la información de las planillas de niños captados así mismo se le da monitoreo y seguimiento a los niños que se encuentran en internamiento • Se realizaron visitas a los Centros Educativos con la -CTIAE- Comisión Técnica Interinstitucional de Alimentación Escolar del municipio de Malacatán, para la verificación, procedencia, calidad y cantidad exacta de los diferentes menús por los que optaron las escuelas
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron y trasladaron las bitácoras semanales al Delegado Departamental para informarle sobre las actividades y los resultados alcanzados del municipio de Malacatán

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la reunión de equipo de trabajo en Delegación Departamental en donde se establecieron lineamientos técnicos para trabajar en el municipio y se socializó el avance de los compromisos que se establecieron con los alcaldes de los diferentes municipios sobre la GCNN
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2616824581215

f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

San Marcos 31 de diciembre de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 1067-2020-029
2. Nombre: Katherin Carolina Quiñez Carrillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en tres reuniones ordinarias de la COMUSAN en el municipio de Malacatán en las cuales se socializaron temas y avances de la Seguridad Alimentaria y Nutricional de las diferentes comunidades con el objetivo de mitigar el índice de Desnutrición Aguda.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se socializó y actualizó en tres ocasiones el Plan Operativo Anual en el pleno de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el municipio de Malacatán con el objetivo de verificar el avance y darle seguimiento a las actividades programadas durante el presente año
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se visitó al centro de Salud en tres ocasiones para actualizar planilla de niños con D.A. y niños con bajo peso en el municipio de Malacatán, en donde se coordinó visitas domiciliarias para darle seguimiento y monitoreo a los niños, así mismo se establecieron Sesiones Educativas a las comunidades priorizadas y se realizaron recetas nutritivas
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en tres reuniones ordinarias de la COMUSAN en el municipio de Malacatán en las cuales se establecieron gestiones de Asistencia Alimentaria en beneficio a niños con D.A. para mejorar su estado nutricional
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron dieciocho visitas domiciliarias a niños con D.A. en el municipio de Malacatán con el objetivo de conocer su estado nutricional para darle seguimiento a su pronta recuperación, así mismo se trabaja de manera conjunta con las

		<p>instituciones que tienen intervención en el municipio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se visitó en siete ocasiones el Centro de Recuperación Nutricional –CERNIM- del municipio de Malacatán con el fin de darle seguimiento a los niños que se encuentran en internamiento para su pronta recuperación nutricional • Se visitó al Hospital Nacional de la Montañita del municipio de Malacatán en tres ocasiones con el objetivo de darle monitoreo y seguimiento a los niños con D.A. que se encuentran en internamiento, para mejorar su estado nutricional • Se realizaron seis monitoreos a centros educativos con la Comisión Técnica Interinstitucional de Alimentación Escolar para darle seguimiento al decreto 16-2017 de la ley de Alimentación Escolar
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron trece bitácoras de actividades del municipio de Malacatán las cuales fueron enviadas a Delegado Departamental
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en tres reuniones de equipo de trabajo en las cuales se dieron a conocer lineamientos técnico y administrativos para el cumplimiento de las funciones y objetivos del municipio asignado

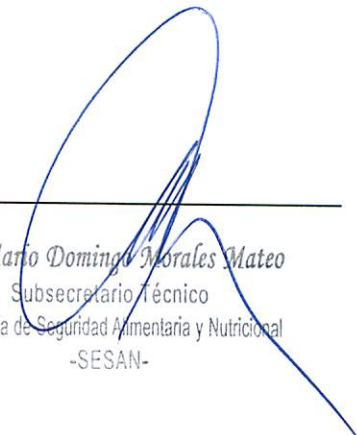
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2616824581215

f) 

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-