

Informe de Actividades Diciembre 2020

Quetzaltenango 31 de diciembre de 2020¹

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-1030-2020-029/
2. Nombre: Ada del Carmen Ralac López¹
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para brindar informe de lo actuado en temas de SAN por las instituciones durante el año y así mismo socialización de calendario de reuniones de COMUSAN para el año 2021.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en la planificación de actividades de fin de año en beneficio de los niños con DA activos con la encargada de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Cabrican.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a personal de MSPAS y otras instituciones en brindar charlas en SAN en comunidades priorizadas del municipio de Cabrican. Sensibilizando por parte de SESAN en su línea de acción "Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, utilizando caja de Herramientas de Comunicación para la Salud y Nutrición así como también audiovisuales infantiles con el fin de poder sensibilizar de manera dinámica a niños y padres de familia.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento y apoyo en reuniones de mesas técnicas de DA para el análisis de casos recuperados y activos en el municipio asignado para la toma de decisiones en beneficios de los niños.

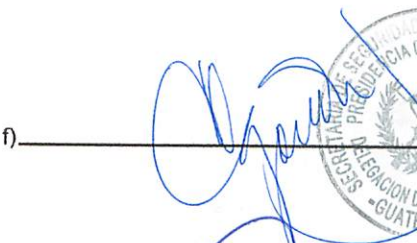

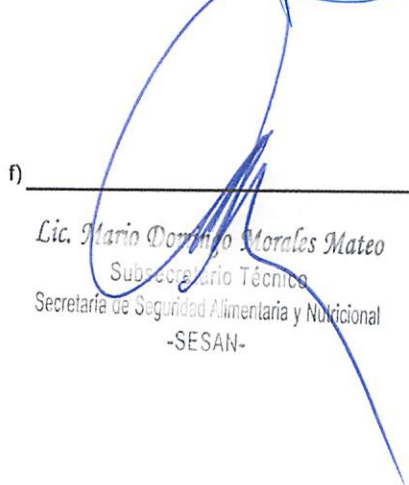
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a nutricionista de CAIMI e integrantes de Mesa Técnica SAN en la realización de visitas domiciliarias de los niños activos con DA para su correspondiente control de peso y talla y evaluación del avance de recuperación de cada uno de ellos.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Entregar y documentar a autoridades competentes informes, bitácoras y proyecciones semanales que reflejen las actividades ejecutadas en el municipio asignado.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar y acompañar a autoridades competentes en reuniones solicitadas para el fortalecimiento institucional y fortalecimiento del trabajo en equipo.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2492 99879 0805

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

 f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 31 de diciembre de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-1030-2020-029
2. Nombre: Ada del Carmen Ralac López /
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango /
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé y acompañé en tres reuniones de COMUSAN para la coordinación y logística de actividades en SAN con la finalidad de prevenir y reducir la DA y DC en el municipio así mismo la socialización de la GCNN, búsqueda activa de NDA con PMA y socialización y estructuración de POACOMUSAN 2021
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé y acompañé en reuniones con encargada de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional y otras instituciones temas de SAN con el objetivo de fortalecer los conocimientos de la encargada de OMSAN así mismo la socialización de la importancia de la conformación de COCOSANES en el municipio de Cabrican además apoyé y acompañé a otras instituciones en actividades de SAN en el ámbito municipal.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé y acompañé en tres Jornadas Medicas de Salud y Nutrición enfocada en la línea de acción correspondiente a SESAN establecida en la GCNN "Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento" utilizando Caja de Herramientas de Salud y Nutrición y materiales audiovisuales. Apoyé y acompañé en recepción y entrega de asistencia alimentaria por COVID-19 para el área urbana como parte de las acciones del COE del municipio de Cabrican.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé y acompañé en tres reuniones de Mesa Técnica en SAN para el seguimiento y toma de decisiones sobre los casos de NDA activos y resultados obtenidos por MSPAS y Brigada del Programa Mundial de Alimentos en búsqueda activa de NDA en las seis comunidades priorizadas del municipio de Cabrican.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y acompañé a nutricionista de CAIMI e integrantes de Mesa Técnica en visitas domiciliarias de peso y talla de NDA en seguimiento. Así mismo apoyé y acompañé a brigada municipal y brigada del Programa Mundial de Alimentos en búsqueda activa de casos de NDA en las comunidades priorizadas del municipio de Cabrican.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y acompañé en la entrega de doce bitácoras y doce proyecciones semanales de las actividades realizadas en el municipio asignado con el fin de facilitar los procesos de información a Delegado Departamental y autoridades competentes.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y acompañé en tres reuniones con monitores requeridas por Delegado Departamental para la socialización de información y fortalecimiento del trabajo en equipo. Apoyé y acompañé en Diplomado "Comunicación para el Desarrollo en Seguridad Alimentaria y Nutricional". Apoyé y acompañé a grupo Enlace en búsqueda de NDA y mujeres embarazadas en el municipio de San Juan Ostuncalco.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2492.99879 0805

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)  

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-