

## Informe de Actividades Diciembre 2020

Sacatepéquez 31 de diciembre de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-1055-2020-029
2. Nombre: Rómulo Josué Bolaños Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO   | ACTIVIDADES REALIZADAS   |
|-----|--|--|
| 1   | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en seguimiento a reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-, en los distintos municipios a mi cargo.</li> </ul> |
| 2   | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en seguimiento a los POA COMUSAN en los distintos municipios asignados.</li> </ul>  |
| 3   | c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en las distintas reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE-, celebradas en el presente mes en los municipios asignados.</li> </ul>                      |
| 4   | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en recaudación de información de Sala Situacional Municipal en los servicios de salud en los distintos municipios asignados.</li> </ul>                             |
| 5   | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el monitoreo de niños con Desnutrición Aguda en los puestos de salud en los distintos municipios asignados.</li> </ul>   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en entrega de informes semanales y mensuales de reuniones realizadas de COMUSAN, informes de niños con desnutrición aguda monitoreados en puestos de salud , informe de actividades llevadas a cabo para informe de delegados.</li> </ul> |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo al delegado departamental en reunión ordinaria de CODESAN.</li> </ul>   |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2165 62864 0301

f)  

f)   
 Ing. René Martínez Farfán  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Mario Domingo Morales Mateu  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades

Sacatepéquez 31 de diciembre de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-1055-2020-029
2. Nombre: Rómulo Josué Bolaños Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

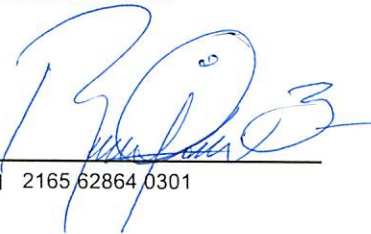
| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO   | ACTIVIDADES REALIZADAS  |
|-----|--|---|
| 1   | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo en el seguimiento y funcionamiento de las COMUSAN, donde se ha participado en 3 reuniones ordinarias del municipio de Magdalena Milpas Altas, 3 reuniones ordinarias del municipio de Santa Lucia Milpas Altas, 3 reuniones ordinarias del Municipio de Santo Domingo Xenacoj , 3 reuniones ordinarias del municipio de San Lucas Sacatepéquez.</li></ul>  |
| 2   | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo en orientación y acompañamiento en la elaboración de los planes operativos anuales de las COMUSAN. 1 en el municipio de Magdalena Milpas Altas, 1 en el municipio de Santa Lucia Milpas Altas, 1 en el municipio de San Lucas Sacatepéquez y 1 en el municipio de Santo Domingo Xenacoj. Así mismo en cada reunión de COMUSAN se ha dado el seguimiento a las actividades programadas.</li><li>• Se apoyó en el seguimiento de acciones en las reuniones de COE por el COVID-19 para dar cumplimiento a las funciones 13 y 15 del PNR debido a la emergencia nacional. En donde se ha participado en 1 reunión de COE municipal</li></ul> |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | <p>en Magdalena Milpas Altas, 1 reunión de COE municipal</p> <p>en Santa Lucia Milpas Altas, 1 reunión de COE municipal</p> <p>en Santo Domingo Xenacoj ,</p> <p>1 reunión de COE municipal</p> <p>en San Lucas Sacatepéquez.</p>   |
| 3 | <p>c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo en participación en las reuniones de COMUDE, asistiendo a 3 reuniones en el municipio de Magdalena Milpas Altas, 1 reunión en el municipio de Antigua Guatemala, 2 reuniones en el municipio de Santo Domingo Xenacoj. En el municipio de San Lucas Sacatepéquez y Santa Lucia Milpas Altas aún no han realizados reuniones de COMUDE debido a la pandemia del COVID-19.</li> </ul>  |
| 4 | <p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo en el seguimiento a la herramienta de Sala Situacional en la recopilación de datos del pilar de aprovechamiento Biológico. 1 en el municipio de Magdalena Milpas Altas, 1 en el municipio de Santa Lucia Milpas Altas, 1 en el municipio de San Lucas Sacatepéquez y 1 en el municipio de Santo Domingo Xenacoj.</li> <li>Se brindó apoyo en monitoreo de entrega de alimentos por el programa de COVID-19. 2 monitoreos en el municipio de Magdalena Milpas Altas, 2 monitoreos en el municipio de Santa Lucia Milpas Altas, 3 monitoreos en el municipio de San Lucas Sacatepéquez, 3 monitoreos en el municipio de Santo Domingo Xenacoj y 1 monitoreo en el municipio de Santa María de Jesús.</li> </ul>  |
| 5 | <p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo en la recopilación de datos de niños con desnutrición aguda en el Puesto de Salud de Magdalena Milpas Altas, se realizaron 3 monitoreos en los cuales la Nutricionista encargada informó sobre los casos recientes. En el Puesto de Salud de Santa Lucia Milpas Altas se realizaron 3 monitoreos en los cuales la Nutricionista encargada informó sobre los casos recientes. En el Centro de Salud de San Lucas Sacatepéquez se realizaron 3 monitoreos en los cuales la Nutricionista encargada informó sobre los casos recientes .</li> <li>En el Puesto de Salud de Santo Domingo Xenacoj se realizaron 3 monitoreos en los cuales la Nutricionista encargada informó sobre los casos recientes.</li> </ul> |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> <li>En apoyo a documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental sobre las actividades realizadas</li> </ul> <p>se entregaron 14 Bitácoras de Actividades, 14 informes semanales, 14 Bitácoras de Vehículo, 3 planificaciones de combustible y 1 informe anual de MODA.</p> |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindo apoyo al Delegado Departamental en 2 reuniones ordinarias de CODESAN.</li> <li>Se brindó apoyo en 2 reuniones de trabajo con el Delegado Departamental y equipo de trabajo para seguimiento de información en procesos y lineamientos a seguir.</li> </ul>                |

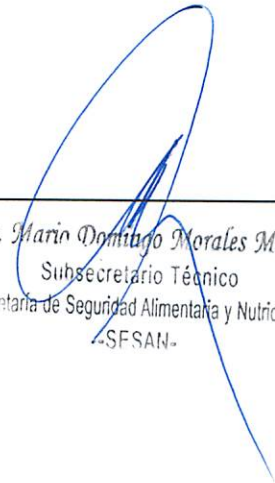
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2165 62864 0301

f)  

f)   
 Ing. René Martínez Farfán  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-