

Informe de Actividades Diciembre 2020

Quetzaltenango 31 de diciembre de 2020 /

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

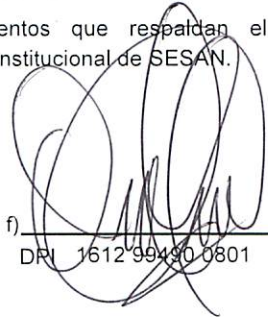
1. Contrato No. DSESAN- 1029-2020-029
2. Nombre: Olegaria Liberata Morales Barreno De Fuentes /
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenangó
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y seguimiento a las acciones coordinadas con miembros de la comisión municipal de Seguridad alimentaria y Nutricional del municipio de la Esperanza
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en reuniones del centro de operaciones de Emergencia del municipio de la Esperanza, en la cual se coordinan acciones para la disminución de casos de COVID-19.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en las reuniones de las diferentes comisiones municipales, para coordinar y monitorear las acciones en SAN, en el municipio de la Esperanza
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en la entrega de alimentos a las familias vulnerables de INSAN, en conjunto con miembros de COEM, por el programa de asistencia alimentaria en el municipio de la Esperanza
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en la búsqueda activa de casos de niños con DA, en el municipio de la Esperanza en conjuntos con MSPAS. Reunión de mesa técnica en donde se actualiza el listado de niños con DA.

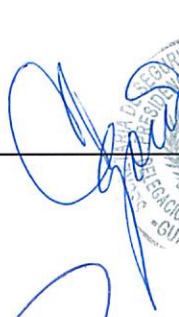

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Entrega de bitácoras y planificaciones semanales al Delegado departamental para informarle sobre las diferentes actividades a realizar en el municipio de la Esperanza; entrega de informe mensual a oficinas centrales de SESAN, sobre las acciones realizadas durante el mes.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo y acompañamiento en las reuniones convocadas por el Delegado departamental de Quetzaltenango, en las cuales se nos da lineamientos a trabajar durante el mes


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1612994900801

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
Lic. Mario Domínguez Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 31 de diciembre de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe: ✓


1. Contrato No. DSESAN- 1029-2020-029 ✓
2. Nombre: Olegaria Liberata Morales Barreno De Fuentes ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango/
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo y acompañamiento en 2 reuniones de la comisión municipal de Seguridad alimentaria y Nutricional del municipio de la Esperanza, en las cuales se coordinan con los miembros de la comisión las acciones a realizar en mejoramiento de la SAN, así como socialización de las diferentes acciones que se realizan por institución.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo y acompañamiento en 12 reuniones del centro de operaciones de Emergencia del municipio de la Esperanza, en las cuales se coordinan acciones a realizar para la mitigación de la pandemia COVID-19; apoyo y acompañamiento en una reunión de COMUDE del municipio de la Esperanza en la cual se socializan los proyectos a realizar en el año 2021.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo y acompañamiento en las acciones coordinadas por el COEM, del municipio de la Esperanza, para la mitigación de la pandemia COVID-19, verificar que se cumplan con las recomendaciones para evitar la propagación del virus; apoyo y acompañamiento en las 15 reuniones de las diferentes comisiones municipales en las cuales se verifica que se cumplan con los objetivos y planes institucionales en relación con la SAN.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo y acompañamiento en la logística de la entrega de alimentos del área urbana y rural del municipio de la Esperanza, del programa de asistencia alimentaria en conjunto con el COEM; Apoyo y acompañamiento en las 2 entregas de alimentos del programa de asistencia alimentaria en las áreas urbana y rural del municipio de la Esperanza en las cuales fueron beneficiadas más de 1400 familias

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en 3 reuniones de mesa técnica en el municipio de la Esperanza, en las cuales se actualizan los datos de los niños con DA, y se coordinan acciones para la pronta recuperación de los mismos; apoyo y acompañamiento en la búsqueda activa de casos de niños con DA, en coordinación con el MSPAS.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de 12 bitácoras y planificaciones de las actividades realizadas en el municipio de la Esperanza, al Delegado departamental; entrega de 3 informes mensuales a oficinas centrales sobre el trabajo realizado en el municipio de la Esperanza y en la delegación departamental.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en 4 reuniones convocadas por el Delegado Departamental, en las cuales se socializo los lineamientos a trabajar, y socialización de instrumentos e información a utilizar en los diferentes municipios; apoyo y acompañamiento en una reunión convocada por el Delegado Departamental y grupo enlace para socializar los avances del trabajo realizado en los municipios en los que están trabajando.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 161299490 0801

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

 f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-