

Informe de Actividades Diciembre 2020

Quiche 31 de diciembre de 2020⁴

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO/ que a continuación se describe:

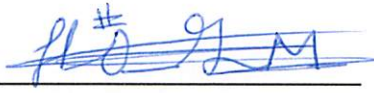
1. Contrato No. DSESAN-1038-2020-029
2. Nombre: Hasler Osiel Gámez Méndez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché /
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se dio el apoyo respectivo en la reunión mensual de la COMUSAN durante el mes de diciembre, en el municipio de Canillá, para así poder iniciar e implementar acciones adecuadas de Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente al apoyo institucional durante el año 2020.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó, así mismo como se tuvo participación en la reunión de la Mesa Técnica Institucional con los representantes de las instituciones con los que se cuenta con presencia en el municipio para poder coordinar las actividades que se realizarán para el beneficio de las familias de niños con DA durante el mes de diciembre.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se dio el apoyo respectivo en la reunión mensual del COMUDE durante el mes de diciembre para con ello poder brindar el seguimiento correspondiente a los procesos y acciones que se están implementando dentro del municipio.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se dio el apoyo correspondiente en el proceso de implementación de huertos familiares y se les dio el respectivo seguimiento a los que ya han sido implementados con las familias de los niños con Desnutrición Aguda así como también con los que están en riesgo de INSAN.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se dio el apoyo con la debida actualización de la base de datos de niños con DA mediante las visitas semanales al CAP, así como llevando el control de información de campo mediante boletas de monitoreo a niños con Desnutrición Aguda MODA 3.0 a través de las visitas domiciliarias de monitoreo a familias

		de niños con DA.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindo el apoyo correspondiente en la elaboración, así como en el traslado oportuno de: <ul style="list-style-type: none"> a) Los Reportes Diarios; b) Las Bitácoras Semanales; c) La Planificación de actividades semanales; y d) La Elaboración del informe mensual de actividades; Durante el mes de diciembre de 2020.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se dio el apoyo respectivo en las reuniones, así como en las distintas actividades de equipo de trabajo, en la cual se nos dieron instrucciones para tener un mejor seguimiento de los procesos y de la misma manera poder realizar las actividades lo mejor posible dentro del municipio.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2743668781418

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Quiché 31 de diciembre de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-1038-2020-029 /
2. Nombre: Hasler Osiel Gámez Méndez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio el apoyo respectivo y se realizaron 3 reuniones de COMUSAN en el municipio de Canillá.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• se realizaron y se tuvo participación en tres reuniones de Mesa Técnica en el Municipio de Canillá.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindo el apoyo necesario e institucional en 3 reuniones de COMUDE en el municipio de Canillá.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Con el apoyo de MAGA se implementaron 7 huertos familiares y se les brindó el seguimiento respectivo a los mismos en las casas de la familia de los niños con DA, así como con el apoyo de la DMM y MAGA se implementaron 150 huertos que beneficiaron a las mujeres y su familia de cinco comunidades de Canillá.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none">• Se actualizo 14 veces la base de datos de niños con DA y se dio el respectivo monitoreo 12 veces a niños que se encontraban con DA.

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se enviaron reportes diarios, se enviaron 12 bitácoras y se enviaron 12 planificaciones de las actividades que se realizan a diario en el municipio de Canillá.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó el apoyo respectivo durante 3 actividades por las que fui requerido en la Delegación Departamental, para poder trabajar de una manera mas precisa dentro del municipio de Canillá.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2743668781418

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

 f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-