

Informe de Actividades Diciembre

2020

Quetzaltenango 31 de diciembre de 2020 /

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 1027-2020-029✓
2. Nombre: Wendy Paola Yax Pelicó de Cifuentes -
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en las reuniones ordinarias de la COMUSAN de los municipios de San Juan Ostuncalco y Cantel con el objetivo de realizar una evaluación del plan anual de la comisión y acompañar el proceso de la conformación de las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional que aun no se han activado.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en el proceso de gestión de carnet de acreditación de las COCOSANES activas del municipio de San Juan Ostuncalco, emitido por parte de la municipalidad, en seguimiento al proceso de fortalecimiento organizacional de las mismas.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en reuniones ordinarias del Centro de Operaciones de Emergencia de los municipios de San Juan Ostuncalco y Cantel con el objetivo de coordinar acciones de prevención y mitigación del COVID-19 y reactivar la economía municipal.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en visita domiciliar a casos de desnutrición aguda y bajo peso de los municipios de San Juan Ostuncalco y Cantel con el fin de dar seguimiento y tratamiento a los niños y niñas que están afectados con esta condición.



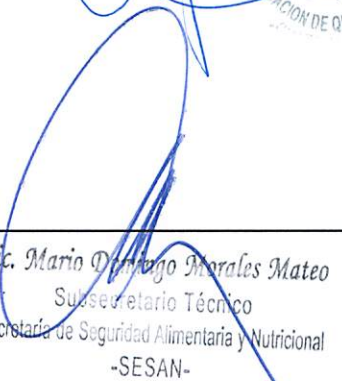
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en las reuniones de mesa técnica con representantes de MIDES, MAGA, SESAN y MSPAS con el objetivo de coordinar acciones integrales que favorezcan la recuperación de los niños detectados con DA en los municipios de cobertura.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en entrega de informes mensuales, bitácoras y planificaciones semanales a la delegación departamental de SESAN, en las cuales se plasman las actividades de Seguridad Alimentaria y Nutricional desarrolladas en los municipios de Cantel y San Juan Ostuncalco.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en capacitaciones y cursos requeridos por la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional como parte del fortalecimiento y construcción de conocimientos en los monitores municipales.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2630 32728 0801

f) 
Ing. René Martínez Parfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

 f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 31 de diciembre de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 1027-2020-029
2. Nombre: Wendy Paola Yax Pelicó de Cifuentes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé y acompañé tres reuniones de COMUSAN en el municipio de San Juan Ostuncalco y una reunión en el municipio de Cantel. Apoyé y acompañé en la activación de la COMUSAN en pleno del COMUDE del municipio de Cantel. Apoyé y acompañé en la activación de once COCOSANES del municipio de San Juan Ostuncalco.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé y acompañé a la COMUSAN y la OMSAN de los municipios de Cantel y San Juan Ostuncalco en la formulación del POA 2021 y el llenado de la herramienta FODA en el marco de las acciones de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición. Apoyé y acompañé la ejecución del proyecto de huertos familiares para favorecer a 115 familias en riesgo a InSAN del municipio de San Juan Ostuncalco el cual tuvo una totalidad de 46,000 pilones de hortalizas, 12 botes de semillas de zanahoria y 4 libras de rábano entregadas. Apoyé y acompañé la acreditación de once COCOSANES ante la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Juan Ostuncalco.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé y acompañé siete reuniones del Centro de Operaciones de emergencia de los municipios de San Juan Ostuncalco y Cantel en los cuales se coordinaron acciones de mitigación y prevención ante la pandemia por COVID-19. Apoyé y acompañé los procesos de entrega de Asistencia Alimentaria del área urbana y el área rural del municipio de San Juan Ostuncalco, beneficiando a 1919 familias.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y acompañé las jornadas de búsqueda activa de casos de desnutrición aguda en las comunidades de Roble Grande, San Juan Ostuncalco y Xecam, Cantel en las cuales se realizó medición de circunferencia media de brazo a niños menores de cinco años. Apoyé y acompañé 10 Monitoreos domiciliarios a casos de DA detectados en el 2020 en los municipios de Cantel y San Juan Ostuncalco.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y acompañé cinco reuniones de mesa técnica inter institucional de desnutrición aguda en las cuales se programo monitoreo a casos de desnutrición aguda, ferias integrales de salud y se logró la gestión de tres tratamientos a casos de niños y niñas con desnutrición aguda severa, se dotó al centro de salud de San Juan Ostuncalco con 800 sobres de Nutributter de 200 gramos los cuales contribuyen con la recuperación de casos de desnutrición.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y acompañé en la entrega de 12 bitácoras y 12 planificaciones semanales a la delegación departamental de SESAN las cuales tuvieron como objetivo informar sobre las actividades que se realizaron en los municipios de cobertura. Apoyé y acompañé en la entrega de tres informes mensuales y un informe final como parte de los requisitos de la Secretaria.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y acompañé tres reuniones de equipo con presencia del delegado departamental con el objetivo de dar a conocer requerimientos e información de interés para los monitores municipales. Apoyé y acompañé las reuniones del diplomado en Comunicación para el Desarrollo y Seguridad Alimentaria y Nutricional impartido por UNICEF, URL y SESAN. Apoyé y acompañé una reunión de equipo con presencia de personal de SESAN central en la cual se socializo el informe trimestral de control de crecimiento del MSPAS para determinar el porcentaje de Desnutrición crónica en menores de 5 años.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2630 32728 0801

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-