

Informe de Actividades Diciembre 2020

Petén 31 de diciembre de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

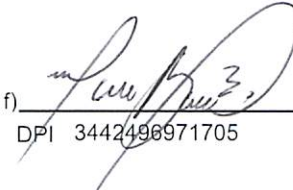
1. Contrato No. DSESAN-1025-2020-029
2. Nombre: Fátima Elizabeth Beltrán Portillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Petén
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental con hacer presencia a la convocatoria recibida para la participación de Reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUDE) en el Municipio designado.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo a la Delegación Departamental realizando Monitoreo Domiciliar a los niños identificados por el Área de Salud para dar continuidad a los programas de seguridad alimentaria y nutricional en el Municipio de Santa Ana, Petén.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • En apoyó a la Delegación Departamental se realizo Monitoreo al centro de Salud del Municipio de Santa Ana con el fin de verificar el cumplimiento de los objetivos en los programas de Seguridad Alimentaria y nutricional y conocer si hay nuevos casos de niños con D.A en el municipio correspondiente.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • En apoyo a la Delegación Departamental se realiza la entrega de alimentos correspondiente a los sobrantes de la primera entrega del Programa de Apoyo alimentario ente el COVID-19 por el MAGA en el Municipio de Santa Ana, se procedió a realizar convocatoria con nuevos listados de beneficiados del programa ya mencionado.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo a la Delegación Departamental en la Validación de Listados del la ayuda alimentaria proporcionada por el gobierno ante la emergencia de la Pandemia tanto en apoyo al MAGA y MIDES para poder realizar la convocatoria y preceder

		a la entrega de los sobrantes de las primeras entregas en el Municipio de Santa Ana, Petén.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo a la delegación departamental, se participo en Reunión del COE DEPARTAMENTAL donde se elaboró el informe de actividades desarrolladas por la Delegación Departamental en apoyo al COE dentro de la emergencia de las tormentas tropicales ETA y IOTA en el departamento de Peten.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo a la Delegación Departamental en con trabajo de oficina y así mismo con la reinstalación de la misma en las instalaciones de Gobernación Departamental.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3442496971705

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Petén 31 de diciembre de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

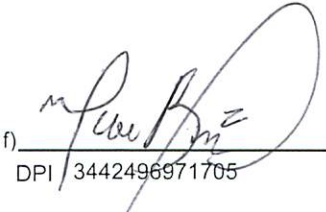
1. Contrato No. DSESAN-1025-2020-029
2. Nombre: Fátima Elizabeth Beltrán Portillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Petén ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la delegación en la realización de Monitoreos para actualizar bases de datos de los niños identificados con D.A. en el municipio asignado, en reuniones de COMUDE donde se conocieron las actividades ejecutadas de forma interinstitucional para el alcance de los objetivos de SAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• En apoyo a la Delegación Departamental se implementaron actividades de seguridad alimentaria con apoyo de distintas instituciones, se elaboraron raciones de alimentos para la entrega del programa de ayuda alimentaria ante el COVID-19 con apoyo de MIDES, también se realizaron monitoreos domiciliarios a los niños con D.A. identificados por el Área de Salud en el Municipio de Santa Ana, Peten.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en la búsqueda activa de Casos de Desnutrición Agua, se realizo visita al Centro de Salud con el fin de comunicar y coordinar la entrega de alimentos a los niños con D.A, se realizo monitoreo al centro de salud del Municipio de Santa Ana, Peten.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• En apoyo a la Delegación Departamental se realizo Barrido Nutricional en una de las comunidades Priorizadas del Municipio de Santa Ana, se realizo entrega de alimentos a los niños que han sido identificados con D.A. en el Municipio de Santa Ana, se realizo entrega de alimentos del MAGA los cuales fueron los sobrantes de la primera entrega del Programa de Apoyo Aliemntario ante el COVID-19 en el municipio de Santa Ana, Peten.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo a la Delegación Departamental se analiza el consolidado y se realiza MODA al Distrito de Salud, se realiza entrega de alimentos a las personas beneficiadas con el programa de ayuda alimentaria ante el COVID-19, Se validaron los listados de la ayuda alimentaria proporcionada por el Gobierno.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo a la Delegación Departamental en el consolidado de actividades realizadas semanalmente, se realizo un informe de la entrega de alimentos en el área urbana de Santa Ana, Peten, se participo en reuniones del COE DEPARTAMENTAL donde se elaboro el informe de actividades desarrolladas durante la emergencia de las tormentas ETA y IOTA en el departamento de Peten.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindo apoyo a la Delegación Departamental en la redacción de consolidado de datos obtenidos y niños detectados en la búsqueda activa de casos de D.A, se participa en COE DEPARTAMENTAL en representación de SESAN PETEN, se realizo trabajo de oficina.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI / 3442496971705

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-