

Informe Final de Actividades

Retalhuleu 31 de diciembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-1052-2020-029 ✓
2. Nombre: Welther Ruben Ruano Garcia ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Retalhuleu ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en realizar la gestión de la COMUSAN de El Asintal en tres ocasiones para la coordinación y seguimiento de actividades en por se la SAN; así mismo en tres ocasiones se apoyó a la Delegación Departamental en realizar la entrega de convocatorias de la COMUSAN de El Asintal a Instituciones de Gobierno participantes de dicha comisión.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en participar en una ocasión en la reunión del COMUDE del Municipio de El Asintal; así como también se apoyó a la Delegación Departamental en darle el seguimiento correspondiente al POA-COMUSAN-2020.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en realizar la entrega de atol fortificado NUTRIKITOS en dos ocasiones a niños detectados con Desnutrición Aguda en el Municipio de El Asintal; así mismo en dos ocasiones se apoyó a la Delegación Departamental en realizar la entrega de Bananos donados por Agroacrite-BANASA y plátanos donados por Nutricionista del Área de Salud de Retalhuleu, dichos alimentos fueron entregados a niños detectados con DA, priorizados en el Municipio de El Asintal.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en realizar la búsqueda de CUI en quince ocasiones a familias de niños detectados con Desnutrición Aguda en el Municipio de El Asintal, con el objetivo de actualizar información y para realizar gestión de NDA; también en una ocasión se coordinó con MSPAS, MAGA Y Municipalidad de El asintal, para realizar visitas domiciliarias a familias de niños con DA, se realizaron

		<p>expedientes de setenta y un niños, también MAGA realizó la verificación de área para la realización de Huertos Familiares.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en una ocasión al realizar la socialización en la COMUSAN de los reportes trimestrales de registro de control de crecimiento en niños de 0 a 59 Meses de edad, el cual de detalla el porcentaje de DC en el Municipio de El Asintal.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en participar en una ocasión en las brigadas de búsqueda activa de casos con DA en el Municipio de El Asintal, también se apoyó a la Delegación Departamental en realizar en diez ocasiones visitas domiciliarias a niños con DA en el Municipio de El Asintal.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en informar al Delegado Departamental en doce ocasiones, las activares realizar en pro de la SAN en el Municipio de El Asintal; también se apoyó a la Delegación Departamental en realizar en una ocasión el Informe de Monitoreo de Desnutrición Aguda MODA. Se apoyó a la Delegación Departamental en realizar en tres ocasiones el envío a SESAN Central de las actualizaciones del personal que integra la Delegación de Retalhuleu
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en participar en cuatro ocasiones en reunión convocada por el Delegado Departamental, para tratar temas de relevantes en pro de la SAN; también se participó en una ocasión en la reunión de la CODESAN; así mismo se apoyó a la Delegación Departamental en actualizar en tres ocasiones las hojas de cupones de combustible de la CGC, e impresa para llevar el respectivo control de las mismas.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2370 44080 1101

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe de Actividades Diciembre 2020

Retalhuleu 31 de diciembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-1052-2020-029 ✓
2. Nombre: Welther Ruben Ruano Garcia ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Retalhuleu ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en gestionar la reunión de la COMUSAN en el Municipio de El Asintal.• Se apoyó a la Delegación Departamental en realizar la entrega de convocatorias de la Reunión de la COMUSAN de El Asintal a instituciones de gobierno
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en darle seguimiento al POA-COMUSAN-2020
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en entregar Plátanos, Bananos y Nutrikitos a familias de niños con DA Priorizados en el Municipio de El Asintal.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en socializar los reportes trimestrales de registro de control de crecimiento en niños de 0 a 59 meses, el cual detalla el porcentaje de DC en el Municipio, entre otras cosas.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en realizar visitas domiciliarias a niños con DA en el Municipio de El Asintal.

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en informar al Delegado Departamental las actividades realizadas en el Municipio de El Asintal por medio de Bitácoras semanales
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en participar en reunión convocada por el Delegado Departamental para abordar temas en pro de la SAN y planificación de actividades • Se apoyó a la Delegación Departamental en realizar la actualización de hojas de cupones de contraloría general de cuentas.

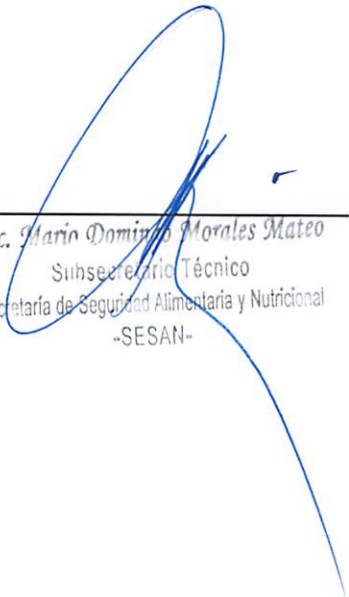
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2370 44080 1101

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfón
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-