

Informe de Actividades Diciembre 2020

San Marcos 31 de diciembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

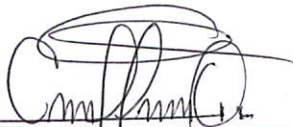
1. Contrato No. DSESAN-1060-2020-029 ✓
2. Nombre: Julio Camilo Herrera Mérida ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en la realización de reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de El Tumbador, contando con representantes de instituciones con intervención en el municipio abordando los siguientes puntos; a) Socialización de Sala Situacional de Desnutrición Aguda, b) Definición de Estrategia conjunta para el abordaje de los casos reportados, c) Construcción de la Propuesta del POA/COMUSAN 2021
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se actualizaron las acciones contenidas en el Plan Operativo Anual en consenso con las instituciones participantes en Reunión Ordinaria de COMUSAN, correspondiente al mes de Noviembre, en el Municipio de El Tumbador.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en visitas a los diferentes establecimientos educativos del Municipio de El Tumbador, con el objetivo de realizar evaluación y monitoreo del Programa de alimentación Escolar durante la sexta entrega, contando con la participación de integrantes de la Comisión Interinstitucional Municipal de Alimentación Escolar. • Se participó en el proceso de visitas domiciliarias a familias de niños con DA captados y reportados por el Centro de Salud del Municipio de El Tumbador, con el objetivo de conocer el estado nutricional actual donde se les brinda consejería sobre el Correcto Lavado de Manos y su importancia en la no propagación del COVID-19, Lactancia Materna y La importancia de Asistir con puntualidad a los servicios de Salud.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se analizó con el pleno de la COMUSAN información contenida en Sala Situacional de Desnutrición Aguda del Municipio de EL Tumbador, presentada por personal del MSPAS.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Mediante visitas domiciliarias se le brinda seguimiento a los casos de Desnutrición Aguda, identificados en la planilla CNDAS del Municipio de El Tumbador, verificando las condiciones y la promoción de la atención integral a las diferentes familias, haciendo uso de la herramienta diseñada para el registro de la información.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se le da cumplimiento a los requerimientos administrativos solicitados por Delegación Departamental, informando de los avances mediante el envío de las bitácoras de actividades y planificación semanal.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión ordinaria de equipo de trabajo en Delegación Departamental, informando de los avances obtenidos en el municipio asignado y lineamientos para el desarrollo de las actividades a nivel municipal.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2504 37074 0801

f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mirio Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

San Marcos 31 de diciembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-1060-2020-029 ✓
2. Nombre: Julio Camilo Herrera Mérida ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en dos reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de El Tumbador, donde se abordan temas de coyuntura municipal para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se participa en dos procesos de análisis y actualización de las acciones contenidas en el Plan Operativo Anual de la COMUSAN del Municipio de El Tumbador, en consenso con las instituciones participantes, además de realizar propuestas para la implementación de las acciones para el siguiente año.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en visitas domiciliarias a cuatro familias de niños con DA en diferentes comunidades del Municipio de El Tumbador, para conocer el estado nutricional actual, donde se les brinda consejería sobre Lavado de Manos y La Importancia de asistir a los servicios de Salud, contando con la asistencia de integrantes de la COMUSAN.• Se participó en dos visitas a los diferentes establecimientos educativos del Municipio de El Tumbador, con el objetivo de realizar evaluación y monitoreo del Programa de alimentación Escolar durante la sexta entrega, contando con la participación de integrantes de la Comisión Interinstitucional Municipal de Alimentación Escolar.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó ante el pleno de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de El Tumbador, en el ejercicio de dos análisis conjuntos de datos contenidos en la Sala Situacional de Desnutrición Aguda, estableciendo estrategias para el abordaje y atención de los casos.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Mediante cuatro visitas domiciliarias se le brinda seguimiento a los casos de Desnutrición Aguda, identificados en la planilla CNDAS del Municipio de El Tumbador, verificando las condiciones y la promoción de la atención integral a las diferentes familias, haciendo uso de la herramienta diseñada para el registro de la información.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se le da cumplimiento a los requerimientos administrativos solicitados por Delegación Departamental, informando de los avances mediante el envío de trece bitácoras de actividades y planificación semanal.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en tres reuniones ordinarias de equipo de trabajo en Delegación Departamental, informando de los avances obtenidos en el municipio asignado y lineamientos para el desarrollo de las actividades a nivel municipal.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2504 37074 0801

f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-