

# Informe de Actividades Diciembre 2020

Jutiapa 31 de diciembre de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-1013-2020-029 ✓
2. Nombre: Luis Adalberto Ríos Monroy ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo en el municipio de Atescatempa a reunión ordinaria de COE en la cual se coordinó con instituciones del municipio antes en mención actividades para el debido bienestar del municipio así mismo para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizo MODA a niño sospecho de Desnutrición Aguda en acompañamiento con el Ministerio de Desarrollo Social, Nutricionista y Trabajadora Social del Centro de Salud de Atescatempa, haciéndole su respectivo peso y talla.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• 3. Se apoyo a la Delegación Departamental de SESAN Jutiapa en el Centro de Salud de Atescatempa en donde se obtuvo copia firmada de el listado de Niños con Desnutrición Aguda inscritos en el Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así mismo se le compartió copia a las diferentes instituciones del municipio para su conocimiento.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo al municipio de Atescatempa en la organización de Reunión de COMUSAN MAGA, MIDES, SESAN y MSPAS actividades dirigidas a niños con DA del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional de dicho municipio. En la cual se presento información relacionada con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>


5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo a la Licenciada Jessica Reyes Nutricionista del Centro de Salud de Atescatempa se visitaron los niños desnutridos los que actualmente se encuentran en tratamiento de recuperación por dicho distrito a los cuales se entrego raciones de Alimentos por dicho Distrito.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información especifica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo a la Delegación Departamental de SESAN Jutiapa en el Centro de Salud de Atescatempa en donde se obtuvo copia firmada y sellada de el listado con Niños con Desnutrición Aguda inscritos en el Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Por instrucciones del Ingeniero Nery Morales, se apoyo en taller de capacitación e inducción en los temas de SAN, aclarando dudas de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPL 2697648602207 ✓

f)   
 Ing. René Martínez Farfán  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN- ✓

f)   
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN- ✓

f) \_\_\_\_\_ ✓

# Informe Final de Actividades

Jutiapa 31 de diciembre de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-1013-2020-029 ✓
2. Nombre: Luis Adalberto Ríos Monroy ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• se Apoyó a la municipalidad del municipio de Atescatempa del departamento de Jutiapa el mes de octubre, noviembre, diciembre. Con reuniones ordinarias de COMUSAN y de igual forma en mesas técnicas donde se realizaron gestiones de Alimentos para niños que están en el PROSAN.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• se Se apoyo el mes de octubre a 2 visitas domiciliarias a cada niño entregando raciones de Alimentos , el mes de noviembre se serializo 3 visita domiciliaria a los niños que integran el listado actualizado de DA verificando complementos vitamínicos por parte del Centro de Salud. diciembre se realizara entrega de alimentos a niños que están en el PROSAN del municipio de Atescatempa del departamento de Jutiapa. realizando 5 visitas en los meses ocutubre, noviembre y diciembre.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo al Centro de salud de Atescatempa en realizar 3 acciones en peso y talla en gestión de alimento se le entregaron a los niños que están con problemas de DA se realizo la verificación de la fecha de vencimiento de los niños que salieron beneficiados por la pandemia del COVID-19. Obteniendo como objetivo el incremento de niños en el listado actualizado por el monitoreo y niños nuevos inscritos en el programa en el mes de octubre, noviembre, diciembre.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• se apoyo a tres visitas para apoyar mediante COMUSAN gestionar a la municipalidad alimentos para darle una pronta recuperación a los niños que sufren el flagelo de la desnutrición. apoyando a la municipalidad del municipio de atescatempa dando indicaciones de los documentos que tenían que presentar en la entrega de alimentos en dicho municipio.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó visita a distintos puestos de salud para darles a conocer los beneficios que obtienen los nutritivos de las vitaminitas al comerlas apoyando en talla y peso de distintas aldeas y caseríos. 2 visitas domiciliaria en la aldea los Cerros. 3 visitas a la aldea el Naranjo el mes de Noviembre y diciembre que se realizaron visitas domiciliarias en talla y peso y de igual forma beneficiar con raciones de alimentos a los niños que integran el PROSAN.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo a la delegación departamental de Jutiapa obteniendo los 12 listados firmados y sellados del PROSAN para brindarle copia a diferentes organizaciones gubernamentales para que sean incluidos en programas en apoyo de la SAN. Mejor seguimiento y pronta recuperación a los niños que integran el PROSAN.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>se apoyo al COE en la entrega de 3 raciones de alimentos en el área urbana y rural del municipio de Atescatempa así mismo se procedió a realizar 3 reuniones con el COE municipal del municipio de Atescatempa del departamento de Jutiapa en los protocolos para el COVID-19 así mismo se capacitó antes de la entrega de los alimentos que entrego MAGA y MIDES por el COVID-19.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2697648602207

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_