

Informe de Actividades Diciembre

2020

Jutiapa 31 de diciembre de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-1014-2020-029
2. Nombre: Yeferson Averel Castillo Corleto
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en reunión ordinaria de COMUSAN correspondiente al mes de diciembre en el municipio de Agua Blanca departamento de Jutiapa, con el objetivo de unificar esfuerzos y compromisos por parte de las instituciones con presencia en el municipio a favor de la SAN principalmente con la población más vulnerable de dicho municipio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó visita domiciliaria a niño detectado con desnutrición aguda moderada en el municipio de Agua Blanca a lo cual se procedió al llenado de su respectiva boleta MODA, con el apoyo de la nutricionista del centro de salud para realizar su respectiva evaluación de peso /talla.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron visitas domiciliarias a las familias de los niños con desnutrición aguda moderada del municipio de Agua Blanca departamento de Jutiapa, con el objetivo de proporcionar complemento vitamínico Nutrikito y Nutributter y así contribuir en su pronta recuperación.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la nutricionista encargada del PROSAN en realizar capacitación para las madres de familia que tienen niños con desnutrición aguda moderada, con el objetivo de concientizarlas y que contribuyan en la pronta recuperación de los niños.


5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la nutricionista encargada del Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la realización de peso / talla a los niños que sufren el flagelo de la desnutrición en el municipio de Agua Blanca departamento de Jutiapa.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se presentaron a la Delegación Departamental de SESAN cada semana del mes de diciembre los listados actualizados de los niños que están en el PROSAN los cuales son proporcionados por la encargada del Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Centro de Salud del municipio de Agua Blanca departamento de Jutiapa. Con el objetivo de que el delegado departamental los socializara y proporcionara una copia a las instituciones ejecutoras para que puedan incluirlos en los programas a su cargo.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se entregó informe al Ing. Nery Morales Delegado Departamental de SESAN de los niños que fueron beneficiados con el complemento vitamínico Nutributter en el municipio de Agua Blanca departamento de Jutiapa, con el objetivo de dejar registro del producto entregado.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2790736152216

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Jutiapa 31 de diciembre de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-1014-2020-029
2. Nombre: Yeferson Avarel Castillo Corleto
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el municipio de Agua Blanca en 03 reuniones ordinarias de COE en la cual se coordinó con instituciones del municipio en mención, actividades para el debido bienestar del municipio así mismo para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al centro de salud de Agua Blanca, en 03 capacitaciones a madres de niños con DA del PROSAN sobre higiene en el hogar, alimentación complementaria y la importancia de prevenir el COVID-19, con el fin de dar cumplimiento al procedimiento, ejecución de acciones, estrategias y objetivos para poder elaborar informes que sean de utilidad para la Seguridad Alimentaria y Nutricional
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al Centro de Salud de Agua Blanca, en 10 visitas domiciliarias a niños inscritos en el Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional -PROSAN-, en las cuales se realizó evaluación de peso, talla y longitud a los diferentes casos, así mismo se les entrego nutributter para su bienestar.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó con instituciones del Municipio de Agua Blanca en 02 entregas de alimentos a familias afectadas por la pandemia mundial COVID-19, en la cual SESAN, VISAN, MAGA, MIDES, MSPAS, UPCV y Municipalidad de dicho municipio dieron a conocer la importancia de los alimentos y su aprovechamiento para fortalecer la SAN en las familias beneficiarias


5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la municipalidad de Agua Blanca Departamento de Jutiapa en brindar 06 copias del listado de los Niños con Desnutrición Aguda actualizados, firmados y sellados con el objetivo de que el señor Alcalde Municipal Julio Cesar Guerra conozca las familias que están sufriendo el flagelo de la desnutrición y así mismo pueda hacer entrega de raciones de alimentos a las mismas.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental de SESAN Jutiapa en el Centro de Salud de Agua Blanca en donde se obtuvo 12 copias firmadas del listado de Niños con Desnutrición Aguda, inscritos en el Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así mismo se le compartió copia a las diferentes instituciones del municipio para su conocimiento
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al facilitador del MIDES en 05 capacitaciones a personas de la tercera edad sobre las medidas de prevención y manera correcta del uso de la mascarilla, gel, guantes y caretas para combatir a la pandemia Mundial COVID-19.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2790736152216

f) 
Ing. René Martínez Barfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____