

Informe de Actividades Diciembre 2020

Jalapa 31 de diciembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-1003-2020-029 ✓
2. Nombre: Lucrecia Fernanda Carranza Melgar ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Participo en la reunión ordinaria mensual correspondiente a Diciembre del presente año de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, donde se tuvo la intervención de representantes de instituciones y oficinas municipales del municipio de Mataquescuintla, en donde se llevaron a cabo temas en Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Asistí al Centro de Operaciones de Emergencia correspondiente al mes de Diciembre del dos mil veinte, donde toman parte representantes de instituciones, personal de oficinas municipales, en la cual se llevaron a cabo gestiones en relación a la emergencia sanitaria del COVID-19, priorizando a las personas en riesgo de Inseguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Mataquescuintla.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Participo en la reunión de Consejo Municipal De Desarrollo correspondiente al mes de Diciembre del dos mil veinte, del municipio de Mataquescuintla, en el cual se dio seguimiento a las acciones programadas en beneficio y desarrollo de la Seguridad Alimentaria y Nutricional de las comunidades, teniendo la participación de líderes comunitarios, representantes de instituciones y organizaciones no gubernamentales.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoye a la COMUSAN en la realización de informe de diagnóstico de FODA de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, en relación a la situación de la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Mataquescuintla.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoye a la Delegación Departamental de SESAN Jalapa, en el levantamiento de Sala Situacional comunitaria correspondiente al mes de Diciembre del dos mil veinte, para contar con diagnósticos comunitarios sobre la situación actual en relación a la Seguridad alimentaria y Nutricional en el municipio de Mataquescuitla.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo al Delegado Departamental de SESAN Jalapa, en la presentación de bitácoras e informes semanales a cerca de los avances técnicos y administrativos de las actividades realizadas en relación de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Mataquescuitla, correspondiente al mes de Diciembre.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se poyo al Delegado Departamental de SESAN Jalapa, en la entrega de asistencia alimentaria "creación del programa de apoyo alimentario y prevención del COVID-19" del Ministerio de Desarrollo Social (MIDES), en beneficio a familias en situación de vulnerabilidad, para dar cumplimiento a la ejecución de dicho programa en el municipio de Jalapa • Participe en reunion mensual con Delegación Departamental Jalapa, para dar seguimiento a los procesos que se realizan en base a la SAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2264572650101

Licda. Lucrecia F. Carranza Melgar
 Nutricionista
 Colegiada No. 5458

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
 Lic. Mario Domínguez Morales
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Jalapa 31 de diciembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-1003-2020-029
2. Nombre: Lucrecia Fernanda Carranza Melgar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Participé en las tres reuniones ordinarias de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) correspondientes al mes de Octubre, Noviembre y Diciembre, en donde se conto con la participación de oficinas municipales, instituciones gubernamentales y ONGs, donde se llevo a cabo la presentación de casos con desnutrición y temas relacionados a Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), en el municipio de Mataquescuintla.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">Se llevaron a cabo tres reuniones del Centro de Operaciones de Emergencia (COE) correspondientes al mes de Octubre, Noviembre y Diciembre en el municipio de Mataquescuintla, para gestiones en relación a la emergencia sanitaria relacionada a la pandemia de COVID-19, así mismo acciones de coordinación de asistencias alimentarias, y temas en relación a Seguridad Alimentaria y Nutricional.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Participé en 3 reunión del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) correspondientes al mes de Octubre, Noviembre y Diciembre del presente año, con la participación de actores municipales, líderes comunitarios, representantes de instituciones y ONGS, para presentar avances de trabajo que se ejecutan en el municipio de Mataquescuintla
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Se llevo a cabo el llenado de 4 boletas de Sala Situacional correspondiente del mes de Octubre, Noviembre y Diciembre, con las cuales proporcionan diagnósticos sobre la situación de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Mataquescuintla.Apoye a la COMUSAN en la realización de informe de diagnostico de FODA de la Gran Cruzada Nacional por la

		Nutrición, en relación a la situación de la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Mataquescuintla.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se monitoreo Seis casos con Desnutrición Aguda reportados por MSPAS correspondientes al mes de Octubre, Noviembre y Diciembre, en el municipio de Mataquescuintla, así mismo se impartieron charlas informativas de Seguridad Alimentaria y Nutricional y acciones preventivas contra el COVID-19.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se presentó las 14 bitácoras e informes correspondientes al mes de Octubre, Noviembre y Diciembre, al Delegado Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN) del Departamento de Jalapa, para informar acerca de las actividades y resultados obtenidos en las actividades que se llevan acabo en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Mataquescuintla.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Participe en las tres reuniones con el Delegado Departamental y equipo de monitores de la delegación Jalapa, correspondiente al mes de Octubre, Noviembre y Diciembre para dar seguimiento a las acciones y gestiones de la Seguridad Alimentaria y Nutricional del departamento de Jalapa. • Se participe en la coordinación de entrega de asistencia alimentaria "Creación del programa de apoyo alimentario y prevención del COVID-19" del Ministerio de Desarrollo Social (MIDES), en beneficio a familias en situación de vulnerabilidad, para dar cumplimiento a la ejecución de dicho programa en el municipio de Mataquescuintla. • Participe en la entrega de asistencia alimentaria "Creación del programa de apoyo alimentario y prevención del COVID-19" del Ministerio de Desarrollo Social (MIDES), en beneficio a familias en situación de vulnerabilidad, para dar cumplimiento a la ejecución de dicho programa en el municipio de Jalapa. • Brinde apoyo en la logística de coordinación de entrega de asistencia alimentaria gestionada por SESAN, proporcionadas por Antigua al Rescate para familias con casos de DA, extrema pobreza o con niños menores de 5 años en el municipio de Mataquescuintla.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoye a la Delegación Departamental de la SESAN Jalapa y VISAN MAGA en apoyo logístico de coordinación en entrega de Asistencia Alimentaria por INSAN a 1,161 familias del municipio de Mataquescuintla.
--	--	--

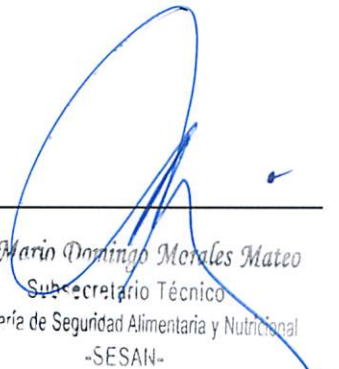
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2264572650101
 Licda. Lucrecia F. Carranza Melgar
 Nutricionista
 Colegiada No. 5458

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Factura Pequeño Contribuyente

VICTORIA ELIZABETH, GALLARDO PIRIR
Nit Emisor: 87981076
VICTORIA GALLARDO
SECTOR 3 LOTE ASENTAMIENTO DIVINA PASTORA, zona 6,
Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 41255674 ✓
Nombre Receptor: SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y
NUTRICIONAL SESAN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AF7D8B19-24D0-4F39-9590-3C5CC138BF86
Serie: AF7D8B19 Número de DTE: 617631545
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-dic-2020 10:09:22 ✓
Fecha y hora de certificación: 07-dic-2020 10:09:22
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados a SESAN según contrato administrativo DSESAN-886-2020-029 correspondiente al mes de diciembre 2020 ✓	4,000.00 ✓	0.00	4,000.00 ✓	
TOTALES:					0.00	4,000.00 ✓	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado 