

Informe de Actividades Diciembre 2020

San Marcos 31 de diciembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-1065-2020-029 ✓
2. Nombre: Nydia Magdony Pérez Escobar ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión de COMUSSAN correspondiente al mes de diciembre en el municipio de Tejutla San Marcos, dentro de la reunión se socializaron las acciones hechas a favor de la SAN y la participación institucional durante el año 2020
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en la elaboración de la propuesta del Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional con la Junta Directiva del municipio de Tejutla, en el cual se contemplan las acciones a realizarse en el ejercicio fiscal 2021
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en la feria de Agua en Aldea el Horizonte del municipio de Tejutla con la subcomisión con el objetivo de sensibilizar a las familias con el cuidado del vital líquido y también orientar en temas de seguridad alimentaria y nutricional
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en la actualización de la Sala Situacional de Salud y Nutrición del municipio de Tejutla misma que fue analizada con el personal del CAIMI, con el objetivo de coordinar acciones para lograr la oportuna recuperación.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en el monitoreo a niños diagnosticados con desnutrición aguda en el municipio de Tejutla con el objetivo de documentar el proceso para la recuperación de los casos durante el mes de diciembre

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la elaboración de bitácoras de actividades donde se documentan las actividades, acciones y visitas realizadas a las distintas instituciones con presencia en el municipio de Tejutla con el objetivo de coordinar acciones de SAN, durante el mes de diciembre de 2020
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la reunión ordinaria de equipo de trabajo correspondiente al mes de diciembre en Delegación Departamental para el abordaje de mejora de procesos administrativos y operativos a ejecutarse en el municipio asignado para el año 2021

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 26778739/1210 ✓

f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

San Marcos 31 de diciembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

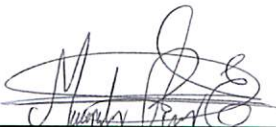
1. Contrato No. DSESAN-1065-2020-029 ✓
2. Nombre: Nydia Magdony Pérez Escobar ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en tres reuniones de COMUSSAN correspondiente a los meses de octubre a diciembre en el municipio de Tejutla San Marcos, dentro de la reunión se socializaron las acciones hechas a favor de la SAN y la participación institucional durante el año 2020
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• En el desarrollo de las tres reuniones ordinarias de COMUSSAN de los meses de octubre a diciembre se socializó el Plan Operativo Anual dando a conocer las acciones que se han realizado de manera conjunta con cada una de las instituciones que conforman la comisión de manera vinculada y por darle seguimiento a los procesos encaminados a favor de la población mas vulnerable
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en una reunión de Centro de Operaciones de Emergencia en el municipio de Tejutla del Departamento de San Marcos, en donde se socializo las distintas gestiones encaminadas para minimizar los daños ocasionados en la población por el COVID-19 por medio de las comisiones de trabajo conformadas y analizar el incremento de casos en cada una de las comunidades del municipio.• Se participó en una feria del Agua en Aldea el Horizonte del municipio de Tejutla con la subcomisión con el objetivo de sensibilizar a las familias con el cuidado del vital liquido y también orientar en temas de seguridad alimentaria y nutricional

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en cinco visitas al Centro de Atención Integral Materno Infantil del Municipio de Tejutla durante los meses de octubre a diciembre con el objetivo de socializar y actualizar la Sala Situacional de Salud y Nutrición con el fin coordinar visitas domiciliarias y acciones con los miembros de COMUSSAN, apoyando la oportuna recuperación de cada uno de los casos en seguimiento
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en catorce monitoreos a niños diagnosticados con desnutrición aguda en el municipio de Tejutla con el objetivo de documentar el proceso para la recuperación de los casos durante los meses de octubre a diciembre
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron trece bitácoras de actividades semanales durante los meses de octubre a diciembre de 2020, las cuales fueron enviadas al Delegado Departamental en donde se describe cada una de las actividades realizadas en el municipio de Tejutla San Marcos
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en tres reuniones de equipo de trabajo correspondiente a los meses de octubre a diciembre de 2020 en Delegación Departamental, donde se socializaron los lineamientos estratégicos a implementarse en el Departamento de San Marcos para la ejecución del Programa de Apoyo Alimentario en Prevención del COVID-19


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓
DPI 2677873911210

f)  ✓

f)  ✓
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)  ✓
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-