

Informe de Actividades Diciembre

2020

Jutiapa 31 de diciembre de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-1012-2020-029
2. Nombre: Marvin Edgardo González Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó soporte como seguimiento de la COMUSAN, en dotar con raciones de alimentos a las familias de los niños con DA, porciones gestionadas por la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, posteriormente el Monitor Municipal de SESAN Marvin González, brindó información sobre el buen uso de los sustentos y la forma de cómo aprovecharlos de la mejor manera.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó ayuda a la Municipalidad de Conguaco, en la realización de reunión ordinaria de COMUSAN correspondiente al mes de diciembre del año 2020, en donde se dejó en punto de acta los avances obtenidos en el año, con respecto a la SAN en el Municipio. Con el fin de dar cumplimiento al procedimiento y ejecución de acciones, estrategias y objetivos para poder elaborar informes que sean de utilidad para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo al Centro de Asistencia Permanente de Conguaco, Jutiapa. En conjunto con Trabajadora Social, Licda. Helen Sarceño del Centro, en capacitar a madres de familia que se encuentran en estado de gestación; sobre la importancia de la higiene al consumir alimentos y al prepararlos.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo a la Municipalidad de Conguaco, en brindar información al personal sobre los lineamientos de trabajo que se deben implementar al contar con una Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio. Asimismo, se brindó por parte del Monitor Municipal de SESAN Marvin González un manual para tomar directrices y agilizar el proceso de apertura de la misma.

5.	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la delegación departamental en el centro de salud de Conguaco donde se obtuvo copia firmada y sellada de los niños con DA del PROSAN, con el fin de socializar y proporcionar copia a SBS, MIDES, SOSEP, MINTRAB y MAGA, coordinando el apoyo a los niños más necesitados en los diferentes programas sociales de gobierno.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo a Delegación Departamental de SESAN en Jutiapa, brindándole un informe detallado sobre los avances obtenidos con respecto a la creación de Oficina de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de Conguaco, Jutiapa
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo por parte del Monitor Municipal de SESAN Marvin González a Delegación Departamental de Jutiapa, brindándole el listado actualizado de niños con DA que pertenecen al PROSAN del Municipio.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3427473712205

f) _____
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Jutiapa 31 de diciembre de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

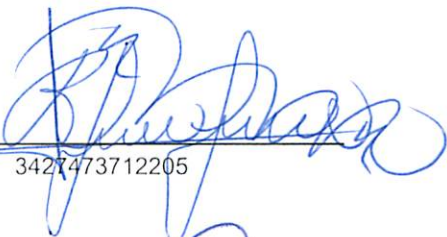
1. Contrato No. DSESAN-1012-2020-029
2. Nombre: Marvin Edgardo González Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en el Municipio de Conguaco, Jutiapa, en 3 reuniones ordinarias de COMUSAN, correspondientes al mes de octubre, noviembre y diciembre del año 2020. En donde se apoyó a niños con DA en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al Centro de Asistencia Permanente del Municipio de Conguaco, en el monitoreo de 2 niños que pertenecen al PROSAN del municipio, con el fin de monitorear su peso y talla correspondiente, para así, generar acciones que ayuden y promuevan la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en 1 reunión del Centro de Operaciones de Emergencia en el Municipio de Conguaco, con el fin de difundir material gráfico en las principales instituciones de gobierno que tienen incidencia en el mismo, con el objetivo de informar a las personas sobre la importancia de los cuidados higiénicos al momento de lactar a sus hijos y alimentar a su familia.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Municipalidad de Conguaco, Jutiapa con 2 reuniones, con el personal de la misma e instituciones gubernamentales para trasladar información sobre la SAN en el municipio y para la creación de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Acciones apoyadas por la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a Delegación Departamental de SESAN de Jutiapa, en la entrega de 12 listados firmados y sellados de niños que se encuentran en el PROSAN del Municipio de Conguaco, Jutiapa. Con el fin de socializarlos en las entidades


		que tienen injerencia con los niños diagnosticados con DA en el departamento.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental de Jutiapa, en la entrega de 12 listados de niños con DA firmados y sellados por parte de Nutricionista Licda. Mercedes Contreras, con el fin actualizar semanalmente el estado nutricional de los mismos, que se encuentran en el PROSAN del Municipio de Conguaco, Jutiapa.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo a Delegación Departamental de Jutiapa, en la elaboración de 2 informes detallados sobre los avances y acciones obtenidos en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de Conguaco, del Departamento de Jutiapa.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3427473712205

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____