

# Informe de Actividades Diciembre 2020

Jutiapa 31 de diciembre de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-1016-2020-029
2. Nombre: Brandon Josué Brahona Pineda
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó y apoyó en reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de Pasaco departamento de Jutiapa correspondiente al mes de diciembre del año 2020 en la cual se tuvo la participación de las instituciones que tienen presencia en dicho municipio donde se expuso al pleno el monitoreo y las visitas domiciliarias a los menores dentro del PROSAN con el fin de que brinden algún aporte o idea para recaudar fondos y así comprar raciones para entregarles a estos niños que se encuentran en el flagelo de la desnutrición.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó al pleno de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Pasaco en la coordinación para el monitoreo y visitas domiciliarias de manera interinstitucional a los menores y así mismo se acordó con el coordinador de COCODES que se exponga ante el pleno algún posible caso de desnutrición de alguna comunidad a través de su presidente y así mismo pueda ser evaluado y diagnosticado por la Licda. en Nutrición Denise Baisi quien esta a cargo del PROSAN de dicho municipio.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la encargada del PROSAN Licda. en nutrición Denise Baisi, en la coordinación de monitoreo y visitas domiciliarias a los infantes diagnosticados con desnutrición Aguda, con la finalidad de realizar la evaluación de Peso y Talla, suplementarlos y empoderar sobre una alimentación saludable, agua segura e higiene a las madres de los menores, para que tengan un pronta recuperación nutricional y de ser necesario apoyar al traslado hacia el hospital nacional de Jutiapa.</li></ul>

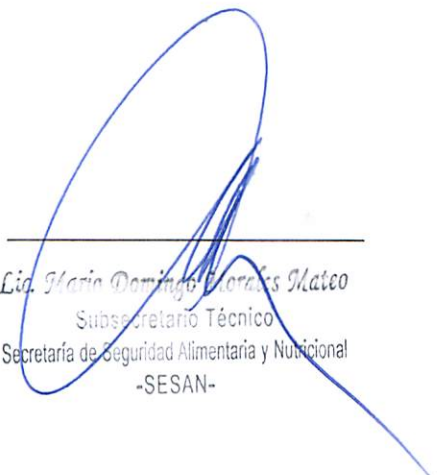
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de Pasaco, Jutiapa donde se expuso ante el pleno que en coordinación y planificación con MSPAS se realizaron monitoreos y actividades a los menores que se encuentran diagnosticados con DA, se acordó ante el pleno la elaboración de alguna actividad a futuro con el apoyo interinstitucional y la finalidad de recaudar fondos para apoyar con alimentos y ropa a cada infante dentro del Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al centro de salud de Pasaco y a la Licda. en nutrición Denise Baisi, teniendo participación en la evaluación nutricional coordinada cada principio de mes, para conocer los avances de la recuperación de los menores que se encuentran diagnosticados con desnutrición aguda dentro del PROSAN esto con el fin que sean suplementados por la nutricionista y entregarles una pequeña ración de alimentos gestionada en coordinación del centro de salud de dicho municipio.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al delegado departamental en la entrega de listados actualizados de los niños que se encuentran diagnosticados con desnutrición aguda a las instituciones ejecutoras: MAGA, MIDES INAB, MINTRAB, PNC SOSEP Y SBS. siendo una copia firmada y sellada por los encargados del PROSAN de los servicios de salud del municipio de Pasaco.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en reunión ordinaria de COMUDE correspondiente al mes de diciembre de municipio de Pasaco, donde se socializó información sobre proyectos municipales en beneficio a las comunidades como Agua Segura e infraestructura, se tuvo la participación de los presidentes de COCODES así mismo se informó sobre los avances y acciones en favor de la seguridad alimentaria y nutricional de dicho municipio.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3433148002216

f)   
 Ing. René Martínez Farfán  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Mario Domingo Flores Mateo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

Jutiapa 31 de diciembre de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-1016-2020-029
2. Nombre: Brandon Josué Brahona Pineda
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

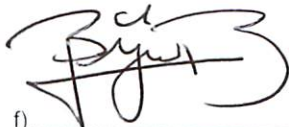
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en 03 reuniones ordinarias de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN correspondiente la mes de octubre en el municipio de Pasaco, donde se socializarón temas de suma importancia para la SAN, así mismo se coordinaron acciones en conjunto con las instituciones que laboran en el municipio para mejorar la situación nutricional de los menores que se encuentran sufriendo de flagelo de la desnutrición que han sido detectados por el servicio de salud de dicho municipio.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el municipio de Pasaco en la realización de 03 actividades en Seguridad Alimentaria y Nutricional, por parte de todas las instituciones que conforman el pleno de la COMUSAN a nivel municipal, con el fin de establecer un sumado de compromisos a cumplir a nivel interinstitucional en favor de la SAN</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el municipio de Pasaco, participando en 20 evaluaciones nutricionales en coordinación con el centro de salud y Licda. en Nutrición Denise Baisi, a las familias de los niños del PROSAN con la finalidad de conocer avances en su recuperación nutricional y de ser necesario apoyar al traslado de algún menor que se encuentra mal de salud, hacia el Hospital Nacional de Jutiapa.</li></ul>



4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la presentación de 06 acciones efectuadas a favor de la SAN en el municipio de Pasaco, por las diferentes instituciones que tienen presencia y participación en la COMUSAN, así mismo que se implemente estrategias para darle seguimiento a los menores identificados con desnutrición aguda en dicho municipio.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en 03 reuniones Ordinarias de COMUDE del municipio de Pasaco donde se socializaron acciones realizadas para el desarrollo de dicho municipio como lo fue el mejoramiento de carreteras de las aldeas Sunsapote y Las Marias con la finalidad que las personas que habitan dichas aldeas puedan tener un mejor acceso a los alimentos y los servicios de salud, y se pueda disminuir los índices de inseguridad alimentaria en mencionado municipio.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al Delegado Departamental en la entrega de 12 listados actuales de los niños diagnosticados con desnutrición aguda, a las instituciones ejecutoras: MAGA, MIDES, INAB, PNC, MINTRAB, SBS Y SOSEP, firmados y sellados por los encargados del PROSAN, de los servicios de salud del Municipio de Pasaco.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en 05 reuniones de COE en el municipio de Pasaco donde se abordó el tema de como atender el tema de distanciamiento social para evitar la propagación de COVID-19 en medio de cualquier otra emergencia o catastrofe y la coordinación para entrega de raciones por asistencia alimentaria decreto 12-2020.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

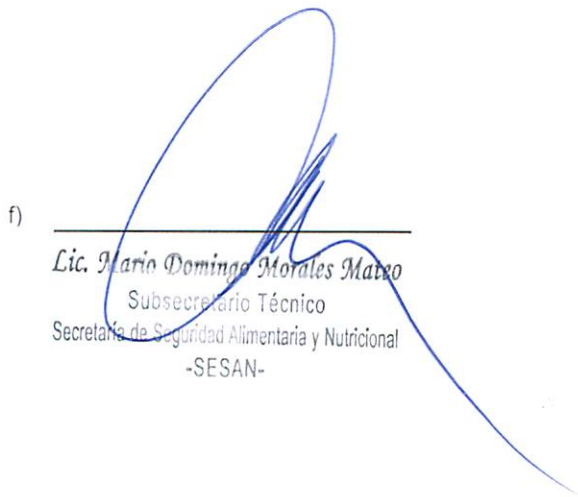
Atentamente,



f) \_\_\_\_\_  
DPI 3433148002216



f) \_\_\_\_\_  
**Ing. René Martínez Farfán**  
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-



f) \_\_\_\_\_  
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
Subsecretario Técnico  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_